

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075150; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: monica.udrea@cnab.ro; Nr de telefon: +40 0212012166; Fax: +40 212041976; Persoana de contact: Monica Udrea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Activități aeroportuare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

proiectare și execuție lucrări pentru "Reabilitare rețele apă-canal, inclusiv hidranți exteriori la AIHCB"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26490194_2023_PAAPD1404061

II.1.2 Cod CPV Principal:

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia este sub forma unui singur contract de proiectare și execuție intitulat proiectare și execuție lucrări pentru "Reabilitare rețele apă-canal, inclusiv hidranți exteriori la AIHCB", conform caietului de sarcini.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor - 20.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin transmiterea a două răspunsuri consolidate astfel:

- în a 15-a zi calendaristică înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

- în a 6-a zi calendaristică înainte de termenul limită de depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în mod consolidat, la termenele menționate, în condițiile în care solicitările de clarificări sunt solicitate în termenul precizat în procedură. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în

termen, entitatea contractantă va răspunde în măsura în care perioada de timp necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea lui de către toți operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 64124274 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 641000 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39715300-0 Echipament pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2)

45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

71315210-4 Servicii de consultanta in instalatii tehnice de constructii (Rev.2)

71321400-8 Servicii de consultanta in materie de ventilatie (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

proiectare și execuție lucrări pentru "Reabilitare rețele apă-canal, inclusiv hidranți exteriori la AIHCB", conform caietului de sarcini și scenariului 2 din devizul general actualizat.

Valoarea estimată a contractului este de 64.124.274,00 LEI fără TVA

La care se poate adăuga cota de cheltuieli diverse și neprevăzute, în valoare de 6.570.702,00 lei.

Valoarea estimată este detaliată astfel:

-proiectare și asistență tehnică – 4.518.625,00 lei fără TVA.

-execuție lucrări – 59.605.649,00 lei fără TVA

Prin derularea contractului se au în vedere următoarele:

-lucrările propuse includ reparații/ înlocuiri etc. la puțuri forate, rezervoare de apă, stații hidrofor, rețele exterioare de apă, rețele canalizare menajeră, rețele canalizare pluvială, rețele canalizare zona tehnică, stații de pompare canalizare menajeră și pluvială, instalații electrice, realizarea unui sistem modern de comandă, control automat și achiziții de date (SCADA).

-elaborarea documentației tehnice pentru CU, avize și acorduri prevăzute în CU, DTAC, DTOE, PT+DDE structurat pe specialități.

-asistență tehnică din partea proiectantului.

-elaborare documentație AsBuilt (AB).

Ofertantul trebuie să aibă personal tehnic autorizat pentru lucrările pe care le execută, conform reglementărilor în vigoare, cu experiență în derularea acestor tipuri de lucrări și să respecte în totalitate prevederile caietelor de sarcini elaborate de proiectant în concordanță cu cerințele caietului de sarcini și al scenariului 2 aprobat din DALI.

Durata contractului este de 84 de luni, din care:

-7 luni de la data primirii comenzii de la beneficiar pentru elaborare documentații tehnice, obținere CU și avize și acorduri cerute în CU, DTAC, DTOE, PT+DDE.

-41 de luni servicii de asistență tehnică, corespunzător duratei execuției lucrărilor, din care 1 lună pentru documentația As Built (AB). În cadrul asistenței tehnice, executantul lucrării are obligația de a asigura zilnic personal proiectant de specialitate, inclusive disponibilitatea de prezență în șantier la solicitarea beneficiarului, pentru a răspunde prompt solicitărilor factorilor participanți la lucrare.

-41 de luni execuția lucrărilor - de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, după obținerea AC, din care 2 luni pentru recepția lucrărilor. Executantul va deține personal specializat, autorizat și/sau certificate, conform legislației în vigoare, pentru toate

activitățile. Specialiștii autorizați au obligația de a încheia asigurări de răspundere civilă profesională, conform Legii nr. 10/1995.

Perioada de garanție acordată lucrărilor: 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor și se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă. Termen maxim de intervenție în perioada de garanție este de max. 48 de ore de la data solicitării beneficiarului, în cazul constatării unor neconformități (degradări, deteriorări etc.) care necesită lucrări de remediere a viciilor/ defectărilor ascunse.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
responsabil tehnic cu execuția autorizat pe domeniul construcții edilitare și de gospodărie comunală	-se vor depune CV-ul datat, actualizat la data depunerii, semnat de specialist și de reprezentantul legal al ofertantului și documentele (contracte etc.) care demonstrează că specialistul este calificat și are experiență ca responsabil tehnic cu execuția autorizat pe domeniul construcții edilitare și de gospodăriile comunale de minim 3 ani. În cazul în care sunt mai mulți specialiști propuși, se va lua în calcul pentru acordarea punctajului specialistul cu experiența cea mai mare (cel mai mare număr de ani de experiență).	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul maxim (P max) de 5 puncte se acorda ofertei cu specialistul care are experiența cea mai mare (Of max); Celelalte oferte vor fi punctate după formula: -pentru experiență între 3 – 7 ani inclusiv, se acordă 3 puncte. -pentru experiență peste 7 ani se acordă 5 puncte.		
proiectant specializat în proiectarea de rețele de apă-canal	-se vor depune CV-ul datat, actualizat la data depunerii, semnat de specialist și de reprezentantul legal al ofertantului și documentele (contracte etc.) care demonstrează că specialistul este calificat și are experiență ca proiectant specializat în proiectarea de rețele de apă-canal de minim 3 ani. În cazul în care sunt mai mulți specialiști propuși, se va lua în calcul pentru acordarea punctajului specialistul cu experiența cea mai mare (cel mai mare număr de ani de experiență).	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul maxim (P max) de 5 puncte se acorda ofertei cu specialistul care are experiența cea mai mare (Of max); Celelalte oferte vor fi punctate după formula: -pentru experiență între 3 – 7 ani inclusiv, se acordă 3 puncte. -pentru experiență peste 7 ani se acordă 5 puncte		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 84; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul este finanțat din surse proprii ale CNAB SA, iar achiziția se realizează cu personal propriu al CNAB SA.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :La solicitarea ofertantului, începând cu perioada de execuție a lucrărilor în cadrul contractului, prețurile oferate pentru lucrarile efectuate vor fi actualizate cu Indicele de cost în construcții pentru categoria Lucrări de reparații capitale, publicat în Buletinul statistic de prețuri, publicație de sinteza lunară a Institutului Național de Statistică (www.insse.ro), în secțiunea 15. INDICI DE COST ÎN CONSTRUCȚII PE CATEGORII DE OBIECTE ȘI PE ELEMENTE DE STRUCTURĂ.

Actualizarea prețurilor oferate pentru produsele livrate si/sau serviciile prestate se va face astfel:in luna a 7a de valabilitate a contractului după formula $V_{fi}=V_i*(ICCR_{Ci}/ICCR_{Cref})$;

unde:

V_i = valoarea lucrarilor efectuate in luna i de valabilitate a contractului, calculată pe baza prețurilor oferate exprimate in lei, fără TVA;

V_{fi} = valoarea de facturat a lucrărilor efectuate în luna i de valabilitate a contractului, exprimată în lei, fără TVA;

$ICCR_{Cref}$ = Indicele de cost în construcții pentru categoria Lucrări de reparații capitale aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei pentru atribuirea contractului de lucrări;

$ICCR_{Ci}$ = Indicele de cost în construcții pentru categoria Lucrări de reparații capitale pentru luna i de derulare a contractului de lucrări, valoarea definitivă din Buletinul statistic de preturi publicat in luna i+2.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 - Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanți (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (inclusiv asociat, terț, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele care atesta neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016 sunt:

I Pentru persoanele juridice romane:

1. Certificate fiscale privind impozitele si taxele catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, dupa cum urmeaza:

- a. Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice, emis de Administratia Finantelor Publice;
- b. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale pentru persoane juridice, emis de Directia Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Orice documente prin care operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute de lege, alte documente edificatoare, dupa caz.

II.Pentru persoanele juridice straine:

Persoana juridica straina are obligatia de a prezenta documentele prevazute la cap. I. In cazul documentelor prevazute la cap. I pct. a si b se vor prezenta documente similare, emise de catre o entitate competenta din tara unde isi are sediul, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Cerința 2.-Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire, conform Notificarii nr. 240/2016. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 73 conform Legii nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie sunt urmatoarele:

1. Sorin Radu Păun Director General
2. Gabriel Bulgaru Director Directia Tehnica

3. Valeriu Mihail Florea Sef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
4. George Marian Niculie Sef Serviciul Achiziții
5. Adrian Vasilescu Director Directia Operatiuni Aerodrom AIHCB
6. Marius Cocias Director Departament Implementare Proiecte si Strategie
7. Cristian Alexe Director Directia Siguranta Aeroportuara
8. Laurentiu Matache Șef Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
9. Gabriel Schuster Inginer, Directia Tehnica
10. Mircea Voinopol Sef Serviciul Asigurarea Conformitatii Securitate
11. Victor Harabagiu Sef Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security
12. Daniela Silvia Mustea Sef Serviciul Buget, Analize Financiare si Tarife
13. Beatrice Constantin Sef Serviciul Trezorerie si Evidenta Contracte
14. Sorin Rotaru Șef Serviciul Mentenanță Reparații și Facilități
15. Gabriel Radu Bondar Sef Biroul Managementul Sigurantei AIHCB
16. Mihai Copoeru Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii
17. Claudia Georgescu Expert Achizitii- Serviciul Achizitii
18. Mihai Lazar Sef Serviciul Operatiuni Speciale AIHCB
19. Maria Dinu Sef Serviciul Patrimoniu si Intretinere Facilitati
20. Bogdan Podea Sef Serviciul Juridic
21. Ionut Voinea Inginer, Serviciul Patrimoniu și Cadastru
22. Alina Stroe Consilier juridic
23. Cristina Daniela Maxim Expert achizitii publice - Serviciul Achizitii
24. Adriana Salajan Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
25. Monica Udrea Expert achiziții, Serviciul Achiziții
26. Cristina Gabriela Băscăanu Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
27. Carmen Cepoi Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
28. Dumitru Ivașcu Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
29. Mirel Tiu Inginer, Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
30. Gheorghe Manguleşcu Inginer, Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
31. Dan Băciu Economist, Direcția Financiară
32. Eugen Dogaru Economist, Direcția Financiară

Documentele care atesta neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 sunt:

1. declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art 73 din Legea nr. 99/2016 – Formularul nr. 6 din secțiunea Modele de formulare.
2. orice alte documente suplimentare considerate edificatoare de către ofertant.

Note:

- a) Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română;
- b) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți/terți susținători/ asociați, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.
- c) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.
- d) Nedepunerea documentelor suport DUAE menționate constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/ candidatului, cât și ale subcontractantului/ tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire;
- e) Entitatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180. Dacă tertul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat la solicitarea entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

1. Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.
2. Toate documentele în alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.
3. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere (ofertant, asociat, tert sustinator) trebuie sa prezinte documentele justificative din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.
4. Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC în forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, având semnatura electronica extinsa.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuala generala

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale, pentru fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2021, 2020 și 2019 este de 64.100.000,00 LEI

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: bilanturile contabile, inregistrate la ANAF/ rapoarte anuale/ alte documente:

1. În cazul documentelor justificative în alta valuta, pentru transformare se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BNR aferent documentelor mentionate în formular.
2. În cazul unei oferte comune, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).
3. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea sustinerii unei/unor terte persoane, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea tertului/terților. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
4. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței din ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită pentru depunerea ofertei, în proiectarea și execuția rețelilor de apă-canal noi și/sau lucrări de reabilitare a rețelilor de apă-canal, în valoare de minim 30.000.000 lei fără TVA. Valoarea minimă a experienței similare solicitate va fi formată din cel mult 5 contracte finalizate până la data depunerii ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele prin care se confirma "Principalele executari de lucrari efectuate în ultimii 5 ani" urmeaza sa fie prezentate obligatoriu la solicitarea entitatii contractante în faza de analiza a documentelor suport DUAE ce vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerinte se depun orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de beneficiar privat din care sa reiasa toate informatiile necesare dovedirii cerinței. Certificate/documente edificatoare care probeaza /confirma îndeplinirea cerintelor de calificare sunt: Documente emise sau contrasemnate de Beneficiarul lucrarilor/ Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

1.Prin receptie la terminarea lucrarilor se intelege receptia efectuata la terminarea completa a lucrarilor unui obiect sau unei parti din constructie, independenta, care poate fi utilizata separat, intocmit conform HG nr. 343/2017, cu completarile si modificarile ulterioare. Se vor lua în considerare numai lucrările realizate în această perioadă și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/ aprobării de către Beneficiar. În cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), trebuie să rezulte clar și distinct partea de activități pe care le-a realizat în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii). Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată până la data limită pentru depunerea ofertelor se înțeleg lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

2.Din documente va rezulta clar valoarea de contract în sarcina ofertantului în cazul prezentarii unor contracte indeplinite in asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activitati pe care le-a asigurat în cadrul contractului/contractelor prezentate (executie, servicii).

3.Tertul/terții sustinatori vor depune angajamentul ferm si aceleasi documente ca si ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea contractanta verifica tertul/terții care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea capacitatii tehnice si/sau profesionale. Daca tertul/terții nu îndeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, entitatea contractanta

solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Terțul susținător va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit se vor indeplini de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractorilor propusi.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Odata cu depunerea DUAE se va depune si Acordul de subcontractare, urmand ca documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Subcontractantul va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în. prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii și lucrări de calitate, respectarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii și lucrări de calitate, respectarea sistemului de management al calității SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantie de participare este de: 641.000,00 LEI fără TVA. și va fi valabilă 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a). virament bancar;

b). instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurări de garanții

- vezi documentul atașat cu informații despre GP și GBE

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. si se va constitui, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data incheierii contractului, va fi constituita conform prevederilor art. 46 alin (1) din HG 394/2016.

Garanția de bună execuție trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;
- (iii) asigurări de garanții
- vezi documentul atașat cu informații despre GP și GBE

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- HG nr. 394/2006;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- „Regulament de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora” aprobat prin HG nr. 273/1994, modif. prin HG nr. 343/2017
- HG 925/1995 pentru aprobarea “Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/1995
- Legea nr. 50/1991
- Legea nr. 319/2006
- HG nr. 273/1994
- HG nr. 51/1996
- HG nr. 766/1997
- Regulament privind activitatea de metrologie în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 907/2016
- HG nr. 668/2017
- HG nr. 750/2017
- HG nr. 742/2018
- HG nr. 492/2018
- HG nr. 300/2006
- OMDRAP nr. 1370/2014
- OMDRAP nr. 2264/2018
- OMDRAP nr. 1895/2016
- C56-85 și C56-2002 – Normativ pentru verificarea calității lucrărilor în construcții și instalații aferente.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se depune numai in SEAP. Ofertantul trebuie sa depuna in SEAP Formularul de oferta completat in conformitate cu Formularul 3B din fisierul „MODELE DE FORMULARE”, prin mijloace electronice, in sectiunea dedicata a portalului SEAP. Pentru ca Propunerea tehnica sa fie considerata conforma trebuie sa indeplineasca toate cerintele minime obligatorii prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul ofertei, ofertantul va preciza care sunt informatiile prezentate supuse regimului confidentialitatii datelor, altele decat cele clasificate „secret de serviciu”, conform prev. art. 70 din legea nr. 99/2016. Propunerea tehnica va fi contina cel puțin următoarele:

- 1). Declarație privind asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.
- 2). Graficul de lucru etapizat.
- 3). organigrama/ structura de personal - ofertantul să facă dovada asigurării accesului la specialistii cheie necesari si obligatorii pentru execuția lucrărilor. În propunerea tehnică ofertantul va descrie momentul în care va interveni fiecare dintre acești experți în implementarea contractului și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin surse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea și prezentarea documentelor justificative pentru experți/specialiști (autorizații, atestate etc.) se depun după semnarea contractului.
- 4). Planul de asigurare a calității care concretizează sistemul de asigurare și conducere a calității la particularitățile proiectului ce fac obiectul procedurii.

Alte documente:

- 1) Declarație privind durata de execuție și durata de garanție

Nota: durata maximă de execuție a lucrărilor este de 41 luni, durata minimă de garanție a lucrărilor executate este de 36 de luni

Nota: VIZITA AMPLASAMENT este opțională - înaintea depunerii operatorii economici vor trebui sa transmita o solicitare in acest sens care sa cuprinda datele de identificare ale persoanelor ce vor efectua vizita si, dupa caz, a autovehiculelor acestora. Solicitarea trebuie sa fie transmisa cu minim 48 de ore inainte de data si ora mentionata in solicitare ca moment al inceperii vizitei de amplasament. Se consideră că prin vizitarea amplasamentului ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența ofertei, a prețului indicat în oferta financiară, care acoperă toate obligațiile prevăzute în contract.

2) Ofertantii vor prezenta Declarația privind condițiile contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta în cadrul documentației de atribuire, respectiv Formular 6 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”, modelul de contract/acord cadru acceptat, semnate și stampilate în conformitate cu cerintele modelelor prezentat. Această declarație va fi prezentată în situația în care ofertantul nu are obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale prevăzute în modelul de contract prezentat în cadrul prezentei Documentații de atribuire. Ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate de Comisia de evaluare a ofertelor în conformitate cu

prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016.

Operatorii economici si subcontractantii acestora (daca este cazul) au obligatia de a respecta pe parcursul executarii contractului de achizitie sectoriala reglementarile obligatorii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii. În acest sens, informatii detaliate pot fi obtinute de la: Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) si Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor (<http://www.mmediu.ro/>).

Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant. In cazul neprezentarii documentelor solicitate si/sau a nerespectarii acestor conditii si cerinte propunerea tehnica va fi respinsa ca neconforma. De asemenea, propunerea tehnica va fi respinsa si in cazul in care nu sunt indeplinite punct cu punct cerintele minime prevazute in Caietul de Sarcini.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana, iar daca sunt redactate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate si traduceri autorizate ale acestora.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se depune numai în SEAP.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP.

Ofertantul trebuie sa depuna în SEAP Formularul de oferta completat în conformitate cu Formularul 3A din fisierul „MODELE DE FORMULARE”, prin mijloace electronice, în sectiunea dedicata a portalului SEAP. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si centralizatorul valoric structurat conform devizului general (si devizelor detaliate):valoarea totală, din care

- a)Lei fără TVA servicii de proiectare și asistență tehnică din care
- proiect tehnic și detalii de execuție
 - verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.....
 - asistență tehnică din partea proiectantului
 - documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor
- b) Lei fără TVA execuție lucrări, din care:
- cheltuieli pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
 - cheltuieli pentru investiția de bază
 - organizare de șantier
 - cheltuieli pentru probe tehnologice și teste.....
- La valoarea totală se adaugă cheltuieli diverse și neprevăzute.

NOTE:

1). Preturile unitare vor fi exprimate în LEI, exclusiv TVA.

2). In cazul in care propunerea financiara nu cuprinde toate informatiile solicitate aceasta va fi respinsa ca neconforma. Propunerea financiara va fi prezentata in limba romana, iar daca este redactata in alta limba decat limba romana va fi prezentata si traducerea autorizata a acesteia. Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele vor fi depuse exclusiv online DUAE, oferta tehnică și oferta financiară cf. mențiunilor din art. 67 din HG nr. 394/2016, folosind facilitatile oferite în acest sens de SEAP pe site-ul www.e-licitatie.ro. Ofertantii vor trebui sa fie inregistrati in SEAP, iar documentele transmise sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta vor purta in mod obligatoriu semnatura electronica extinsa. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare. Oferta va cuprinde 4 fisiere separate:

- Fisier 1 - Documentele de inscriere;
- Fisier 2 - Documentele de calificare;

Ofertantii vor completa DUAE cu respectarea instructiunilor disponibile pe www.e-licitatie.ro, în sectiunea dedicata operatorilor economici a portalului SEAP, precum si a instructiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce priveste situatia ofertelor comune, subcontractarii, tertilor sustinatori, daca este cazul. Celelalte documente justificative prevazute la pct. III.2 vor fi depuse în SEAP doar la solicitarea entitatii contractante, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016.

- Fisier 3 -Propunerea tehnica;
- Fisier 4 - Propunerea financiara.

Ofertantul va anexa în fisierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care sa rezulte documentele cuprinse în fiecare fisier. Documentele de inscriere care vor fi depuse sunt urmatoarele:

1. Cerere de participare la procedura (Formularul 1 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”).
2. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru incheierea acordului cadru/contractului sectorial (Formularul 2 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”). Imputernicirea va fi insotita

de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

3. Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială (Formularul 4 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”). – va fi încărcat în SEAP în format electronic cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit la Registratura entității contractante din Orasul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224 E, județul Ilfov.

Ofertantii au obligația de a indica, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta se poate retrage și modifica înainte de data și ora-limită de depunere a ofertelor menționate în anunțul de participare.

Locul de depunere a ofertelor: SEAP.

Locul deschidere a ofertelor: SEAP.

Ofertele care nu sunt depuse în SEAP nu vor fi luate în considerare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertele vor fi depuse online folosind facilitățile oferite în acest sens de SEAP, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro. Ofertantii vor trebui să fie înregistrați în SEAP, iar documentele transmise să fie semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta candidaților vor purta în mod obligatoriu semnatura electronică. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

Numai operatorii înscrși în SEAP pot depune oferta.

Solicitarile de clarificări și răspunsurile la solicitări se vor face numai în SEAP, utilizând facilitățile oferite în acest sens de sistem, iar documentele transmise vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fisa de Date a achiziției, ofertantul are dreptul și obligația de a prezenta inițial doar documentul unic European (DUAE). Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea entității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

Documentele justificative vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea entității contractante.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați/sucontractanți în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.

Asocierea

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Informații privind capacitatea profesională. Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asociați.

În cazul în care o asocieră de operatori economici este declarată câștigătoare, relația contractuală și facturarea se va face în conformitate

cu modul în care vor declara asociatii în Acordul de asociere.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Asociații precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/ acordului de asociere pentru partea propusă pentru asociere. Dacă prin asociat nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere, iar în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, entitatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată până la data încheierii contractului de achiziție.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele conform art.8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-