

Fisa de date

UTILITATI

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

CN Aeroporturi Bucuresti SA

Adresa postala: Str.Calea Bucurestilor, nr.224E,oras Otopeni,jud. Ilfov, Localitatea: Otopeni, Cod postal: 075150, Romania, Punct(e) de contact: Bogdan Podea, Tel. +40 212041408, Email: bogdan.podea@bucharestairports.ro, Fax: +40 212041976, Adresa internet (URL): www.bucharestairports.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

COMPANIE SUB AUTORITATEA MINISTERULUI TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII

Activitate (Activitati)

- Activitate aeroportuare

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

ACHIZITIE AGENTI DE DEGIVRARE SOLIZI PENTRU SUPRAFETELE DE MISCARE ALE PUNCTELOR DE LUCRU AIHCB SI AIBB-AV

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Aeroportul International HENRI COANDA Bucuresti (AIHCB) Aeroportul International Bucuresti-Baneasa Aurel Vlaicu (AIBB-AV)

Codul NUTS: RO322 - Ilfov

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Valoarea estimata fara TVA: intre 285,000.00 si 1,900,000.00 EUR

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Un contract subsecvent pe an. In functie de nevoile autoritatii contractante numarul acestor contracte subsecvente se poate majora.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

FURNIZAREA DE AGENTI DE DEGIVRARE SOLIZI PENTRU SUPRAFETELE DE MISCARE ALE PUNCTELOR DE LUCRU AIHCB SI AIBB-AV.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

24951310-1 Agenti de dejivrare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Tip Cantitate minima/acord cadru
Solid 150 tone

Cantitate maxima/acord cadru
1.000 tone

Tip Cantitate minima/contract subsecvent
Solid 30 tone

Cantitate maxima/ contract subsecvent
250 tone

Valoarea estimata fara TVA: intre 285,000.00 si 1,900,000.00 EUR

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Garantia de participare 19.000 EURO la cursul de 4,5037 lei/euro. Garantia de participare se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (Formular 5) fie prin OP sau foaie de varsământ în contul autorității contractante, cu condiția confirmării acestora de către banca (semnatura și stampila) până la data și ora deschiderii ofertelor. Conturile autorității contractante sunt Cont în lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450, Cont în euro: RO 24 BRDE 445 SV 11918064450. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie egală cu valabilitatea ofertei (120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor). Suma care se reține în cazul în care sunt incidente prevederile art. 278 indice 1 din OUG 34/2006 este de 8.415,70 lei. Restituirea garanției se va face în conform cu art.88 din HG925/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie a contractului (formular 6) este de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, exclusiv T.V.A., și se va constitui, în termen de maxim 7 zile de la data încheierii contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări. Garantia de buna executie a contractului va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a contractului + 14 zile. În cazul în care ofertantul declarat castigator se încadrează în categoria IMM, conform documentelor prezentate, cuantumul garanției de buna executie se va reduce, conform legislației în vigoare, cu 50 %.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

SURSE PROPRII

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Conform art.44 din OUG 34/2006 (Formular 3). Fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006; d) Legea nr. 346/2004; e) Ordinul 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitație cu oferta independentă; f) Ordinul 302/2011 al președintelui ANRMAP privind aprobarea formulelor standard ale procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; g) Ordinul 509/2011 al președintelui ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție; www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința nr. 1: Ofertantul/Ofertantul asociat nu trebuie să se afle în niciuna dintre sit. prev. de art.69 indice 1, art.180 și art.181 din OUG34/2006. Subcontractantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre sit. prev. de art.69 indice 1 din OUG 34/2006. Tertul sustinator nu trebuie să se afle în niciuna dintre sit. prev. de art.69 indice 1, art.180 și art.181 lit. a), c) indice 1 și d) din OUG 34/2006. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC sunt nominalizate în Anexa 1 la Fisa de date. Pt. îndeplinire cerința: Ofertantul/ofertanții asociați trebuie să prezinte obligatoriu urmat doc. care dovedesc situația sa/lor pers., respectiv: Pt pers. Jr. Române: 1. Declarație pe propria răsp. completată în conf. cu Formul. H1 din „MODELE DE FORMULARE”; 2. Certif. privind îndepl. oblig. exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, aceste certificate fiscale să prezinte situația datoriei scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele - după cum urmează: a. Certif. de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de AFP – original, copie legalizată sau copie „conf. cu originalul”; b. Certif. de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru pers. juridice, emis de DITL din cadrul Primăriei – original, copie legalizată sau copie „conf. cu originalul”; Pt. pers. jr. străine care au o sucursală înregistrată în România: se va prezenta cumulativ atât documentele aferente sucursalei care sunt identice cu cele solicitate pers. jr. române cât și documentele similare ale societății-mamă, emise de către o autoritate competentă din țara unde își are sediul - original, copie legalizată sau copie „conf. cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. Pt. pers. jr. străine: Pers. jr. străina are obligația de a prezenta documentele prevăzute la pers. jr. române. În cazul documentelor prevăzute pct. 2 (certificate emise de AFP și DITL, se vor prezenta documente similare, emise de către o autoritate competentă din țara unde își are sediul - original, copie legalizată sau copie „conf. cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul subcontractantului și/sau a tertului sustinator se va depune Formul. H1A și/sau H1B din „MODELE DE FORMULARE”

Ofertantul/ofertanții asociați trebuie să prezinte obligatoriu Certificatul de participare la licitație cu oferta independentă completat în conformitate cu Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 314/2010 (Formularul H2 din fișierul „MODELE DE FORMULARE”).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte obligatoriu urmatoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv:

I. Pentru persoane juridice romane:

1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN); mentiuni referitoare la falimente, condamnari, etc. – original/copie legalizata/copie „conform cu originalul”;

II. Pentru persoane juridice straine:

1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;
 - actionari/asociati;
 - obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a executa lucrarile solicitate;
 - administratori/imputerniciti legali sa reprezinte societatea;
 - capitalul social;
 - filiale/sucursale/puncte de lucru;
 - durata societatii;
- mentiuni referitoare la falimente/condamnari (mentiune necesara pentru indeplinirea cerintei prevazute la art. 181 lit. a) din OUG nr. 34/2006).

Documentele vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie „conform cu originalul” insotite de o traducere autorizata in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.2: Informatii privind partea/partile din acordul cadru ce urmeaza sa fie indeplinite de catre subcontractanti si specializarea acestora. Se solicita prezentarea listei cuprinzand subcontractantii si specializarea acestora precum si partea/partile din acordul cadru ce urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia. In cazul in care nu exista subcontractanti se va depune o declaratie in acest sens.	Se solicita prezentarea listei cuprinzand subcontractantii si specializarea acestora precum si partea/partile din acordul cadru ce urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia. In cazul in care nu exista subcontractanti se va depune o declaratie in acest sens.
Cerinta nr.1: Se solicita ca ofertantul sa fi finalizat, in ultimii 3 ani, cel putin 1 contract similar. Pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerinte se va prezenta o lista a principalelor livrari in ultimii 3 ani. De asemenea, se va completa completa Formularul H3 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”, pentru fiecare contract invocat de catre ofertant in vederea indeplinirii cerintei privind experienta similara, care va fi confirmat, la cererea Comisiei de Evaluare, prin prezentarea in copie a unor elemente relevante ale contractului. Formularul H3 va fi insotit obligatoriu de recomandare/documente constatatoare emise de beneficiarul respectiv sau procese verbale de receptie care sa confirme livrarea produselor.	Pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerinte se va prezenta o lista a principalelor livrari in ultimii 3 ani. De asemenea, se va completa completa Formularul H3 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”, pentru fiecare contract invocat de catre ofertant in vederea indeplinirii cerintei privind experienta similara, care va fi confirmat, la cererea Comisiei de Evaluare, prin prezentarea in copie a unor elemente relevante ale contractului. Formularul H3 va fi insotit obligatoriu de recomandare/documente constatatoare emise de beneficiarul respectiv sau procese verbale de receptie care sa confirme livrarea produselor.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Se solicita ca ofertantul sa detina sistemul de Management al calitatii certificat conform standardului EN ISO 9001 sau echivalent. In dovedirea indeplinirii acestei cerinte se va prezenta documentul (certificatul) prin care se atesta certificarea sistemului de Management al calitatii conform EN ISO 9001 sau echivalent pe numele ofertantului, care va fi depus in copie „conform cu originalul”.	In dovedirea indeplinirii acestei cerinte se va prezenta documentul (certificatul) prin care se atesta certificarea sistemului de Management al calitatii conform EN ISO 9001 sau echivalent pe numele ofertantului, care va fi depus in copie „conform cu originalul”.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

Fisa de date

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Element reofertare: pretul total oferat. Fara limita de imbunatatire. Informatii puse la dispozitie: pret, numar participanti, clasament. Participa numai oferte admisibile. Numar runde: 1. Durata runda: 1 zi.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: EUR

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produsului cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Pentru verificarea conformitatii produsului oferat, se vor depune:

- fisa tehnica a produsului oferat emisa de producator;

- fisa tehnica cu date de securitate produs;

Nota: Din fisele prezentate trebuie reiasa si informatii cu privire la manipularea, depozitarea si metodele de aplicare

- declaratie de conformitate privind pericolozitatea produsului pentru oameni si mediu;

- documente certificate de catre un laborator independent care sa ateste conformarea produselor livrate cu standardele Aerospace Material Specification (AMS), respectiv AMS 1431.

In cadrul propunerii tehnice va fi indicat si termenul de valabilitate pentru produsul oferat.

- Termenul minim de valabilitate acceptat de CNAB este de 12 luni de la data fabricatiei. De asemenea, in cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a-si asuma obligatia ca la data livrării produselor acestea sa nu aiba o vechime mai mare de 3 luni de la data fabricatiei. In cadrul propunerii tehnice ofertantul va depune o declaratie prin care va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (sanatatea si securitatea in munca), prevazute de actele normative in vigoare. In cazul neaprezentarii documentelor solicitate si/sau a nerespectarii acestor conditii si cerinte propunerea tehnica va fi respinsa ca neconforma. De asemenea, propunerea tehnica va fi respinsa si in cazul in care produsul oferat nu indeplineste cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.

Documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana, iar daca sunt redactate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate si traduceri autorizate ale acestora.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 4 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Ofertantul va evidenta pretul total oferat care va include si cheltuielile suportate de furnizor pentru livrarea produsului la sediul punctelor de lucru ale CNAB, respectiv AIHCB si AIBB-AV (DDP excl. TVA Franco – beneficiar), incarcare, transport si descarcare. In cadrul propunerii financiare vor fi prezentate distinct

- pretul unitar al produsului/tona ;

- pretul total aferent cantitatii maxime / 4 ani.

Pretul total oferat va fi exprimat si in EURO si LEI la cursul de schimb EURO/LEU: 1 euro=4,5037 lei. Termenul maxim de livrare acceptat de CNAB este de 5 zile de la data receptionarii comenzii ferme din partea CNAB, atât pentru lotul I cât si pentru lotul II.

In cazul ofertantului declarat castigator, pretul unitar in EURO, exclusiv TVA, este ferm si fix pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru.

In cazul in care propunerea financiara nu cuprinde toate informatiile solicitate aceasta va fi respinsa ca neconforma.

Propunerea financiara va fi prezentata in limba romana, iar daca este redactata in alta limba decat limba romana va fi prezentata si traducerea legalizata a acesteia.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

A) Documentele care insotesc oferta

1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare, in original (Formularul 1 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”). Aceasta scrisoare se prezinta la Registratura C.N. AB S.A in afara plicului continand oferta in vederea inregistrarii depunerii ofertei.

2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de inputernicirea scrisa, in original, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul 2 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”) si se prezinta Presedintelui Comisiei de Evaluare in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

In cazul in care ofertantul nu este prezent la sedinta deschiderii ofertelor aceasta imputernicire va fi depusa in original intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul exterior prevazut la lit. D

3. Garanzia de partecipare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia de participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la III.1.1.a) din Fisa de date a achizitiei si va fi prezentata Presedintelui Comisiei de Evaluare la data deschiderii ofertelor, iar in cazul neprezentarii unui imputernicit la data deschiderii ofertelor va fi depusa intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul exterior prevazut la lit. D

4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc indeplinirea conditiilor de calificare, dupa cum se precizeaza la III.2 din Fisa de Date a achizitiei.

Documentele prevazute la lit. A) pct. 1-3 vor fi prezentate separat de plicul cu documentele de calificare si oferta.

B) Documentele ofertei

Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

- Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

- Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul contractului de achizitie, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

C) Modul de prezentare

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor de calificare in original, si o copie de pe acestea. In cazul unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. De asemenea, ofertantii au obligatia de a anexa documentelor de calificare, documentelor din propunerea tehnica si din propunerea financiara un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

D) Sigilarea si marcarea ofertei

Ofetantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE".

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Asfel, documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi depuse in plicuri separate atat originalul cat si copia care vor fi marcate dupa cum urmeaza :

1. Documentele de calificare în original și copie în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plicului cu documentele de calificare ofertantii au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse;
2. Propunerea tehnică în original și copie, în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plicului cu propunerea tehnică ofertantii au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse;
3. Propunerea financiară în original și copie, în două plicuri distincte, închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE. În cadrul plicului cu propunerea financiară ofertantii au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse.

Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent și fără însemne, pe care va fi marcată adresa autorității contractante și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____ ORA _____".

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, CNAB nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei.

E) Modificarea si retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre CNAB pana la data limita pentru depunerea ofertelor.Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la lit. D), cu amendamentul ca pe picul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si retinerea garantiei de participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

1.Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor în data si la ora indicata în anuntul de participare.Deschiderea ofertelor se va face la sediul CNAB,Administr. Aeroport.2.Ofertele vor fi examinate de comisia de evaluare,în conditiile în care ofertantul îndeplineste criteriile de calificare impuse.Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile necesare pt evaluarea ofertelor sau completările documentelor prezentate pt demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate,precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor si documentelor solicitate.3.Corect.eroilor/viciilor de forma se realizeaza in condit. art.80 din HG925/2006.Daca exista o discrepanta intre pretul unitar exprimat in LEI si pretul unitar exprimat in EURO se va lua in considerare pretul unitar exprimat in EURO,iar valoarea exprimata in LEI va fi corectata in mod corespunzator.4.Evaluarea ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza in baza criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Preturile care se compara în scopul evaluarii si întocmirii clasamentului sunt preturile totale ofertate pentru livrarea produselor la destinatia finala cu toate taxele incluse (DDP Franco – beneficiar),si prestarea serviciilor solicitate, exclusiv T.V.A. NOTA:In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale dupa etapa de lic electronica,AC va solicita acestora reofertare in plic inchis in vederea departajarii acestora.5.Atrib.acord.cadru se va face pe baza clasamentului obtinut in urma finalizarii licitatiei electronice in conformitate cu prevederile art. 169 alin.(2) din OUG 34/2006.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

10 zile de la data luarii la cunostinta de un act al autoritatii contractante

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNAB - SERVICIUL ACHIZITII

Adresa postala: CALEA BUCURESTILOR NR. 224E, Localitatea: OTOPENI, Cod postal: 075150, Romania, Tel. +40 20402327, Fax: +40 2041976