

lucrări de execuție pentru investiția Modernizare stație electrică de conexiuni de 20 kV la AIHCB

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitatea: Otopeni; Cod NUTS: RO322 Ilfov; Cod postal: 075150; Tara: Romania; Persoana de contact: Monica Udrea; Telefon: +40 0212012166; Fax: +40 212041976; E-mail: monica.udrea@cnab.ro; Adresa internet: (URL) www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Activitati aeroportuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

lucrări de execuție pentru investiția Modernizare stație electrică de conexiuni de 20 kV la AIHCB

Numar referinta: 26490194_2022_PAAPD1379572

II.1.2) Cod CPV principal

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descrierea succinta

Achizitia este sub forma unui singur contract de execuție lucrări privind lucrările de execuție pentru Modernizarea stației electrice de conexiuni de 20 kV la AIHCB, conform caietului de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor - 6. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare în a 3-a zi calendaristica inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 9639341,67; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45311000-0 Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2)

45315300-1 Instalatii de distributie de energie electrica (Rev.2)

45315500-3 Instalatii de tensiune medie (Rev.2)

45317000-2 Alte lucrari de instalare electrica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

lucrările de execuție pentru Modernizarea stației electrice de conexiuni de 20 kV la AIHCB., conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata a lucrarilor este de 9.639.341,67 LEI fără TVA

La care se adaugă cota de cheltuieli diverse și neprevăzute, în valoare de maxim 10%.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile Numarul de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor până la care entitatea contractantă va răspunde corect și complet tuturor solicitărilor de clarificări: 6 zile. Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în mod consolidat, la termenul menționat, în condițiile în care solicitările de clarificări sunt solicitate în termen. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termen entitatea contractantă va raspunde în măsura în care perioada de timp necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea lui de către toți operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termene contractuale: Execuția lucrărilor – 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Termene de garanție: Garanția pentru lucrările de execuție – minim 24 de luni de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

DURATA CONTRACTULUI: 24 luni din care 12 luni execuție lucrări de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1.

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertanți (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (inclusiv asociat, terț, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele care atestă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 sunt:

I Pentru persoanele juridice române:

1. Certificate fiscale privind impozitele și taxele către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, după cum urmează:

- a. Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanțelor Publice;
- b. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Orice documente prin care operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de lege, alte documente edificatoare, după caz.

II. Pentru persoanele juridice straine:

Persoana juridica straina are obligatia de a prezenta documentele prevazute la cap. I. In cazul documentelor prevazute la cap. I pct. a si b se vor prezenta documente similare, emise de catre o entitate competenta din tara unde isi are sediul, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Cerința 2.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform Notificarii nr. 240/2016.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 73 conform Legii nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie sunt urmatoarele:

1. Sorin Radu Păun Director General
2. Gabriel Bulgaru Director Directia Tehnica
3. Valeriu Mihail Florea Sef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
4. George Marian Niculie Sef Serviciul Achiziții
5. Adrian Vasilescu Director Directia Operatiuni Aerodrom AIHCB
6. Marius Cocias Director Departament Implementare Proiecte si Strategie
7. Cristian Alexe Director Directia Siguranta Aeroportuara
8. Laurentiu Matache Șef Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
9. Gabriel Schuster Inginer, Directia Tehnica
10. Mircea Voinopol Sef Serviciul Asigurarea Conformitatii Securitate
11. Victor Harabagiu Sef Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security
12. Daniela Silvia Mustea Sef Serviciul Buget, Analize Financiare si Tarife
13. Beatrice Constantin Sef Serviciul Trezorerie si Evidenta Contracte
14. Sorin Rotaru Șef Serviciul Mentenanță Reparații și Facilități
15. Gabriel Radu Bondar Sef Biroul Managementul Sigurantei AIHCB
16. Mihai Copoeru Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii
17. Claudia Georgescu Expert Achizitii- Serviciul Achizitii
18. Mihai Lazar Sef Serviciul Operatiuni Speciale AIHCB
19. Maria Dinu Sef Serviciul Patrimoniu si Intretinere Facilitati
20. Bogdan Podea Sef Serviciul Juridic
21. Ionut Voinea Inginer, Serviciul Patrimoniu și Cadastru
22. Alina Stroe Consilier juridic
23. Cristina Daniela Maxim Expert achizitii publice - Serviciul Achizitii
24. Adriana Salajan Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
25. Monica Udrea Expert achiziții, Serviciul Achiziții
26. Cristina Gabriela Băscăanu Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
27. Mihai Albinescu Inginer, Biroul Proiectare Infrastructură
28. Radu Zară Inginer Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
29. Alexandru Negrea Inginer, Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
30. Dan Dumitru Băciu Economist, Direcția Financiară
31. Eugen Dogaru Economist, Direcția Financiară

Documentele care atesta neincadrarea în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 sunt:

1. declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art 73 din Legea nr. 99/2016 – Formularul nr. 6 din sectiunea Modele de formulare.
2. orice alte documente suplimentare considerate edificatoare de catre ofertant.

Note:

- a) Documentele emise în alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;
- b) In cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor ofertanti/terti sustinatori/ asociati, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.
- c) Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ sucontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.
- d) Nedepunerea documentelor suport DUAE menționate constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/ candidatului, cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire;
- e) Entitatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se incadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 177, art.178, art.180. Daca tertul/terti se incadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 177, art.178, art.180, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/terti sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/ reale la momentul prezentarii.

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat la solicitarea entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

1. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.
2. Toate documentele în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.
3. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere (ofertant, asociat, tert sustinator) trebuie să prezinte documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.
4. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având semnatura electronică extinsă.

Cerința 2 – ofertantul să fie autorizat ANRE

Operatorii economici trebuie să demonstreze că dețin atestat minim C2A, emis de Autoritatea Națională în Domeniul Energiei ("ANRE") pentru prestarea de servicii energetice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. Atestatul emis de ANRE urmează să fie prezentat obligatoriu la solicitarea entității contractante în faza de analiză a documentelor suport DUAE și va fi cerut ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Cifra de afaceri anuală generală

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale, pentru fiecare dintre exercițiile financiare aferente anilor 2021, 2020 și 2019 este de 9.600.000,00 LEI fără TVA - Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: bilanțurile contabile, înregistrate la ANAF/ rapoarte anuale/ alte documente:

1. În cazul documentelor justificative în alta valută, pentru transformare se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BNR aferent documentelor menționate în formular.
2. În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).
3. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea sustinerii unei/unor terțe persoane, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea terțului/terților. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
4. Persoana ce asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței din ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită pentru depunerea ofertei, în execuția lucrărilor de modernizare/sau construire de obiective noi pentru stații de conexiuni de medie tensiune cu minim 2 sosiri. Ofertantul va prezenta minim 2 contracte finalizate până la data depunerii ofertelor. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Documentele prin care se confirmă "Principalele executări de lucrări efectuate în ultimii 5 ani" urmează să fie prezentate obligatoriu la solicitarea entității contractante în faza de analiză a documentelor suport DUAE ce vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc.

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se depun orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de beneficiar privat din care să reiasă toate informațiile necesare dovedirii cerinței. Certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare sunt: Documente emise sau contrasemnate de Beneficiarul lucrărilor/ Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

1. Prin recepție la terminarea lucrărilor se înțelege recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei parti din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat, întocmit conform HG nr. 343/2017, cu completările și modificările

ulterioare. Se vor lua în considerare numai lucrările realizate în această perioadă și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/aprobării de către Beneficiar. În cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), trebuie să rezulte clar și distinct partea de activități pe care le-a realizat în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii). Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată până la data limită pentru depunerea ofertelor se înțeleg lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

2. Din documente va rezulta clar valoarea de contract în sarcina ofertantului în cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activități pe care le-a asigurat în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii).

3. Tertul/terții sustinatori vor depune angajamentul ferm și aceleași documente ca și ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea contractantă verifică tertul/terții care asigură sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea capacității tehnice și/sau profesionale. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Tertul susținător va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care anumite părți din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractorilor propuși. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Odată cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractantul va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în. prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii și lucrări de calitate, respectarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare ISO 9001, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

96.000,00 LEI fără TVA. și va fi valabilă 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții

- vezi documentul atașat - completare III.1.6.a) la garanția de participare

Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. și se va constitui, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, va fi constituită conform prevederilor art. 46 alin (1) din HG 394/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții

- vezi documentul atașat - completare III.1.6.b) la garanția de bună execuție

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 08.06.2023 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 08.10.2023

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 08.06.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Ofertele vor fi depuse online folosind facilitatile oferite in acest sens de SEAP, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro. Ofertantii vor trebui sa fie inregistrati in SEAP, iar documentele transmise sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta candidatilor vor purta in mod obligatoriu semnatura electronica. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare.

Numai operatorii inregistrati in SEAP pot depune oferta.

Solicitarile de clarificari si raspunsurile la solicitari se vor face numai in SEAP, utilizand facilitatile oferite in acest sens de sistem, iar documentele transmise vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul si obligatia de a prezenta initial doar documentul unic European (DUAE). Prin acest document se confirma ca sunt indeplinite cerintele de calificare astfel

cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primește din partea entitatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respectiva solicitare.

Documentele justificative vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea entității contractante.

În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati/sucontractanti în parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul.

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situatia personala a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, Informatii privind capacitatea profesionala. Capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asociati. În cazul în care o asociere de operatori economici este declarata câștigatoare, relatia contractuala si facturarea se va face în conformitate cu modul în care vor declara asociatii în Acordul de asociere. Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre asociati, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Asociații precizeaza în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc mentionând numarul si data contractului/ acordului de asociere pentru partea propusa pentru asociere. Daca prin asociat nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere, iar în cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare, entitatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata pana la data incheierii contractului de achizitie.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.05.2023