

REGULAMENT

Regulament de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară la Compania Națională Aeroporturi București S.A.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Concursul pentru ocuparea postului de Agent de Securitate cod COR 541401 în cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, denumită în continuare CNAB, se desfășoară pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament, în conformitate cu principiile competiției deschise, profesionalismului, transparenței, precum și cu egalității de șanse și accesului liber pentru fiecare persoană care îndeplinește condițiile legale.

(2) Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute în Legea nr. 333/2003, republicată precum și condițiile instituite prin prezentul regulament.

(3) Concursul se organizează în vederea ocupării posturilor de Agent de Securitate pentru aplicarea măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, pe perioada determinată de 1 an, în condițiile legii.

ART. 2

(1) Prin Agent de Securitate, în sensul prezentului regulament, se înțelege funcția specifică de execuție definită ca personalul calificat și atestat direct implicat în aplicarea măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată.

ART. 3

1) Desfășurarea concursului constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile vacante pentru care s-a organizat concursul.

2) Concursul constă în 5 etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba sportivă eliminatorie, în baza probelor anexate la prezentul Regulament și la Anunțul de Concurs detaliat, publicate site-ul www.bucharestairports.ro și la sediul CNAB;
- c) proba scrisă.
- d) interviu selecție.
- e) verificarea antecedentelor (background check) conform Capitolului 5, punctul 5.1.3. din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile aprobat prin OMTI 326/2012 și Capitolul 11 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației.

3) Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

4) Condiții minime generale și specifice de participare la concurs:

- a) cetățenie română;
- b) vârsta minim 20 de ani, împlinită cel puțin la data angajării;
- c) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- d) studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) să nu fi fost condamnat(ă) în baza unei hotărâri judecătorești definitive pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- g) să dețină permis de conducere autovehicule, categoria B.

ART. 4

(1) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1).

(2) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste situaționale uzuale, ce măsoară competențe și abilități de bază ale candidatului.



CAPITOLUL II

Procedura de organizare și desfășurare a concursului

SECȚIUNEA I

Publicitatea concursului

ART. 5

- 1) Anunțul privind organizarea concursului se publică de către CNAB, conform cu prevederile procedurilor interne și pe site-ul www.bucharestairports.ro, precum și la sediul CNAB.
- 2) Anunțul publicat pe site-ul www.bucharestairports.ro, precum și la sediul CNAB va conține următoarele informații:
 - a) denumirea și nivelul studiilor necesare ocupării postului scos la concurs, precum și compartimentul în structura căruia este postul vacant;
 - b) condiții generale și specifice pentru ocuparea postului scos la concurs;
 - c) data, ora și locul desfășurării concursului;
 - d) locul unde se depun dosarele de înscriere la concurs;
 - e) numărul de telefon pentru informații;
 - f) alte date necesare desfășurării concursului;

SECȚIUNEA a II-a

Dosarul de concurs

ART. 6

(1) Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere privind participarea la concurs, anexă la prezentul Regulament;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse în dosarul de concurs este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) copia diplomei de bacalaureat sau echivalent;
- e) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul a avut întocmit pe numele său un astfel de document sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
- f) extras din REVISAL obținut de la autoritățile competente, în original, care să ateste vechimea în muncă în ultimii 5 ani sau de la vârsta de 16 ani (luându-se în calcul cea mai scurtă perioadă dintre cele două și vârsta candidatului), dacă este cazul sau o declarație olografă, prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REVISAL.
- g) copia permisului de conducere, categoria B;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă”; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- j) Formularul de înscriere, completat și semnat de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- k) Cerere de angajare completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- l) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
- m) Recomandare de la un loc anterior de muncă, recomandarea trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în cazul în care candidatul a ocupat un loc de muncă anterior. În cazul în care candidatul nu a mai ocupat un loc de muncă se va depune o declarație olografă din care să reiasă acest fapt.
- n) Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- o) Declarație privind condamnările penale, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- p) Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- q) Acordul candidatului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- r) Declarație a candidatului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv a cazierului judiciar, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- s) Declarație pe propria răspundere a candidatului, prin care își dă acordul cu privire la participarea și susținerea probei sportive, anexă la prezentul Regulament;
- t) Fotografie tip pașaport în două exemplare



- u) Atestarea pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată (doar pentru persoanele care dețin o astfel de atestare).

Notă: documentele prevăzute la art. 6, alin 1 lit. a), j), k), n) - s), vor fi puse doar la dispoziția persoanelor interesate pentru participarea la concurs. Punerea la dispoziție se va realiza de către Serviciul Resurse Umane al CNAB, în baza unui act de identitate valabil, ele nefiind destinate difuzării publicului larg;

- (2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana care înregistrează documentele. Declarațiile, formularele și documentele tip se pun la dispoziția candidaților de către Compania Națională Aeroporturi București, prin grija Serviciului Resurse Umane.
- (3) Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecție și examinare va păstra o copie a dosarului, pe care o va arhiva.

SECȚIUNEA a III-a

Seclecția dosarelor de concurs și proba sportivă

ART. 7

- (1) Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele complete și conforme, prevăzute la art. 6 alin. (1), până la termenul - limită stabilit în anunțul de concurs.
- (2) Această probă este o probă eliminatorie, candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare.
- (3) Respingerea dosarelor de concurs se motivează.
- (4) Membrii comisiei de examinare și evaluare pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor prevăzute la art. 6 alin. (1).
- (5) Proba sportivă eliminatorie este organizată pe baza unor probe sportive relevante, anexă la prezentul Regulament pentru organizarea concursului de ocupare a posturilor de agenți de securitate aeroportuară.
- (6) Participarea la proba sportivă este obligatorie și rezultatele sunt eliminatorii. Candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare.

SECȚIUNEA a IV-a

Proba scrisă a concursului

ART. 8

- (1) În vederea susținerii probei scrise, candidații, care au fost declarați admiși la probele anterioare se vor prezenta la data, locul și ora comunicate de Compania Națională Aeroporturi București la avizierul situat în cadrul Corpului Logistic.

ART. 9

- (1) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste specializate pe domeniu pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzută în Legea 333/2003 și Normele de aplicare ale acesteia aprobate prin HG 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc astfel încât să asigure evaluarea candidaților în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor pentru care se organizează concursul.

ART. 10

- (1) Înainte de începerea probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul, se afișează repartizarea pe săli a candidaților.
- (2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face în baza unui act de identitate sau pașaport, aflat în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.
- (3) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- (4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- (5) Subiectele se repartizează candidaților în vederea redactării lucrării scrise.
- (6) După prezentarea subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de selecție și examinare, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de selecție și examinare, respectiv supravegherea desfășurării probei.



- (7) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzis:
- a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;
 - b) să dețină sau să folosească telefoane mobile ori mijloace electronice de comunicare la distanță;
 - c) să dețină sau să folosească tehnica de calcul;
 - d) să comunice între ei.
- (8) Eliminarea candidatului din concurs are loc în următoarele cazuri:
- a) nerespectarea prevederilor alin. (7);
 - b) încercarea de fraudare a probei scrise prin orice mijloace;
 - c) părăsirea sălii de concurs, cu nerespectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.
- (9) În situația în care se constată cazuri care atrag eliminarea din concurs a candidaților, comisia de evaluare și examinare elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

ART. 11

- (1) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Compania Națională Aeroporturi București, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă, în colțul din dreapta sus.
- (2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își vor scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei file a setului de coli pus la dispoziție, în condițiile prevăzute la alin. (1), care va fi sigilat și ștampilat cu ștampila Companiei Naționale Aeroporturi București, cu excepția situației când există un singur candidat pentru funcția vacantă, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- (3) Comisia de selecție și examinare va pune la dispoziția candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta jos ștampila Companiei Naționale Aeroporturi București, care vor putea fi utilizate drept ciorne.
- (4) Lucrările se redactează cu pix sau stilou cu pastă, respectiv cerneală de culoare albastră.
- (5) Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.
- (6) Lucrările care vor avea însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1) - (5) vor fi anulate. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator, întocmit de către comisia de selecție și examinare.
- (7) La finalizarea probei scrise, candidații predau atât lucrările scrise, cât și ciornele. Ciornele se vor arhiva separat și nu vor fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul va semna de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului.
- (8) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.
- (9) Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant, se corectează sigilate.

**SECȚIUNEA a V-a
Interviul de selecție****ART. 12**

- (1) În cadrul interviului de selecție se testează competențele profesionale ale candidaților.
- (2) Interviul selecție se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.
- (3) Interviul selecție se susține într-un termen comunicat după finalizarea probei scrise la data, locul și ora comunicate de Compania Națională Aeroporturi București la avizierul situat în cadrul Corpului Logistic.
- (4) La proba „Interviu de selecție” vor participa numai candidații declarați admiși la probele anterioare.
- (5) Membrii comisiei de selecție și examinare adresează întrebări candidaților, pe baza planului de interviu. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- (6) Interviul selecție constituie o probă eliminatorie. Rezultatele probei nu se motivează, întrucât ea măsoară competențe specifice care nu conțin aspecte teoretice.

**SECȚIUNEA a VI-a
Verificarea antecedentelor (background check)****ART. 13**

- (1) Verificarea antecedentelor se va efectua conform prevederilor legale aplicabile și doar pentru candidații declarați admiși la fiecare dintre probele anterioare.
- (2) Această probă este o probă eliminatorie. În cazul verificării antecedentelor respingerea candidaților nu se motivează.



SECȚIUNEA a VII-a

Notarea probei sportive, a probei scrise, a interviului de selecție și a verificării antecedentelor.

ART. 15

- 1) Proba sportivă
 - a) Candidații trebuie să îndeplinească obiectivele minime conform baremelor și obiectivelor din Anexa „Bareme Probe Sportive” afișate la data și locul susținerii probei.
 - b) Notarea probei sportive se efectuează la data susținerii probei cu calificativul „admis” sau „respins”.
- 2) Proba scrisă și interviul de selecție
 - a) Probele sunt evaluate fiecare cu un punctaj de la 1 la 10,.
 - b) Punctajul minim pentru a fi declarat admis este 7.
- 3) Notarea probei scrise și a probei de interviu de selecție se face, de regulă, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe pentru toți candidații participanți.
- 4) Notarea probei „verificarea antecedentelor” de regulă, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor probei „interviu de selecție. Calificativele acordate sunt admis” sau „respins”. Verificarea antecedentelor se va efectua doar pentru candidații declarați admiși la probele anterioare.

SECȚIUNEA a VIII-a

Comunicarea rezultatelor

ART. 16

- (1) Rezultatele obținute de candidați la probele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) -e) se comunică prin afișare la avizierul CNAB, Corp Logistic, în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenelor prevăzute la art.15.
- (2) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și/sau mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la avizierul Companiei Naționale Aeroporturi București, Corp Logistic cu excepția .

SECȚIUNEA a IX-a

Soluționarea contestațiilor

ART. 17

- (1) După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații pot formula contestații, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor la sediul CNAB, Corp Logistic, Avizier, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Răspunsul la eventuala contestație înaintată va fi dat în termen de 2 zile de la data înregistrării acesteia la Registratura CNAB, Corp Logistic, răspuns ce va fi comunicat telefonic și prin intermediul adresei de email menționată de candidat în Formularul de aplicație, cât și prin afișare la Avizierul CNAB, Corp Logistic.
- (3) Proba care se poate contesta este proba scrisă. Nicio altă probă a concursului nu poate fi contestată, întrucât acestea măsoară abilități și competențe specifice și nu conțin aspecte teoretice.

CAPITOLUL III

Rezultatele preliminare și rezultatele finale ale concursului

ART. 18

- (1) La finalizarea fiecărei probe de concurs se întocmește un raport final al respectivei probe, care conține modul de desfășurare a probei și rezultatele obținute de candidați.
- (2) În situația în care punctajul final este egal în cazul a cel puțin doi candidați, respectivii candidați vor fi departajați de media punctajului obținut pe parcursul procesului de recrutare și selecție la competențele specifice postului obținute la fiecare dintre probele susținute de candidat ce verifică aceste competențe. În cazul în care egalitatea se menține, Comisia de Selecție și Evaluare va stabili o clasificare a importanței competențelor specifice ce vor fi luate în considerare la departajarea candidaților. Aceste competențe vor fi stabilite prin raportare la obiectivele principale ce trebuie să fie îndeplinite pentru a performa cu succes în îndeplinirea atribuțiilor esențiale pentru desfășurarea activității de pază.

ART. 19

- (1) Candidații admiși la concurs sunt candidații declarați admiși la toate probele susținute.
- (2) Ocuparea posturilor se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, până la ocuparea lor. Candidații admiși trebuie să aibă disponibilitatea de începere a activității începând cu data de 24.10.2016 sub sancțiunea neîncheierii contractului individual de muncă.



CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ART. 20

- (1) Termenele prevăzute pe zile în prezentul regulament se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.
- (2) Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării.
- (3) Termenul stabilit pe zile care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.
- (4) Termenul stabilit pe zile care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ART. 21

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.



Anexa 1 „Bareme sportive”**FEMEI**

PROBĂ	OBIECTIV <i>(număr minim de repetări/procedee)</i>
Flotări	16
Genuflexiuni	10
Sărituri peste bancă - 20 sec.	30
Abdomene la sol	20
Biceps alternativ cu gantere de 2 kg	20
Săritura în lungime	1.8 m

BĂRBAȚI

PROBĂ	OBIECTIV <i>(număr minim de repetări/procedee)</i>
Flotări	36
Genuflexiuni	20
Sărituri peste bancă - 20 sec.	30
Abdomene la sol	40
Biceps alternativ cu gantere de 5 kg	20
Săritura în lungime	2 m

