

REGULAMENT

de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate – control acces, în cadrul Direcției de Securitate Aeroportuara din Compania Națională Aeroporturi București S.A.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Concursul sau examenul pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuara cod COR 315509 în cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, denumită în continuare CNAB, se desfășoară pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament, în conformitate cu principiile competiției deschise, profesionalismului, transparenței, precum și cel al egalității de șanse și accesului liber pentru fiecare persoană care îndeplinește condițiile legale.

(2) Poate participa la concurs sau examen orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de cap. 6 punctul 6.2.2 lit. a) la lit. h) din PNPSA aprobat prin OMTI nr. 326/2012.

(3) Concursul se organizează în vederea ocupării unui post de Agent de Securitate Aeroportuara, pe perioada nedeterminată, în condițiile legii.

(4) Concursul se organizează de CNAB și furnizorul ales pentru prestarea serviciilor enumerate la art. 3 punctele a) – d).

ART. 2

(1) Prin Agent de Securitate Aeroportuara, în sensul prezentului regulament, se înțelege funcția specifică de execuție definită ca personalul direct implicat în aplicarea măsurilor de securitate aeronautică și se referă la categoriile de personal prevăzute la pct.1 lit. a) - l) din PNPSA aprobat prin OMTI nr. 326/2012.

ART. 3

(1) Desfășurarea concursului sau examenului, denumit în continuare concurs sau examen, constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile vacante pentru care s-a organizat concursul.

(2) Concursul sau examenul constă în 5 etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba sportivă eliminatorie, în baza probelor anexate la prezentul Regulament și la Anunțul de Concurs detaliat publicat pe site-ul www.bucharestairports.ro și la sediul CNAB;
- c) proba scrisă și interviu de pre-selecție;
- d) verificarea antecedentelor (background check) conform Capitolului 3, punctul 5 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile aprobat prin OMTI 326/2012 și Capitolul 11 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- e) interviu de selecție finală.

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(4) Activitățile prevăzute la etapele a), b) și c) prezentate la art. 3, alin. (2) vor fi realizate de un furnizor ales în acest sens de CNAB, parte a Comisiei de Concurs desemnate la nivelul CNAB. Activitățile prevăzute la etapele d) și e) vor fi realizate de reprezentanții CNAB.

(5) Condiții minime generale și specifice de participare la concurs:

- a. cetățenie română;
- b. vârsta minim 20 de ani, împlinită cel puțin la data angajării;
- c. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- d. cunoașterea limbii engleze scris și vorbit;
- e. studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat;
- f. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- g. să nu fi fost condamnat(a) în baza unei hotărâri judecătorești definitive cu o pedeapsă privativă de libertate, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- h. Certificarea inițială pentru activități control acces, supraveghere și patrulare emisă de Autoritatea Competentă conform prevederilor PNPSA aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 326/2012 sau dovada efectuării și absolvirii cursurilor de pregătire inițială pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare, respectiv modulul 3 și modulul 32, conform anexei nr. 4 și anexei nr. 5 la PNPSA aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 326/2012.

ART. 4

- (1) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 7 alin. (1).
(2) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste situaționale uzuale ce măsoară competențe și abilități deținute de candidat.

ART. 5

CAPITOLUL II

Procedura de organizare și desfășurare a concursului sau examenului

SECȚIUNEA I

Publicitatea concursului

ART. 6

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică de către CNAB conform cu prevederile procedurilor interne și pe site-ul www.bucharestairports.ro precum și la sediul CNAB.
(2) Anunțul publicat pe site-ul www.bucharestairports.ro precum și la sediul CNAB va conține următoarele informații:
- a) denumirea și nivelul studiilor necesare ocupării postului scos la concurs, precum și compartimentul în structura căruia este postul vacant;
 - b) condiții generale și specifice pentru ocuparea postului scos la concurs;
 - c) data, ora și locul desfășurării concursului;
 - d) locul unde se depun dosarele de înscriere la concurs;
 - e) numărul de telefon pentru informații;
 - f) alte date necesare desfășurării concursului;

SECȚIUNEA a II-a

Dosarul de concurs

ART. 7

- (1) Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:
- a) cererea de înscriere privind participarea la concurs, anexă la prezentul Regulament;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse în dosarul de concurs este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - d) copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă;
 - e) copia carnetului de muncă, dacă candidatul a avut întocmit pe numele sau un astfel de document sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
 - f) extras din REVISAL obținut de la autoritățile competente, în original, care să ateste vechimea în muncă în ultimii 5 ani sau de la vârsta de 16 ani (luându-se în calcul cea mai scurtă perioadă dintre cele două și vârsta candidatului), dacă este cazul sau o declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REVISAL.
 - g) copia permisului de conducere, categoria B;
 - h) cazierul judiciar;
 - i) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă”; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
 - j) adeverințe care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberate cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medici specialiști sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverințele trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia și vor atesta îndeplinirea următoarelor condiții de către candidat:
 - j.1.) Acuitate vizuală: - vederea trebuie să fie egală sau mai bună de 20/60 la ambii ochi (fără ochelari), egală sau mai bună de 20/60 la un ochi și de 20/30 la celălalt (când se folosesc ochelari sau lentile de contact); se pretinde o percepție adecvată a culorilor. Cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să

fie capabili să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri și să fie capabili să citească etichetele de pe sticlele de băuturi și de pe tuburile de lichid pulverizant la o distanță aleasă de candidat între 30 - 50 de cm.

- j.2.) Auzul: pierderile în recepționarea sunetelor cu fiecare ureche trebuie să fie mai mici de 30 dB la teste prin audiogramă pentru frecvențe sub 2000Hz. Cu sau fără dispozitive auditive, să fie capabile să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio emise de echipamentul de securitate și o voce aflată la un nivel conversațional mediu aflată la o distanță de 2.5 m, într-o cameră fără zgomot.
- j.3.) Vorbirea: să dispună de capacitatea de a comunica verbal, clar și eficient, fara defecte de vorbire.
- j.4.) Mirosul: capacitate olfactivă normală.
- j.5.) Lipsa substantelor psihotrope sau de natură să afecteze starea psihică și/sau fizică certificat prin rezultatele unei testări în vederea depistării de droguri în urina (screening)-amfetamine, barbiturice, benzodiazepine, cocaina, metadona, opiacee, fenciclidina (PCP), cannabis (THC).
- k) Formularul de aplicatie, completat si semnat de candidat, anexa la prezentul Regulament.
- l) Cerere de angajare completata si semnata de candidat, anexa la prezentul Regulament.
- m) Dovada certificarii initiale pentru activitati control acces, supraveghere si patrulare emisa de Autoritatea Competenta conform prevederilor PNPSA aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 326/2012 sau dovada efectuării si absolvirii cursurilor de pregătire initiala pentru activitati de control acces, supraveghere si patrulare, respectiv modulul 3 si modulul 32, conform anexei nr. 4 si anexei nr. 5 la PNPSA aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 326/2012.
- n) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
- o) Recomandare de la un loc anterior de munca, recomandarea trebuie sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, daca candidatul a ocupat un loc de munca anterior. In cazul in care candidatul nu a mai ocupat un loc de munca se va depune o declaratie olografa din care sa relasa acest fapt.
- p) Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completata si semnata de candidat, anexa la prezentul Regulament.
- q) Declarație privind condamnările penale, completata si semnata de candidat, anexa la prezentul Regulament.
- r) Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completata si semnata de candidat, anexa la prezentul Regulament.
- s) Acordul solicitantului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat si semnat de candidat, anexa la prezentul Regulament.
- t) Declarație a solicitantului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv privind cazierul judiciar, completata si semnata de candidat, anexa la prezentul Regulament.
- u) Aviz psihologic cu mentiunea apt / inapt psihologic cu explicitare calitativa a profilului. Avizul trebuie sa contina, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia cat si elementele de siguranta aplicate acestuia conform legii si a reglementarilor COPSI, emis de un Psiholog cu grad minim „Principal” in psihologie aplicată în domeniul securității naționale sau un cabinet psihologic similar. Avizul va fi insotit de o scurta caracterizare / descriere a rezultatelor obtinute pentru cel putin urmatoarele aspecte: Sociabilitate, Lipsa unor adictii (substante sau situatii), Memorie vizuala, Rezistenta crescuta la stres, Rezistenta la frustrare, Stabilitate emotionala, Inteligenta emotionala interpersonală (usurinta in relationare si empatie), Inteligenta emotionala intrapersonala (stima de sine, increderea in sine, automotivarea, capacitatea de autocontrol), Inteligenta fluida și cristalizata, Capacitatea de atentie, Dominanta logic-analitica, Acceptarea rutinei, Rezistenta scazuta la schimbare, Buna capacitate de invatare, Buna orientare spatiala. Lista institutiilor care pot elibera avizul psihologic insotit de scurta caracterizare / raportul descriptiv este detaliata in Anexa „Cabinete psihologie”.
- v) Declarație pe propria raspundere a solicitantului prin care isi da acordul cu privire la participarea si sustinerea probei sportive, anexa la prezentul Regulament;
- w) Fotografie tip pasaport in doua exemplare.

Nota: documentele prevazute la art. 7, alin 1 lit. a), k), l), p), q), r), s), t) si v) vor fi puse doar la dispozitia persoanelor interesate pentru participarea la concurs. Punerea la dispozitie se va realiza de catre Serviciul Resurse Umane al CNAB, in baza unui act de identitate valabil, ele nefiind destinate difuzării publicului larg;

- (2) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) vor fi insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre persoana care inregistreaza documentele. Declaratiile, formularele si documentele tip se pun la dispozitia candidatilor de catre Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti, prin grija Serviciului Resurse Umane.
- (3) Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. In acest caz, secretariatul comisiei de selectie si examinare va pastra o copie a dosarului, pe care o va arhiva.



SECȚIUNEA a III-a

Selectia dosarelor de concurs si proba sportiva

ART. 8

- (1) Sunt considerate complete dosarele de concurs care contin toate documentele complete si conforme prevazute la art. 7 alin. (1) pâna la termenul - limita stabilit in anuntul de concurs.
- (2) Aceasta proba este o proba eliminatorie, candidatii care sunt respinsi nu sunt admisi la proba urmatoare.
- (3) Respingerea dosarelor de concurs sau examen se motiveaza.
- (4) Pâna in ultima zi prevazuta pentru selectia dosarelor, membrii comisiei de examinare si evaluare pot solicita candidatii informatii sau alte documente relevante pentru desfasurarea concursului, din categoria celor prevazute la art. 7 alin. (1).
- (5) Proba sportiva eliminatorie este organizata pe baza unor probe sportive relevante, anexa la prezentul Regulament pentru organizarea concursului / examenului de ocupare a posturilor de agenti de securitate aeroportuara.
- (6) Participarea la proba sportiva este obligatorie si rezultatele sunt eliminatorii. Candidatii care sunt respinsi nu sunt admisi la proba urmatoare.

SECȚIUNEA a IV-a

Proba scrisa a concursului si interviul de pre-selectie

ART. 9

- (1) In vederea sustinerii probei scrise, candidatii care au fost declarati admisi la selectia dosarelor si la proba sportiva eliminatorie se vor prezenta la data, locul si ora comunicate de Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti la avizierul situat in cadrul Corpului Logistic.

ART. 10

- (1) Proba scrisa consta in rezolvarea unor teste situationale ce masoara abilitati si competente generale si specifice. Competentele verificate sunt anexa la prezentul Regulament si la Anuntul pentru organizarea concursului / examenului de ocupare a posturilor de agenti de securitate aeroportuara.
- (2) Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc astfel încât sa asigure evaluarea candidatii in concordanta cu nivelul si specificul functiilor pentru care se organizeaza concursul.

ART. 11

- (1) Inainte de inceperea probei scrise, la locul desfasurarii acesteia, daca este cazul, se afiseaza repartizarea pe sali a candidatii.
- (2) Inainte de inceperea probei scrise se face apelul nominal al candidatii, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatii se face in baza unui act de identitate sau pasaport, aflat in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii sunt considerati absenti.
- (3) Dupa verificarea identitatii candidatii, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia sunt insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigura supravegherea.
- (4) Durata probei scrise se stabileste de comisia de concurs in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore.
- (5) Subiectele se repartizeaza candidatii in vederea redactarii lucrarii scrise.
- (6) Dupa prezentarea subiectelor este interzis accesul candidatii care întârzie sau al oricarei persoane, in afara membrilor comisiei de selectie si examinare, precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei de selectie si examinare, respectiv supravegherea desfasurarii probei.
- (7) In incaperea in care are loc concursul / examenul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatii le este interzis:
 - a) sa detina si sa utilizeze documente sau orice fel de material de documentare si informare, indiferent de modul de arhivare si prezentare a acestora;
 - b) sa detina sau sa foloseasca telefoane mobile ori mijloace electronice de comunicare la distanta;
 - c) sa detina sau sa foloseasca tehnica de calcul;
 - d) sa comunice între ei.
- (8) Eliminarea candidatului din concurs are loc in urmatoarele cazuri:
 - a) nerespectarea prevederilor alin. (7);
 - b) incercarea de fraudare a probei scrise prin orice mijloace;
 - c) parasirea salii de examen, cu nerespectarea conditiilor prevazute de prezentul regulament.

(9) În situația în care se constată cazuri care atrag eliminarea din concurs a candidaților, comisia de evaluare și examinare elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

ART. 12

- (1) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anularii, doar pe seturile de hârtie asigurate de Compania Națională Aeroporturi București, purtând stampila acesteia pe fiecare filă, în colțul din dreapta sus.
- (2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își vor scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei file a setului de coli pus la dispoziție, în condițiile prevăzute la alin. (1), care va fi sigilat și stampilat cu stampila Companiei Naționale Aeroporturi București, cu excepția situației când există un singur candidat pentru funcția vacantă, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- (3) Comisia de selecție și examinare va pune la dispoziția candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta jos stampila Companiei Naționale Aeroporturi București, care vor putea fi utilizate drept ciorne.
- (4) Lucrările se redactează cu pix sau stilou cu pastă, respectiv cerneala de culoare albastră.
- (5) Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.
- (6) Lucrările care vor avea însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1) - (5) vor fi anulate. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator, întocmit de către comisia de selecție și examinare.
- (7) La finalizarea probei scrise, candidații predau atât lucrările scrise cât și ciornele. Ciornele se vor arhiva separat și nu vor fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul va semna de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului.
- (8) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.
- (9) Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant, se corectează sigilate.

ART. 13

Interviul pre-selecție

- (1) În cadrul interviului de pre-selecție se testează competențele profesionale ale candidaților, pe baza fișei de interviu situațional din Instrumentul de recrutare.
- (2) Interviul pre-selecție se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.
- (3) Interviul pre-selecție se susține într-un termen comunicat după finalizarea probei scrise.
- (4) Membrii comisiei de selecție și examinare adresează întrebări candidaților, pe baza planului de interviu. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

ART. 14

- (1) Proba scrisă și interviul pre-selecție constituie o singură probă eliminatorie, candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare. Rezultatele probei nu se motivează întrucât ea măsoară competențe specifice care nu conțin aspecte teoretice.

SECȚIUNEA a V-a

Verificarea antecedentelor (background check)

ART. 15

- (2) Verificarea antecedentelor se va efectua conform prevederilor legale aplicabile și doar pentru candidații declarați admiși la fiecare dintre probele anterioare.
- (3) Această probă este o probă eliminatorie, candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare. În cazul verificării antecedentelor respingerea candidaților nu se motivează.

SECȚIUNEA a VI-a

Interviul de selecție finală

ART. 16

Interviul selecție finală

- (1) În cadrul interviului de selecție finală se re-testează abilitățile, aptitudinile și competențele generale și specifice impuse de funcție ale candidaților admiși la toate probele susținute până la această etapă, pe baza fișei de interviu.
- (2) Proba interviului selecție finală poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și la interviul pre-selecție și a etapei de verificare a antecedentelor conform prevederilor legale în domeniu.
- (3) Interviul selecție finală se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.
- (4) Interviul selecție finală se susține într-un termen comunicat după finalizarea etapelor anterioare.

(5) Membrii comisiei de selecție și examinare adresează întrebări candidaților, pe baza planului de interviu. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

SECȚIUNEA a VII-a

Notarea probei sportive, a probei scrise, a interviului de pre-selecție și a interviului de selecție finală

ART. 17

(1) Proba sportivă

- a. Candidații trebuie să îndeplinească obiectivele minime conform baremelor și obiectivelor din Anexa „Bareme Probe Sportive” afișate la data și locul susținerii probei.
- b. Notarea probei sportive se efectuează la data susținerii probei cu calificativul „admis” sau „respins”.

(2) Proba scrisă și interviul de pre-selecție

- a. Probele sunt evaluate fiecare cu un punctaj de la 1 la 4, reprezentând media punctajelor obținute pe fiecare dintre competențele evaluate.
- b. Punctajul minim pentru a fi declarat admis este 2,5, reprezentând media punctajelor obținute pentru fiecare dintre cele două probe.

(3) Proba interviu final este evaluat cu o notă de la 1 la 4, reprezentând media punctajelor obținute pe fiecare dintre competențele evaluate, punctajul minim pentru a fi declarat admis fiind nota 2,5.

(4) Notarea probei scrise și a probei de interviu pre-selecție și interviu selecție finală se face, de regulă, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe pentru toți candidații participanți.

SECȚIUNEA a VIII-a

Comunicarea rezultatelor

ART. 18

(1) Rezultatele obținute de candidați la probele prevăzute la ART. 3, alin. (2) lit. a) – c) și e) se comunică prin afișare la avizierul CNAB, Corp Logistic, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la ART. 17 alin. (5).

(2) Rezultatele obținute la probele prevăzute la ART. 3, alin. 2 lit. d) se comunică individual fiecărui candidat supus verificării antecedentelor. Comunicarea se va realiza prin invitarea fiecărui candidat pentru anunțarea rezultatului.

(3) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și / sau mențiunea „admis” ori „respins” se afișează la avizierul Companiei Naționale Aeroporturi București, Corp Logistic.

SECȚIUNEA a IX-a

Soluționarea contestațiilor

ART. 19

(1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații pot formula contestații, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la sediul CNAB, Corp Logistic, Avizier, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

(2) Răspunsul la eventuala contestație înaintată va fi dat în termen de 2 zile de la data înregistrării acesteia la Registratura CNAB, Corp Logistic, răspuns ce va fi comunicat telefonic, prin intermediul adresei de email menționate de candidat în Formularul de aplicatie cât și prin afișare la Avizierul CNAB, Corp Logistic.

(3) Proba care se poate contesta este selecția dosarelor de concurs. Nicio altă probă a concursului nu poate fi contestată întrucât ele măsoară abilități și competențe specifice și nu conțin aspecte teoretice.

(4) Contestațiile se depun la sediul Companiei Naționale Aeroporturi București, Registratura, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului acestei probe.

CAPITOLUL III

Rezultatele preliminare și rezultate finale ale concursului

ART. 20

(1) La finalizarea fiecărei probe de concurs se întocmește un raport final al respectivei probe, care conține modul de desfășurare a probei și rezultatele obținute de candidați.

(2) În situația în care punctajul final este egal în cazul a cel puțin doi candidați, respectivii candidați vor fi departajați de media punctajului obținut pe parcursul procesului de recrutare și selecție la competențele specifice postului obținute la fiecare dintre probele susținute de candidat ce verifică aceste competențe. În cazul în care egalitatea se menține Comisia de Selecție și Evaluare va stabili o clasificare a importanței competențelor specifice ce vor fi luate în considerare la departajarea candidaților. Aceste competențe vor fi stabilite prin raportare la obiectivele principale ce



trebuie să fie îndeplinite pentru a performa cu succes în îndeplinirea atribuțiilor esențiale pentru desfășurarea activității de control acces.

ART. 21

- (1) Candidatul admis la concurs sunt candidații declarați admisi la toate probele sustinute.
- (2) Ocuparea posturilor se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, până la ocuparea lor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ART. 22

- (1) Termenele prevăzute pe zile în prezentul regulament se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.
- (2) Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afisării.
- (3) Termenul stabilit pe zile care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră ca începe în prima zi de lucru următoare.
- (4) Termenul stabilit pe zile care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ART. 23

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1 „Cabinete psihilogie”

i. Institutul Național De Medicină Aeronautică și Spațială Gl.dr.av. Victor Anastasiu

Adresa: Str. Mircea Vulcănescu nr. 88, Sector 1, București, Romania

Telefon: 021 212 65 25

ii. IntellPsy

Adresa: Strada Carol Davila, nr. 61, Bucuresti, Romania

Telefon: 0756 116 636

iii. Cabinet de psihologie Tudorel Butoi

Telefon: 0723 604 004

Lista poate fi actualizata oricand pe durata concursului, prin adaugarea de institutii abilitate.



**AEROPORTURI
BUCUREȘTI**

Anexa 2 „Bareme probe sportive”

FEMEI

PROBA	OBIECTIV (nr. de repetări/procedee)
Flotări	16
Genuflexiuni	10
Sărituri peste bancă - 20 sec.	30
Abdomene la sol	20
Biceps alternativ cu ganterele de 5 kg	20
Săritura în lungime	1.8 m

BĂRBAȚI

PROBA	OBIECTIV (nr. de repetări/procedeu)
Flotări	36
Genuflexiuni	20
Sărituri peste bancă - 20 sec.	30
Abdomene la sol	40
Biceps alternativ cu ganterele de 5 kg	20
Săritura în lungime	2 m



Anexa 3 „Competente evaluate”

Competente generale

Fluenta, dicție și coerență a limbajului în limba română;

Fluenta, dicție și coerență a limbajului în limba engleză;

Capacitate de a lua decizii rapide folosind informații incomplete, nesigure etc.;

Utilizarea stereotipurilor (rasiale, sexuale, religioase);

Discreție;

Spirit practic în rezolvarea de probleme;

Bună capacitate de lucru în echipă;

Bună capacitate de organizare și control în activitate.

Competente specifice

Capacitatea de a culege și interpreta corect informații care să permită încadrarea interlocutorilor într-o tipologie;

Asumarea responsabilităților;

Respect pentru autoritate și ierarhie;

Capacitate foarte bună de a se adapta la norme, proceduri și reguli;

Nivel mediu bine controlat de autoritate;

Capacitatea de a obține informații atât prin conversație cât și prin observarea comportamentelor;

Vigilență (capacitatea de a detecta rapid modificări în mediul înconjurător);

Capacitatea de a soluționa asertiv situații cu potențial conflictual;

Bune practici de relaționare cu publicul.