

CAIETUL DE SARCINI

1. Denumirea autorității contractante:

Compania Națională Aeroporturi București S.A.

C.I.F : RO26490194

Adresa: Orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224E, Județul Ilfov

Telefon: 021-204 19 20, 021-204 19 18.

Fax: 021-201 49 90

2. Obiectul contractului: închirierea spațiilor de expunere reclamă din incinta C.N. A.B. S.A. – punct de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București.

Definiții: Expunere reclamă comercială: - afișarea pe locația în cauză a reclamei în nume propriu sau pentru un terț.

Observații:

2.1. Locațiile se licitează separat. Cu excepția unor locații outdoor, restul locațiilor nu prezintă suporturi de expunere;

În cazul suporturilor outdoor, ofertantul are obligația de a le recondiționa pe cheltuiala sa, anterior primei expuneri;

2.2. Suporturile de expunere reclamă vor fi furnizate de către ofertanți și vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe:

- casetele luminoase vor fi cu iluminare LED, de tip slim, cu click-frame. În cazul în care CNAB consideră că iluminarea casetei aduce atingere derulării normale a activității din zona în care este amplasată, ofertantul are obligația de a reduce iluminarea până la gradul solicitat de CNAB;
- panourile vor fi de tip click frame;
- casetele luminoase și panourile vor fi asigurate suplimentar, din tavan (unde este cazul) astfel încât să nu devină un pericol pentru persoanele care tranzitează zona în care acestea sunt montate;
- în cazul autocolantelor, acestea vor fi de tip removable cu excepția cazurilor în care sunt montate pe suprafețe de sticlă;
- suportul sau soluția de amplasare nu va afecta suprafața pe care este amplasată;
- în momentul neutralizării locațiilor de reclamă, suprafețele vor fi aduse la stare inițială pe cheltuiala ofertantului;
- ofertantul are obligația de a neutraliza, în maxim 48 de ore, locația la solicitarea CNAB funcție de evenimente organizate în incinta AIHCB sau datorită modernizării/dezvoltării;
- design-ul și amplasarea suporturilor de expunere reclamă trebuie să elimine riscul existenței unor spații care să permită plasarea de articole interzise/substanțe periculoase și/sau camuflarea unui dispozitiv explozibil (improvizat);
- fixarea tuturor elementelor suporturilor de expunere reclamă trebuie să fie adecvată pentru diminuarea riscului prăbușirii structurilor ușoare;
- suporturile de reclamă comercială nu trebuie să blocheze parțial sau total eventualele ieșiri în caz de urgență din zonă;
- suporturile de reclamă comercială nu trebuie să afecteze signalistica de securitate;

- suporturile de reclamă ce vor fi amplasate într-o zonă de securitate cu acces restricționat/parte critică a unei zone de securitate cu acces restricționat, vor fi supuse controlului de securitate;
- este necesar ca materialele utilizate la confecționarea suporturilor de expunere reclamă să diminueze efectele unei explozii, reducând riscul rănirii sau al pagubelor cauzate de fragmente ale diverselor obiecte, iar în eventualitatea unui incendiu respectivele materiale să aibă proprietăți ignifuge, în același timp nerăspândind fum toxic.

2.3. Date tehnice cu privire la suporturile de amplasat spațiile supuse închirierii:

- Casete luminoase: tip slim, iluminare cu led
- Panouri: tip clickframe

2.4. Localizare: incinta AIHCB, conform schiței anexate.

3.3. Descrierea locației:

- Panouri outdoor
- Stâlpi outdoor
- Pereți tip rigips, Alucobond, gresie/faianță
- Suprafața benzilor de bagaje fixă/mobilă
- Suprafețe vitrate.

4. Tipul suportului de reclamă va fi avizat de CNAB anterior expunerii și anterior obținerii autorizației de construire (dacă este cazul, conform legislației în vigoare).

5. Reclamele expuse nu vor încălca dispozițiile legale, ordinea publică, bunele moravuri, nu se vor constitui în publicitate politică și vor fi amplasate doar după avizarea expresă de către CNAB.

6. Limita minimă a valorii de ofertare este stabilită pentru fiecare locație în parte, exclusiv TVA și TLP, conform listei atașate.

7. Contractul de locațiune în vederea expunerii de reclamă comercială este contractul încheiat între C.N.A.B. S.A. și ofertantul care a câștigat licitația, conform modelului de contract anexat. Participarea la prezenta procedură reprezintă acceptul expres al ofertanților cu privire la condițiile cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini, precum și în contractul propus de Autoritatea Contractantă și atașat la prezentul document.

8. Durata contractului de închiriere este de 6 luni cu posibilitate de prelungire automată din 6 în 6 luni și posibilitatea denunțării unilaterale cu un preaviz de 30 de zile.

9. Termenul de semnare a contractului este de 10 zile calendaristice de la adjudecarea licitației.

10. Garanții:

10.1. Garanția de participare este formată dintr-o sumă de 10% din valoarea spațiilor licitate și constituită într-un depozit în contul CNAB RO40BRDE445SV12412444450 deschis la BRD - Agenția Henri Coandă. Suma depusă nu va fi purtătoare de dobânzi. Ofertele care nu vor fi însoțite de documentele care atestă depunerea acestei garanții nu vor fi luate în considerare. În cazul în care ofertantul câștigător refuză semnarea contractului, CNAB va executa garanția depusă.

În cazul ofertanților necâștigători, acestora li se va returna garanția depusă în contul CNAB, în termen de maxim 20 de zile de la data desemnării ofertantului câștigător.

10.2. Ofertantul câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului în cuantum egal cu valoarea chiriei pe o lună. Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului plus o lună.

11. Relații privind modalitățile de plată:

11.1. Prețul se va achita lunar, la cursul BNR din ziua facturării, pentru luna de activitate în curs, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

11.2. Neplata în termen conduce la aplicarea de penalități în cuantum de 0,25 % pe zi de întârziere, până la data efectuării plății.

12. Cerințe privind protecția mediului, securitate și sănătate în muncă:

- amplasarea/dezafectarea reclamei nu va genera un impact negativ de mediu și SSM.
- respectarea prevederilor cuprinse în Anexa „Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului pentru prestarea de servicii/lucrări pentru CN AB SA”.

13. Cerințe cu caracter operațional:

a) Materialele publicitare nu trebuie să afecteze:

- fluxurile de pasageri
- ieșirile de urgență în cazul unor situații de urgență (incendii, calamități naturale, etc)
- vizibilitatea mijloacelor de informare: elemente de signalistică, tabele FIDS, monitoare (check-in, boarding, benzi bagaje, totemuri)
- spațiul de așteptare din zonele publice (ambele terminale)
- spațiul de așteptare din zona benzilor de bagaje din Terminalul Sosiri (et. I și parter)
- intrările și ieșirile terminalelor AIHCB.

b) Lucrările de amplasare a materialelor publicitare în terminalele AIHCB vor fi anunțate în timp util, astfel încât activitatea operațională să nu fie perturbată, iar zonele respective vor fi delimitate, pentru a preveni eventualele accidente în rândul publicului și pasagerilor.

14. Cerințe din punct de vedere al managementului calității:

- ofertanții vor prezenta dovada certificării sistemelor proprii de management al calității, respectiv o copie a certificatului emis de un organism de certificare, care să ateste conformitatea cu cerințele SR EN ISO 9001 sau echivalent (standarde profesionale), pentru serviciile oferite;

15. Cerințe pe linie de securitate aeroportuară:

a. Accesul persoanelor și vehiculelor aparținând **ofertantului câștigător/locatarului** în zonele de securitate ale AIHCB se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de securitate aeronautică aflate în vigoare la nivelul CNAB.

b. **Ofertantul câștigător/Locatarul** are obligația să elaboreze, să aplice și să mențină un Program de Securitate propriu și să-l prezinte operatorului de aeroport în vederea aprobării, anterior începerii activităților, în conformitate cu prevederile Doc. 8973 – Manualul de Securitate al Organizației Internaționale a Aviației Civile, ediția 9/2014 și ale Programului de Securitate Aeroportuară al CNAB pentru AIHCB.

c. Accesul personalului și vehiculelor aparținând **ofertantului câștigător/locatarului** în zonele de securitate ale AIHCB se efectuează pe baza legitimațiilor de aeroport pentru persoane și a permiselor de acces pentru vehicule emise de către operatorul de aeroport numai după aprobarea Programului de Securitate elaborat de societatea respectivă. **Ofertantul câștigător/locatarul** are obligația să obțină legitimațiile de aeroport/permisele de acces anterior începerii activităților.

d. **Ofertantul câștigător/locatarul** are obligația să cunoască, să pună în aplicare și să respecte prevederile din Normele de Securitate Aeroportuară, care îi vor fi prezentate la semnarea contractului și se vor constitui în anexă la acesta.

e. Întreaga responsabilitate privind obținerea și elaborarea documentelor solicitate de operatorul de aeroport, precum și costurile necesare implementării măsurilor și aplicării reglementărilor de securitate aeronautică instituite la nivel național și la nivelul CNAB revin **ofertantului câștigător/locatarului**. La stabilirea costurilor suportate de **ofertantul câștigător/locatar** se vor avea în vedere și taxele și tarifele aplicate de aeroport, stabilite prin nomenclatoarele de tarife aplicabile la nivelul CNAB, care sunt publicate pe web site-ul www.bucharestairports.ro.

f. **Ofertantul câștigător/locatarul** are obligația să accepte audituri/controale de securitate din partea personalului abilitat al Direcției Securitate Aeroportuară, în legătură cu aplicarea prevederilor Normelor de Securitate Aeroportuară. Pentru nerespectarea prevederilor stipulate în aceste norme, operatorul de aeroport își rezervă dreptul de a acționa conform prevederilor procedurale în exercițiu pe această linie.

16. Autorizări:

Locatarul va obține pe propria cheltuială și răspundere toate avizele și autorizările necesare desfășurării activității sale conform contractului de expunere reclamă comercială.

17. Condiții de eligibilitate:

La procedura de atribuire reglementată prin prezentul Caiet de Sarcini pot participa doar societăți comerciale înregistrate în mod corespunzător la Oficiul Registrului Comerțului care nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

18. Documente ce trebuie să însoțească oferta:

Oferta depusă de fiecare participant în parte trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii ofertei (original)
- Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului (copie)
- Cod de Identificare Fiscală (copie)
- Cazier Fiscal
- Certificat de Atestare Fiscală
- Documente care să ateste depunerea garanțiilor.

Director Departament Tehnic și Mentenanță
Sorin Rotaru

Șef Serviciu Comercial
Mihaela Vlaicu

S.C. - Alexandra Vasilescu/16.09.2015

Șef SMC
Gheorghe Ionescu

Șef Serviciu MMSSM
Vlad Marțian