

**furnizarea produselor necesare executării marcajelor și
inscripționărilor aeroportuare (vopsea, diluant și
microbile retroreflectorizante) la punctele de lucru
Aeroportul Internațional Henri Coandă București și
Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitatea: Otopeni; Cod NUTS: RO322 Ilfov; Cod postal: 075150; Tara: Romania; Persoana de contact: Monica Udrea; Telefon: +40 0212012166; Fax: +40 212041976; E-mail: monica.udrea@cnab.ro; Adresa internet: (URL) www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activitati aeroportuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

furnizarea produselor necesare executării marcajelor și inscripționărilor aeroportuare (vopsea, diluant și microbile retroreflectorizante) la punctele de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București și Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu

Numar referinta: 26490194_2023_PAAPD1415533

II.1.2) Cod CPV principal

44811000-8 Vopsea pentru marcaj rutier (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Achizitia este sub forma unui singur acord-cadru de furnizare a produselor necesare executării marcajelor și inscripționărilor aeroportuare (vopsea, diluant și microbile retroreflectorizante) la punctele de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București și Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu, conform caietului de sarcini.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită pentru depunerea ofertelor - 10.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin transmiterea a două răspunsuri consolidate astfel:

- în a 6-a zi calendaristică înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

- în a 3-a zi calendaristică înainte de termenul limită de depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în mod consolidat, la termenele menționate, în condițiile în care solicitările de clarificări sunt solicitate în termenul precizat în procedură. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termen, entitatea contractantă va răspunde în măsura în care perioada de timp necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea lui de către toți operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1389250; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 44811000-8 Vopsea pentru marcaj rutier (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

44832200-3 Diluanti (Rev.2)

44441000-3 Microbile (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București și punctul de lucru Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu, Șoseaua-București-Ploiești nr. 40, București, sector 1. Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București și punctul de lucru Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu, Șoseaua-București-Ploiești nr. 40, București, sector 1.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

produse necesare executării marcajelor și inscripționărilor aeroportuare (vopsea, diluant și microbile retroreflectorizante) la punctele de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București și Aeroportul Internațional București Băneasa – Aurel Vlaicu, conform caietului de sarcini. Produsele furnizate sunt destinate utilizării în cadrul executării lucrărilor de marcaje și inscripționări aeroportuare aferente suprafeței de mișcare, cu strat de uzură din beton de ciment, beton asfaltic turnat la cald, respective covor asfaltic subțire executat la rece.

Produsele solicitate sunt următoarele:

- vopsea albă – min. 5.000,00 - max. 30.000,00 kg
- vopsea galbenă – min. 2.500,00 - max. 15.000,00 kg
- vopsea neagră – min. 2.500,00 - max. 15.000,00 kg
- vopsea roșie – min. 500,00 - max. 4.000,00 kg
- vopsea portocalie – min. 500,00 - max. 2.000,00kg
- diluant – min. 5.000,00 - max. 12.500,00 kg
- microbile reflectorizante din sticlă – min. 7.500 - max. 27.500,00 kg

Valoarea estimată maximă fără TVA a acordului-cadru este de 1.389.250,00 lei fără TVA

În cadrul acordului-cadru vor fi încheiate contracte subsecvente. valoarea totală estimată a celui mai mic contract subsecvent este de 39.718,00 lei fără TVA, iar valoarea totală estimată a celui mai mare contract subsecvent este de 720.540,00 lei fără TVA.

Cantitățile aferente unui contract subsevent sunt:

- vopsea albă – min. 1.000,00 - max. 15.000,00 kg
- vopsea galbenă – min. 500,00 - max. 8.000,00 kg
- vopsea neagră – min. 500,00 - max. 8.000,00 kg
- vopsea roșie – min. 0,00 - max. 2.000,00 kg
- vopsea portocalie – min. 0,00 - max. 1.000,00kg
- diluant – min. 100,00 - max. 7.000,00 kg
- microbile reflectorizante din sticlă – min. 1.000 - max. 14.000,00 kg

Condiții de calitate pentru vopsea de marcaj, diluant și perle reflectorizante:

- a). fișe tehnice.
- b). declarații de conformitate de la producător, emise în conformitate cu cerințele normelor UE.
- c). instrucțiuni de utilizare și depozitare în limba română.
- d). dovada unor standarde de calitate emise pe numele producătorului.

Termen de livrare: eşalonat, în termen de maxim 20 de zile de la data transmiterii comenzii ferme. Produsele vor fi livrate în termen de maxim 2 luni de la data lor de fabricație.

Termen de garanție: 12 luni de la data fabricării, în ambalajul etanș al producătorului.

Mod de ambalare și etichetare:

- pentru vopsea marcaj: recipiente metalice etanșe de 20-30kg.
- pentru diluant: recipiente metalice etanșe de 20-30 kg.
- pentru perle reflexive: saci etanși de 20-30kg.
- etichetarea produselor se va efectua conform prevederilor legale aplicabile/

Durata acordului-cadru este de 2 ani de la data semnării sale de ambele părți.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1.

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertanți (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele care atesta neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 sunt:

I Pentru persoanele juridice romane:

1. Certificate fiscale privind impozitele și taxele către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, după cum urmează:

- a. Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanelor Publice;
- b. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Orice documente prin care operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de lege, alte documente edificatoare, după caz.

II.Pentru persoanele juridice straine:

Persoana juridică străină are obligația de a prezenta documentele prevăzute la cap. I. În cazul documentelor prevăzute la cap. I pct. a și b se vor prezenta documente similare, emise de către o entitate competentă din țara unde își are sediul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 conform Legii nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt următoarele:

1. Sorin Radu Păun Director General
2. Gabriel Bulgaru Director Direcția Tehnică
3. Valeriu Mihail Florea Șef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
4. George Marian Niculie Șef Serviciul Achiziții
5. Adrian Vasilescu Director Direcția Operațiuni Aerodrom AIHCB
6. Marius Cocias Director Departament Implementare Proiecte și Strategii
7. Cristian Alexe Director Direcția Siguranța Aeroportuara
8. Laurentiu Matache Șef Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
9. Gabriel Schuster Inginer, Direcția Tehnică
10. Mircea Voinopol Șef Serviciul Asigurarea Conformității Securitate
11. Victor Harabagiu Șef Biroul Asigurare Tehnico-Materială și Corporate Security
12. Daniela Silvia Mustea Șef Serviciul Buget, Analize Financiare și Tarife
13. Beatrice Constantin Șef Serviciul Trezorerie și Evidența Contracte
14. Sorin Rotaru Șef Serviciul Menținere Reparații și Facilități

15. Gabriel Radu Bondar Șef Biroul Managementul Sigurantei AIHCB
16. Mihai Copoeru Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii
17. Claudia Georgescu Expert Achizitii- Serviciul Achizitii
18. Mihai Lazăr Șef Serviciul Operatiuni Speciale AIHCB
19. Maria Dinu Șef Serviciul Patrimoniu si Intretinere Facilitati
20. Bogdan Podea Șef Serviciul Juridic
21. Ionut Voinea Inginer, Serviciul Patrimoniu și Cadastru
22. Alina Stroe Consilier juridic
23. Cristina Daniela Maxim Expert achizitii publice - Serviciul Achizitii
24. Adriana Salajan Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
25. Monica Udrea Expert achiziții, Serviciul Achiziții
26. Cristina Gabriela Bâsceanu Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
27. Eugen RomanInginer, Serviciul Întreținere Suprafețe Aeroportuare
28. Ivona-Petronela, TalpigInginer, Serviciul Întreținere Suprafețe Aeroportuare
29. Cristian Popa, Referent de specialitate, Biroul Administrativ, Logistică și Aprovizionare
30. Roxana Rîșnoveanu, Referent de specialitate, Biroul Administrativ, Logistică și Aprovizionare
31. Andreea Dragomir, Economist, Direcția Financiară
32. Iulia Cotescu, Economist, Direcția Financiară

Documentele care atesta neincadrarea în situațiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 sunt:

1. declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevazute la art 73 din Legea nr. 99/2016 – Formularul nr. 6 din secțiunea Modele de formulare.
2. orice alte documente suplimentare considerate edificatoare de către ofertant.

Note:

- a) Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română;
- b) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți/terți sustinatori/ asociați, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.
- c) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- d) Nedepunerea documentelor suport DUAE menționate constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/ candidatului, cât și ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire;
- e) Entitatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180. Dacă tertul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării.

Cerința 1:

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016, iar documentul justificativ este certificatul ONRC sau, pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având semnătura electronică extinsă.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

- 1.) Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să fi furnizat în ultimii 3 ani, (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), produse de marcat (vopsea albă, galbenă, neagră, roșie și portocalie), diluant și microbille reflectorizante din sticlă în valoare totală de minim 1.300.000,00 lei fără TVA. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se depun orice certificate/documente/ recomandări emise sau

contrasemnate de o autoritate sau de beneficiar privat din care să rezulte clar valoarea și categoriile de activități executate în ultimii 3 ani calculați până la data depunerii ofertei..

1. Din documente va rezulta clar valoarea de contract și ce a livrat exact ofertantul în cazul prezentării unor contracte indeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant).

2. Tertul/terții sustinatori vor depune angajamentul ferm și aceleasi documente ca și ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea contractanta verifica tertul/terții care asigura sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea capacității tehnice și/sau profesionale. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica și/sau profesionala, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fara ca acest aspect să aduca atingere principiului tratamentului egal. Tertul susținător va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoastere ale subcontractorilor propusi. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Odata cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmand ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractantul va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în. prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii și lucrări de calitate, respectarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare ISO 9001, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

Garanție de participare este de: 7200,00 lei și va fi valabilă 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurări de garanții

-vezi documentul atașat privind GP și GBE

Garanția de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. și se va constitui, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data încheierii contractului, va fi constituita conform prevederilor art. 46 alin (1) din HG 394/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurări de garanții

-vezi documentul atașat privind GP și GBE.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: -

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronicaSe va organiza o licitatie electronica: Da**Informatii suplimentare despre licitatie electronica:**

- a) Elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare: pretul total oferat;
- b) Limite ale valorilor pana la care elementul ofertei prevazut la litera a) poate fi imbunatatit: Nu exista limite; Nu se va folosi pasul de licitare;
- c) Informatiile care vor fi puse la dispozitia ofertantilor in cursul licitatiei electronice si momentul in care aceste informatii vor fi disponibile: Sistemul informatic va pune la dispozitia ofertantilor la procesul de reofertare informatii referitoare la:
 - 1. cea mai buna oferta;
 - 2. numarul participantilor inscrisi la licitatie;
- d) Informatiile relevante privind LE:
 - i) numarul de runde: 1 runda;
 - ii) LE va incepe la 2 zile lucratoare de la transmiterea invitatiei la licitatie electronica;
 - iii) durata runde: 1 zi.
- e) Conditii de licitare: ofertantii nu pot decât sa îmbunătățească ofertele depuse anterior.
- f) Echipamentul electronic folosit, conditiile tehnice si modalitatile concrete de realizare a conectarii:

IV.2) Informatii administrative**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 26.06.2023 15:00**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 26.10.2023Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 26.06.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Ofertele vor fi deschise numai în SICAP.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta, garantia de participare si DUAE numai in format electronic pana la data stabilita

in anuntul de participare, semnate cu semnatura electronica.

Numai operatorii înscrși în SICAP pot depune oferta.

Solicităările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificari se vor face numai în SEAP utilizând facilitățile oferite în acest sens de sistem.

În condițiile în care în urma evaluării ofertelor, conform criteriului de atribuire, se înregistrează două sau mai multe oferte la egalitate pe primul loc, se va proceda la solicitarea unei noi oferte de pret prin intermediul SICAP.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul și obligația de a prezenta inițial doar documentul unic European (DUAE) completând corespunzător documentul. Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Se vor completa ulterior documentele astfel:

-ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea entității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Documentele vor fi valabile la data prezentării lor.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.

Modificarea și retragerea ofertei se va face potrivit regulilor de operare ale platformei SICAP, candidații/ofertanții vor depune documentele online, folosind facilitățile oferite în acest sens de platforma SICAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro. Ofertanții vor trebui să fie înregistrați în SICAP, iar documentele transmise să fie semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu semnatura electronică. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să își încarce în SICAP oferta până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în invitația de participare. Dacă nu este posibilă depunerea documentelor în SICAP, datorită nefuncționării platformei SICAP, documentele se vor depune la Registratura CNAB SA din Otopeni, Calea Bucureștilor nr.224E, Jud.Ilfov.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele conform art.8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

13.06.2023