

Bunduc Constantin Gabriel

INFORMAȚII PERSONALE



Sexul masculin | Data nașterii 08.10.1981 | Naționalitatea romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

septembrie 2000 - decembrie 2001

Agent vânzări
S.C. Amapolla Prest SRL Bacău

Tipul sau sectorul de activitate:

Productie si distributie bauturi alcoolice.

Principalele activități și responsabilități:

- dezvoltarea si administrarea portofoliului de clienti;
- participarea activa la implementarea strategiei de vanzari;
- prezentarea, promovarea si vanzarea produselor in conformitate cu standardele si politicile comerciale ale companiei;
- realizarea planului de vanzari lunar, trimestrial, anual;
- monitorizarea activitatii competitorilor;
- ofertarea, negocierea si urmarirea derularii contractelor;
- redactarea zilnica a rapoartelor privind activitatea desfasurata;
- oferirea unor servicii de calitate clientilor;
- monitorizarea incasarii sumelor datorate de catre clienti;

ianuarie 2002 - decembrie 2006

Director Vânzări

S.C. Ela-Ind Confex SRL Bacău

Tipul sau sectorul de activitate:

Productie si distributie produse de papetarie.

Principalele activități și responsabilități:

- stabilirea de obiective clare pentru orientarea si organizarea activitatii de vanzari in firma;
- intocmirea si prezentarea catre Directorul general a rapoartelor cu propuneri si studii privind folosirea celor mai eficiente metode de imbunatatire a programului de vanzari si de promovare a produselor / serviciilor noi, in functie de cerintele pietei;
- participarea si implicarea activa in recrutarea, antrenarea si dezvoltarea echipei de vanzari, in colaborare cu departamentul de resurse umane;
- realizarea volumului vanzari;
- coachingul echipei de vanzari;
- gestionarea bugetului alocat;
- marirea constanta a arealului de distributie;
- managementul participativ;

ianuarie 2007 - iunie 2013

Consilier Juridic

S.C. Ela-Ind Confex SRL Bacău

Tipul sau sectorul de activitate:

Productie si distributie produse de papetarie.

Principalele activități și responsabilități:

- intocmirea si revizuirea contractelor încheiate de societate;
- asigurarea relatiei cu institutiile statului;
- obtinerea tuturor avizelor/autorizatiilor necesare pentru buna functionare a societatii;
- reprezinta societatea in relatia cu Oficiul Registrului Comertului;
- reprezinta societatea in relatia cu instantele judecatoresti pentru solutionarea situatiilor litigioase in care este implicata societatea ;
- oferă consiliere privind legislatia aplicabilă societatii atat cu privire la relatiile de munca ale angajatilor cat si cu privire la activitatea desfasurata de societate;
- intocmeste diverse adrese, notificari, somatii catre clientii/furnizorii societatii, precum si catre alte persoane fizice si/sau juridice de drept privat sau publice;

iulie 2013 – aprilie 2016

Inspector în cadrul Direcției Dezvoltare Durabilă
și Managementul Proiectelor

Consiliul Județean Bacău

Tipul sau sectorul de activitate:

Autoritate publica

Principalele activități și responsabilități:

- cunoasterea Planului National de Dezvoltare 2007- 2013, a Planului National de Dezvoltare Rurala 2007-2013, a Cadrului Strategic National de Referinta, a Programului operational Regional si a Programelor Operationale Sectoriale in vederea elaborarii de proiecte ce vor raspunde cerintelor Fondurilor Structurale, Fondului de Coeziune si instrumentelor financiare destinate dezvoltarii agriculturii si mediului rural ;
- elaborarea si implementarea de proiecte ce vor fi finantate prin intermediul POS-uri, POR, a programelor de cooperare teritoriala si interregionala si programelor de finantare pentru mediul rural.
- cunoasterea Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, elaborarea documentatiei de finantare pentru potentialii solicitanti, participarea in echipele de evaluare si monitorizare a proiectelor ;
- elaborarea de strategii de dezvoltare a judetului Bacau in colaborare cu personalul Directiei de integrare europeana ;
- colaborarea cu salariatii directiei in vederea realizarii bazei de date și sintezei privind dezvoltarea economico-socială a județului, cu informarea operativă a factorilor de decizie.
- sprijinirea, în condițiile legii, a procedurilor pentru cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinatate, precum și aderarea și cooperarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, inclusiv institutii ale Uniunii Europene, în vederea promovării de interese comune;
- coordonarea si gestionarea instrumentelor financiare, postaderare (PNDR, POR, POSCCE, POSDRU ș.a),
- asigurarea bazei de date privind potențialii parteneri de proiecte din regiunile țărilor membre ale Uniunii Europene și/sau candidate la aderare;
- elaborarea, implementarea și monitorizarea, în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul consiliului și/sau instituții subordonate, a proiectelor cu finanțare externă sau națională, în care Consiliul județean este solicitant sau partener;
- relaționarea cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est si alte Autoritati de Management si Organisme Intermediare;
- participarea, alaturi de celelalte compartimente ale directiei si institutiei la elaborarea proiectelor cu finantare nerambursabila;
- intocmirea documentelor de raportare tehnica și financiară periodică privind stadiul implementării proiectelor conform procedurilor în vigoare aferente fiecărui program operațional în parte sau a altor proceduri stabilite prin acordul de finanțare, beneficiind în acest scop de sprijinul beneficiarilor direcți.

mai 2016 – octombrie 2018

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune

R.A. Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău

Tipul sau sectorul de activitate:

Activități de servicii anexe transporturilor aeriene

Principalele activități și responsabilități:

- propune direcții de dezvoltare ale Regiei Autonome;;
- inițiază și implementează proiecte/ programe vizând dezvoltarea Regiei Autonome;
- formulează propuneri privind atragerea de fonduri europene și identifică domenii, programe regionale, naționale și internaționale de interes pentru Aeroportul Bacău;
- gestionează baza de date privind programele comunitare și proiectele de asistență financiară din UE
- urmărește apariția documentelor și a programelor de finanțare naționale și europene
- asigură realizarea tuturor acțiunilor, sarcinilor, lucrărilor care să contribuie la buna desfășurare a activității în domeniu
- asigură relațiile cu Ministerul Transporturilor și cu structurile de integrare europeană de la nivelul ministerelor, autorităților administrației publice și instituțiilor publice
- menține legătură cu firmele de consiliere în ceea ce privește oportunitățile de accesare a proiectelor de finanțare
- își însușește ghidul solicitantului și prelucrează conținutul acestuia echipei care se ocupă de scrierea cererii de finanțare și poate propune specialiștii necesari care să facă parte din această echipă;

noiembrie 2018 – decembrie 2021

Sef Serviciu Fonduri Nerambursabile, Proiecte

R.A. Aeroportul Internațional „George Enescu” Bacău

Tipul sau sectorul de activitate:

Activități de servicii anexe transporturilor aeriene

Principalele activități și responsabilități:

- propune direcții de dezvoltare ale Regiei Autonome;;
- inițiază și implementează proiecte/ programe vizând dezvoltarea Regiei Autonome;
- formulează propuneri privind atragerea de fonduri europene și identifică domenii, programe regionale, naționale și internaționale de interes pentru Aeroportul Bacău;
- gestionează baza de date privind programele comunitare și proiectele de asistență financiară din UE
- urmărește apariția documentelor și a programelor de finanțare naționale și europene
- asigură realizarea tuturor acțiunilor, sarcinilor, lucrărilor care să contribuie la buna desfășurare a activității în domeniu

- asigura relațiile cu Ministerul Transporturilor și cu structurile de integrare europeană de la nivelul ministerelor, autorităților administrației publice și instituțiilor publice
- menține legătură cu firmele de consiliere în ceea ce privește oportunitățile de accesare a proiectelor de finanțare
- își însușește ghidul solicitantului și prelucrează conținutul acestuia echipei care se ocupa de scrierea cererii de finanțare și poate propune specialiștii necesari care să facă parte din această echipă;
- participă la elaborarea cererilor de finanțare pentru proiecte noi, evaluând admisibilitatea, eligibilitatea, relevanța și maturitatea acestora;
- în procesul de elaborare a cererilor de finanțare va identifica relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea acestora prin verificarea măsurii în care obiectivele stabilite și planul de implementare propus se adresează corect problemelor identificate; verificarea modalității de folosire a resurselor disponibile pentru a transforma activitățile propuse în rezultatele intenționate;
- identificarea capacității proiectului de a-și atinge obiectivele propuse în faza de programare;
- identificarea ansamblului de beneficii aduse de proiectul respectiv;
- identificarea posibilității în care rezultatele pozitive ale proiectului să continue și după terminarea perioadei de finanțare; în urma acestor identificări va întocmi un raport bazat pe date sigure, analize temeinice, rezultate credibile și concluzii imparțiale, pe care îl va înainta superiorului ierarhic;
- face propuneri în ceea ce privește modul de înlăturare a deficiențelor constatate pe parcursul implementării diferitelor proiecte și le aduce la cunoștința superiorului ierarhic, monitorizează apariția unor prevederi legislative care urmăresc armonizarea legislației românești cu cea a Uniunii Europene;

Ianuarie 2022 – Martie 2025

Secretar de stat

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Aprilie 2025 – Iulie 2025

Director General Adjunct la COMPANIA NATIONALA DE
ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

muncă

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1996 - 2000

Istorie – Științe sociale

Colegiul Național Vasile Alecsandri, Bacău

2001 - 2005

Drept

Universitatea „Petre Andrei”, Iași – Facultatea de Drept

**COMPETENTE
PERSONALE**

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare:	Citire:	Participare la conversație:	Discurs oral	
Engleza	avansat	avansat	avansat	avansat	avansat
Italiana	mediu	mediu	mediu	mediu	începător

Competențe de comunicare:

Aptitudini de comunicare și de muncă în echipă, perseverență, creativitate și adaptabilitate.

Competențe informatice	Abilitate de a utiliza baze de date, precum Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome; o bună stăpânire a sistemelor și programelor de operare (Windows, MS Office, Adobe, etc.). – curs ECDL;
Permis de conducere	Categoriile B și C

ANEXE

- Diploma de licență;
- Certificat de absolvire curs ECDL;
- Certificat de absolvire curs limba engleză
- Certificat de absolvire curs manager de proiect;
- Certificat de absolvire curs expert accesare fonduri structurale și de coeziune.

