

REGULAMENT



**de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară
la Compania Națională Aeroporturi București S.A.**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de Agent de Securitate cod COR 541401 în cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, denumită în continuare CNAB, se desfășoară pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament, în conformitate cu principiile competiției deschise, profesionalismului, transparenței, precum și cel al egalității de șanse și accesului liber pentru fiecare persoană care îndeplinește condițiile legale.
- (2) Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute în Legea nr. 333/2003, republicată precum și condițiile instituite prin prezentul regulament.
- (3) Concursul se organizează în vederea ocupării posturilor de Agent de Securitate pentru aplicarea măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, pe perioadă nedeterminată în condițiile legii.

ART. 2

- (1) Prin Agent de Securitate, în sensul prezentului regulament, se înțelege funcția specifică de execuție definită ca personalul calificat și atestat direct implicat în aplicarea măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată.

ART. 3

- (1) Desfășurarea concursului constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile vacante pentru care s-a organizat concursul.
- (2) Concursul constă în 4 etape, după cum urmează:
- a) selecția dosarelor de înscriere;
 - b) proba sportivă eliminatorie, în baza probelor anexate la prezentul Regulament și la Anunțul de Concurs detaliat, publicate site-ul www.bucharestairports.ro și la sediul CNAB;
 - c) proba scrisă.
 - d) verificarea antecedentelor (background check) conform Capitolului 5, punctul 5.1.3. din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile aprobat prin OMTI 326/2012 și Capitolul 11 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației.
- (3) Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- (4) Condiții minime generale și specifice de participare la concurs:
- a) cetățenie română;
 - b) vârsta minim 20 de ani, împlinită cel puțin la data angajării;
 - c) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
 - d) studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - f) să nu fi fost condamnat(ă) în baza unei hotărâri judecătorești definitive pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - g) să dețină permis de conducere autovehicule, categoria B.

ART. 4

- (1) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1).
- (2) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste situaționale uzuale, ce măsoară competențe și abilități deținute de candidat.



CAPITOLUL II

Procedura de organizare și desfășurare a concursului

SECȚIUNEA I

Publicitatea concursului

ART. 5

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică de către CNAB, conform cu prevederile procedurilor interne și pe site-ul www.bucharestairports.ro, precum și la sediul CNAB.
- (2) Anunțul publicat pe site-ul www.bucharestairports.ro, precum și la sediul CNAB va conține următoarele informații:
- a) denumirea și nivelul studiilor necesare ocupării postului scos la concurs, precum și compartimentul în structura căruia este postul vacant;
 - b) condiții generale și specifice pentru ocuparea postului scos la concurs;
 - c) data, ora și locul desfășurării concursului;
 - d) locul unde se depun dosarele de înscriere la concurs;
 - e) numărul de telefon pentru informații;
 - f) alte date necesare desfășurării concursului;

SECȚIUNEA a II-a

Dosarul de concurs

ART. 6

- (1) Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:
- a) cererea de înscriere privind participarea la concurs, anexă la prezentul Regulament;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse în dosarul de concurs este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - d) copia diplomei de bacalaureat sau echivalent;
 - e) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul a avut întocmit pe numele său un astfel de document sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
 - f) extras din REVISAL obținut de la autoritățile competente, în original, care să ateste vechimea în muncă în ultimii 5 ani sau de la vârsta de 16 ani (luându-se în calcul cea mai scurtă perioadă dintre cele două și vârsta candidatului), dacă este cazul sau o declarație olografă, prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REVISAL.
 - g) copia permisului de conducere, categoria B;
 - h) cazierul judiciar;
 - i) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă”; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
 - j) Formularul de înscriere, completat și semnat de candidat, anexă la prezentul Regulament;
 - k) Cerere de angajare completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament;
 - l) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
 - m) Recomandare de la un loc anterior de muncă, recomandarea trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în cazul în care candidatul a ocupat un loc de muncă anterior. În cazul în care candidatul nu a mai ocupat un loc de muncă se va depune o declarație olografă din care să reiasă acest fapt.
 - n) Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
 - o) Declarație privind condamnările penale, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
 - p) Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
 - q) Acordul candidatului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de candidat, anexă la prezentul Regulament.
 - r) Declarație a candidatului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv privind cazierul judiciar, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
 - s) Declarație pe propria răspundere a candidatului, prin care își dă acordul cu privire la participarea și susținerea probei sportive, anexă la prezentul Regulament;
 - t) Fotografie tip pașaport în două exemplare



- u) Atestarea pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată.

Notă: documentele prevăzute la art. 6, alin 1 lit. a), j), k), n) - s), vor fi puse doar la dispoziția persoanelor interesate pentru participarea la concurs. Punerea la dispoziție se va realiza de către Serviciul Resurse Umane al CNAB, în baza unui act de identitate valabil, ele nefiind destinate difuzării publicului larg;

- (2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana care înregistrează documentele. Declarațiile, formularele și documentele tip se pun la dispoziția candidaților de către Compania Națională Aeroporturi București, prin grija Serviciului Resurse Umane.
- (3) Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecție și examinare va păstra o copie a dosarului, pe care o va arhiva.

SECȚIUNEA a III-a

Selecția dosarelor de concurs și proba sportivă

ART. 7

- (1) Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele complete și conforme, prevăzute la art. 6 alin. (1), până la termenul - limită stabilit în anunțul de concurs.
- (2) Această probă este o probă eliminatorie, candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare.
- (3) Respingerea dosarelor de concurs se motivează.
- (4) Membrii comisiei de examinare și evaluare pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor prevăzute la art. 6 alin. (1).
- (5) Proba sportivă eliminatorie este organizată pe baza unor probe sportive relevante, anexă la prezentul Regulament pentru organizarea concursului de ocupare a posturilor de agenți de securitate.
- (6) Participarea la proba sportivă este obligatorie și rezultatele sunt eliminatorii. Candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare.

SECȚIUNEA a IV-a

Proba scrisă a concursului

ART. 8

- (1) În vederea susținerii probei scrise, candidații, care au fost declarați admiși la probele anterioare se vor prezenta la data, locul și ora comunicate de Compania Națională Aeroporturi București la avizierul situat în cadrul Corpului Logistic.

ART. 9

- (1) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste specializate pe domeniu pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzut în Legea 333/2003 și Normele de aplicare ale acesteia aprobate prin HG 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc astfel încât să asigure evaluarea candidaților în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor pentru care se organizează concursul.

ART. 10

- (1) Înainte de începerea probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul, se afișează repartizarea pe săli a candidaților.
- (2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face în baza unui act de identitate sau pașaport, aflat în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.
- (3) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- (4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- (5) Subiectele se repartizează candidaților în vederea redactării lucrării scrise.
- (6) După prezentarea subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de selecție și examinare, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de selecție și examinare, respectiv supravegherea desfășurării probei.



- (7) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzis:
- să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;
 - să dețină sau să folosească telefoane mobile ori mijloace electronice de comunicare la distanță;
 - să dețină sau să folosească tehnica de calcul;
 - să comunice între ei.
- (8) Eliminarea candidatului din concurs are loc în următoarele cazuri:
- nerespectarea prevederilor alin. (7);
 - încercarea de fraudare a probei scrise prin orice mijloace;
 - părăsirea sălii de concurs, cu nerespectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.
- (9) În situația în care se constată cazuri care atrag eliminarea din concurs a candidaților, comisia de evaluare și examinare elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

ART. 11

- Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Compania Națională Aeroporturi București, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă, în colțul din dreapta sus.
- Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își vor scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei file a setului de coli pus la dispoziție, în condițiile prevăzute la alin. (1), care va fi sigilat și ștampilat cu ștampila Companiei Naționale Aeroporturi București, cu excepția situației când există un singur candidat pentru funcția vacantă, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- Comisia de selecție și examinare va pune la dispoziția candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta jos ștampila Companiei Naționale Aeroporturi București, care vor putea fi utilizate drept ciorne.
- Lucrările se redactează cu pix sau stilou cu pastă, respectiv cerneală de culoare albastră.
- Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.
- Lucrările care vor avea însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1) - (5) vor fi anulate. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator, întocmit de către comisia de selecție și examinare.
- La finalizarea probei scrise, candidații predau atât lucrările scrise, cât și ciornele. Ciornele se vor arhiva separat și nu vor fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul va semna de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului.
- Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.
- Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant, se corectează sigilate.

SECȚIUNEA a VI-a

Verificarea antecedentelor (background check)

ART. 12

- Verificarea antecedentelor se va efectua conform prevederilor legale aplicabile și doar pentru candidații declarați admiși la probele anterioare.
- Această probă este o probă eliminatorie. În cazul verificării antecedentelor respingerea candidaților nu se motivează.

SECȚIUNEA a VI-a

Notarea probei sportive, a probei scrise și a verificării antecedentelor.

ART. 13

- Proba sportivă
 - Candidații trebuie să îndeplinească obiectivele minime conform baremelor și obiectivelor din Anexa „Bareme Probe Sportive” afișate la data și locul susținerii probei.
 - Notarea probei sportive se efectuează la data susținerii probei cu calificativul „admis” sau „respins”.
- Proba scrisă și interviul de selecție
 - Probele sunt evaluate fiecare cu un punctaj de la 1 la 10,.
 - Punctajul minim pentru a fi declarat admis este 7.
- Notarea probei scrise se face, de regulă, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea acesteia pentru toți candidații participanți.

- (4) Rezultatul probei "verificarea antecedentelor" de regulă, se anunță în termen de maximum 3 zile lucrătoare. Calificativele acordate sunt admis" sau „respins”. Verificarea antecedentelor se va efectua doar pentru candidații declarați admiși la probele anterioare.

SECȚIUNEA a VII-a

Comunicarea rezultatelor

ART. 14

- (1) Rezultatele obținute de candidați la probele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) -e) se comunică prin afișare la avizierul CNAB, Corp Logistic, în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenelor prevăzute la art.15.
- (2) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și/sau mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la avizierul Companiei Naționale Aeroporturi București, Corp Logistic cu excepția .

SECȚIUNEA a VIII-a

Soluționarea contestațiilor

ART. 15

- (1) După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații pot formula contestații, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor la sediul CNAB, Corp Logistic, Avizier, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Răspunsul la eventuala contestație înaintată va fi dat în termen de 2 zile de la data înregistrării acesteia la Registratura CNAB, Corp Logistic, răspuns ce va fi comunicat telefonic și prin intermediul adresei de email menționată de candidat în Formularul de aplicație, cât și prin afișare la Avizierul CNAB, Corp Logistic.
- (3) Proba care se poate contesta este proba scrisă. Nicio altă probă a concursului nu poate fi contestată, întrucât acestea măsoară abilități și competențe specifice și nu conțin aspecte teoretice.

CAPITOLUL III

Rezultatele preliminare și rezultatele finale ale concursului

ART. 16

- (1) La finalizarea fiecărei probe de concurs se întocmește un raport final al respectivei probe, care conține modul de desfășurare a probei și rezultatele obținute de candidați.
- (2) În situația în care punctajul final este egal în cazul a cel puțin doi candidați, se va organiza un interviu de departajare a acestora.
- Interviul de departajare se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.
- Interviul de departajare se susține într-un termen stabilit după finalizarea probei scrise, la data, locul și ora comunicate de Compania Națională Aeroporturi București la avizierul situat în cadrul Corpului Logistic - parter.
- La această probă vor participa numai candidații declarați admiși cu același punctaj la proba scrisă.
- Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- Membrii comisiei de examinare, în baza planului de interviu, vor adresa candidaților întrebări în vederea evaluării de competențe și abilități [fiecare competență se va evalua cu un calificativ între 1-4; fiecare calificativ are valoarea de 2,5 puncte; (ex: calificativul 3 are valoarea egală cu 3×2.5 puncte = 7.5 puncte)].
- Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul companiei (avizier "Corp Logistic CNAB – parter"), în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii ultimei probe.

ART. 17

- (1) Candidații admiși la concurs sunt candidații declarați admiși la toate probele susținute.
- (2) Ocuparea posturilor se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, până la ocuparea lor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ART. 18

- (1) Termenele prevăzute pe zile în prezentul regulament se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.
- (2) Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării.
- (3) Termenul stabilit pe zile care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.
- (4) Termenul stabilit pe zile care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ART. 19

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.



Anexa 1 „Bareme sportive”

FEMEI

<i>PROBĂ</i>	<i>BAREM</i> <i>(număr minim de repetări/procedee)</i>
Flotări	10
Genuflexiuni	20
Sărituri peste bancă - 20 sec.	10
Abdomene la sol	20

BĂRBATI

<i>PROBĂ</i>	<i>BAREM</i> <i>(număr minim de repetări/procedee)</i>
Flotări	30
Genuflexiuni	30
Sărituri peste bancă - 20 sec.	15
Abdomene la sol	30



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DE AGENT DE SECURITATE

Nume		Telefon	
Prenume		E-mail	

DATE CU CARACTER PERSONAL

C.I. seria		număr								Eliberată de		La data	
-------------------	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	----------------	--

C.N.P.											Cetățenia	
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--

Cu domiciliul în	
-------------------------	--

Născut(ă) la data de								În localitatea	
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT ABSOLVITE

Nume instituție		Perioada		Diploma obținută	
Nume instituție		Perioada		Diploma obținută	
Nume instituție		Perioada		Diploma obținută	
Nume instituție		Perioada		Diploma obținută	

PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ

Nume instituție		Perioada		Diploma obținută	
Nume instituție		Perioada		Diploma obținută	
Nume instituție		Perioada		Diploma obținută	
Nume instituție		Perioada		Diploma obținută	

LOCURI DE MUNCĂ

Vă rugăm să furnizați informații referitoare la locurile de muncă ocupate în ultimii 5 ani sau de la împlinirea vârstei de 16 ani, luându-se în calcul cea mai scurtă perioadă dintre cele două.

Nume instituție	Perioada	Post ocupat

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Vă rugăm să furnizați informațiile complete pe care le considerați relevante în procesul de pre-selecție la care participați.

Nume instituție	Perioada	Experiență sau competențe dobândite

REFERINȚE PROFESIONALE

Nume	Calitate	Date contact

REFERINȚE PERSONALE

Nume	Calitate	Date contact



Anexa 1 la Formularul de Inscrisoare

Declarație de susținere a datelor furnizate în Formularul de Inscrisoare

Subsemnatul (a),

Nume																																						
Prenume																																						
C.I. seria															număr									Eliberată de						La data								
C.N.P.																																		Cetățenia				
Cu domiciliul în																																						

În calitate de participant la concursul de ocupare a posturilor de Agent de Securitate din cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în Formularul de Inscrisoare sunt corecte, reale și exacte. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii.

Nume și prenume: _____

Data completării: _____

Semnătura: _____



Declarație privind condamnările penale

Subsemnatul (a),

Nume																											
Prenume																											
C.I. seria												număr							Eliberată de				La data				
C.N.P.																								Cetățenia			
Cu domiciliul în																											

În calitate de participant la concursul de ocupare a posturilor de Agent de Securitate din cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că

☐ am fost condamnat(ă) pentru infracțiunea prevăzută de articolul

☐ nu am fost condamnat(ă) penal conform legilor României sau ale altor state.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii.

Nume și prenume: _____

Data completării: _____

Semnătura: _____



Anexa 3 la Formularul de Inscriere

Declarație de acceptare

Subsemnatul (a),

Nume																			
Prenume																			
C.I. seria			număr												Eliberată de		La data		
C.N.P.																Cetățenia			
Cu domiciliul în																			

În calitate de participant la concursul de ocupare a posturilor de Agent de Securitate din cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, prin prezenta accept faptul că orice denaturare a datelor prezentate în Formularul de Inscriere sau oricând pe durata procesului de selecție reprezintă un motiv de refuzare a angajării sau de excludere din procesul de selecție. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii.

Nume și prenume: _____

Data completării: _____

Semnătura: _____

Anexa 4 la Formularul de Inscriere

Acord derulare procedură obținere de date de la angajatori, instituții de învățământ, instituții de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor

Subsemnatul (a),

Nume																		
Prenume																		
C.I. seria					număr									Eliberată de		La data		
C.N.P.															Cetățenia			
Cu domiciliul în																		

În calitate de participant la concursul de ocupare a posturilor de Agent de Securitate din cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, prin prezenta

☐ îmi dau acordul pentru

☐ nu îmi dau acordul pentru

derularea procedurii de obținere de date de la angajatori, instituții de învățământ, instituții de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor puse la dispoziție de mine Companiei Naționale Aeroporturi București în procesul de selecție de candidați pentru ocuparea posturilor disponibile.

Nume și prenume: _____

Data completării: _____

Semnătura: _____



Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a),

Nume																								
Prenume																								
C.I. seria				număr											Eliberată de					La data				
C.N.P.																	Cetățenia							
Cu domiciliul în																								

În calitate de participant la concursul de ocupare a posturilor de Agent de Securitate din cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, declar pe propria răspundere că sunt de acord să furnizez datele cu caracter personal și sunt de acord ca reprezentanții Companiei Naționale Aeroporturi București să prelucreze datele furnizate, în scopul evaluării/selecției, putând fi utilizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Nume și prenume: _____

Data completării: _____

Semnătura: _____



Declarație

pe propria răspundere privind acordul cu privire la participarea și susținerea probei sportive

Subsemnatul (a),

Nume															
Prenume															
C.I. seria			număr								Eliberată de		La data		
C.N.P.													Cetățenia		
Cu domiciliul în															

În calitate de participant la concursul de ocupare a posturilor de Agent de Securitate din cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, declar pe propria răspundere că sunt de acord să susțin probele sportive stabilite de către organizatorul concursului având capacitatea psihică de a înțelege consecințele pe care acestea le pot determina asupra stării mele de sănătate și declar că sunt apt(ă) fizic pentru a le susține. Orice responsabilitate privind participarea la această probă îmi aparține în mod exclusiv, Compania Națională Aeroporturi București S.A. nefiind responsabilă pentru nicio situație care ar putea determina afectarea stării mele fizice și psihice ca urmare a susținerii acestor probe.

Nume și prenume: _____

Data completării: _____

Semnătura: _____



Cerere de angajare

Domnului Director General Adjunct, Directorul Direcției Securitate Aeroportuară din cadrul
Companiei Naționale Aeroporturi București,

Domnule Director,

Subsemnatul (a),

Nume		Telefon	
Prenume		E-mail	

C.I. seria		număr								Eliberată de		La data	
-------------------	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	----------------	--

C.N.P.												Cetățenia	
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--

Cu domiciliul în	
-------------------------	--

Cu pregătirea	
----------------------	--

Absolvent al	
---------------------	--

Cu o vechime în domeniul		de		ani
---------------------------------	--	-----------	--	------------

vă rog să-mi aprobați cererea de angajare pe postul de Agent de Securitate la Serviciul Protecție și Managementul Situațiilor de Criză din Departamentul Coordonare Operațiuni de Securitate Aeroportuară din cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București.

Cu considerație,

Nume și prenume: _____

Data completării: _____

Semnătura: _____

Anexa 8 la Formularul de Înscriere
Cerere de înscriere

Nume											Telefon			
Prenume											E-mail			
C.I. seria			număr						Eliberată de				La data	
C.N.P.											Cetățenia			
Cu domiciliul în														

La procesul de selecție de candidaturi în vederea recrutării de candidați pentru posturile disponibile în Serviciul Protecție și Managementul Situațiilor de Criză din Departamentul Coordonare Operațiuni de Securitate Aeroportuară din cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București.

Menționez că la data depunerii, dosarul de înscriere are _____ file și conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente	DA	NU
1.	Copia actului de identitate (pentru conformitate se va prezenta actul de identitate în original la data depunerii)		
2.	Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate.		
3.	Copia diplomei de bacalaureat sau echivalent.		
4.	Copii atestat pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, emis în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată (doar pentru persoanele care dețin o astfel de atestare)).		
5.	Copia carnetului de sau adeverințe doveditoare ale vechimii, după caz		
	Declarație olografă, prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său		
6.	Extras din REGES – REVISAL obținut de la autoritățile competente, în original		
	Declarație olografă, prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REVISAL		
7.	Copia permisului de conducere, categoria B.		
8.	Cazier judiciar.		
9.	Adeverință medicală eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „Apt de muncă”.		
10.	Formular de aplicare, completat și semnat de candidat.		



11.	Cerere de angajare completată și semnată de candidat		
12.	Curriculum vitae, potrivit modelului comun european, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 13 iulie 2004		
13.	Recomandare de la un loc anterior de muncă, recomandarea trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia.		
	Declarație olografă în cazul în care candidatul nu a ocupat un loc de muncă anterior.		
14.	Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de candidat		
15.	Declarație privind condamnările penale, completată și semnată de candidat		
16.	Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completată și semnată de candidat		
17.	Acordul candidatului privind derularea unei proceduri de obținere de date		
18.	Declarație a candidatului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor		
19.	Acord derulare procedură obținere de date de la angajatori, instituții de învățământ, instituții de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor		
20.	Declarație pe propria răspundere a candidatului prin care își dă acordul cu privire la participarea și susținerea probei sportive		
21.	Fotografie tip pașaport în două exemplare		

Nume și prenume: _____

Data completării: _____

Semnătura: _____

Spațiu rezervat secretariatului concursului

Cu privire la prezentul dosar de înscriere al dlui/dnei _____

conținând un număr de _____ file, înregistrat la Compania Națională Aeroporturi București cu nr. _____ în
data de _____ se certifică următoarele:

☐ Dosarul este complet;☐ Dosarul este incomplet la data depunerii.

Documente lipsa sau incomplete: _____



Candidatul a fost înștiințat cu privire la posibilitatea completării dosarului cu documentele lipsă sau incomplete până la termenul-limită de depunere a dosarelor de înscriere specificat în anunțul de concurs.

Data _____ Nume și prenume _____ Semnătura _____