



Mădălina Ruxandra RUSU

📍 București | România



<https://www.linkedin.com/in/mădălina-rusu-34118979/>

Economist profesionist, analitic, orientat spre rezolvarea problemelor, cu o experiență dovedită în obținerea celor mai bune rezultate posibile în medii provocatoare și în continuă schimbare. Experiență în contabilitate, prognoză, bugetare și finanțare dobândită prin pregătire continuă. Înțelegere și aplicare a principiilor și standardelor de raportare financiară, audit, impozitare și conformitate în sectorul economiei strategice. Analiză și vizualizare excelentă a datelor pentru identificarea și evaluarea tendințelor, modelelor și anomaliilor financiare, precum și pentru a genera perspective și recomandări pentru îmbunătățirea performanței și eficienței financiare. Leadership, lucru în echipă și abilități de comunicare prin influențarea, motivarea și colaborarea cu alții pentru a atinge obiectivele și rezultatele financiare. Cunoștințe în domeniul IT, finanțarea dezvoltării și implementării proiectelor și managementul schimbării.

DOMENII DE EXPERTIZĂ

Contabilitate și finanțe
Bugetare și optimizare costuri
Management de proiect și schimbare
Leadership strategic

Management datorii și contracte
Legislație
Management investiții
Dezvoltare și motivare echipă

EXPERIENȚĂ

Uzina Mecanica Bucuresti **Director economic**
Iunie 2025 – Prezent

Director Divizia Financiară

Dacia Energy Solutions
Iunie 2025 – iunie 2025



București, România
Mai 2022 – Mai 2025

Director Divizia Financiară

Conduc echipa care se ocupă de construcția, implementarea și managementul politicilor financiare ale companiei și am parcurs cu succes o perioadă de schimbări legislative care au influențat semnificativ piața energiei din România.

Activitate:

- Implicarea ca partener strategic de afaceri pentru echipa de conducere executivă;
- Construirea, implementarea și monitorizarea unor instrumente de planificare pe termen lung de tip bugete multianuale;
- Explorarea de noi posibilități de investiții, oferind recomandări cu privire la potențialele rentabilități și riscuri;
- Coordonarea procesului de îmbunătățire continuă a eficacității sistemului de management integrat în aria de activitate coordonată;
- Menținerea relațiilor strategice cu băncile și autoritățile publice;

- Supervizarea procesului de planificare a fluxului de numerar în vederea asigurării disponibilității fondurilor;
- Evaluarea departamentelor și serviciilor din Divizia Financiară și identificarea soluțiilor de automatizare a proceselor și creșterea eficienței muncii.



București, România
Aug 2020 – Mai 2022

Director Departament Contabilitate și Taxe

Coordonarea, pregătirea și interpretarea situațiilor financiare, monitorizarea și managementul tranzacțiilor financiare, supravegherea respectării cerințelor legale și etice, precum și comunicarea eficientă cu părțile interesate interne și externe, cum ar fi investitorii, creditorii, autoritățile de reglementare și auditorii.

Activitate:

- Verificarea declarațiilor lunare;
- Asigurarea ca evidență contabilă este păstrată conform cerințelor legale și de grup aplicând prevederile reglementărilor naționale de contabilitate și fiscalitate;
- Asigurarea că situațiile financiare furnizează informații relevante și credibile cu privire la poziția financiară, performanțele societății și fluxurile de numerar;
- Responsabil de gestionarea activităților de închidere a contabilității generale;
- Pregătirea raportării financiare, inclusiv situațiile financiare semestriale/anuale;
- Managementul tranzacțiilor inter-company: responsabil pentru reconcilierile inter-company în conformitate cu politicile și procedurile contabile ale Grupului și cu reglementările;
- Situații financiare conform IFRS;
- Analiza și îmbunătățirea proceselor SAP;
- Monitorizare și verificare flux de informații financiare din companie către exterior și în cadrul companiei;
- Furnizare de rapoarte financiare solicitate de către celelalte entități organizatorice;
- Coordonare și control activitatea personalului din cadrul departamentului stabilirea sarcinilor și responsabilităților fiecărui angajat din fișa

postului;

- Propunerea de acțiuni de eficientizare pentru domeniul propriu de activitate;
- Raportare zilnică și ori de câte ori este necesar, tranzacțiile zilnice cu companiile de distribuție din Grupul Electrica și rapoarte curente cu companiile la care statul este acționar (ex. Transelectrica, CEO, OPCOM, etc.) către Grupul Electrica conform directivelor ASF;
- Manager de proiect de implementare a sistemului SAP 4HANA;
- Întocmirea opiniilor fiscale.



București, România
Feb 2020 – Iul 2022

Consultant management senior

Dezvoltarea, implementarea și monitorizarea de noi sisteme IT în cadrul Diviziei Financiare pentru a crește eficiența managementului.

Activitate:

- Elaborarea procedurilor/fișelor de proces/logigramelor din aria Diviziei Financiare;
- Optimizări sisteme informatice - SAP (plățile automate, încărcarea automată a extraselor);
- Monitorizarea măsurilor de optimizare a costurilor din proiectul Brâncuși;
- Verificarea înregistrărilor contabile și pregătirea lunară a Bilanțului și Cash flow-ului;
- Pregătire rapoarte/prezentări solicitate de management;
- Pregătire ajustări conform IFRS – forecast;
- Implicare în diverse proiecte;
- Consultanță fiscală și contabilă în dezvoltarea și integrarea în business a noilor produse.

ETEX BUILDING PERFORMANCE SA

București, România
Apr 2017 - Ian 2020

Șef birou - Coordonator controlling – Manager Raportare

Coordonare raportări pentru România, Serbia, Slovenia, Croația și Polonia, stabilirea direcțiilor strategice, dar și colaborarea cu autoritățile de stat (Inspectoratul Regional de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Impozite și Taxe Locale).

Activitate:

- Menținerea relației cu autoritățile statului (ITM, ANAF, Taxe și impozite locale);
- Verificarea înregistrărilor contabile (balanța, registrul jurnal);
- Întocmire și depunere declarații fiscale;
- Întocmire și depunere situații financiare anuale;
- Reglare fișă de plătitor;
- Obținere certificat de atestare fiscală;
- Alocarea cheltuielilor pe centre de cost;
- Raportări privind alocarea cheltuielilor și veniturilor pe centre de cost;
- Întocmire buget de cheltuieli;
- Elaborarea manualului procedurilor de lucru;
- Elaborarea informărilor legislative;
- Raportări consolidate la nivel de grup;
- Situații financiare conform IFRS;



București, România
Aug 2016 – Mar 2017

- Analiză de profitabilitate la nivel de produs;
- Pregătirea bugetului și forecastului;
- Analiza planului de afaceri și a programelor de reducere de costuri;
- Coordonarea închiderii de lună;
- Analiza variațiilor lunare din P&L;
- Analiza soldurilor bilanțiere și componenta acestora;
- Raportări lunare către grup (MBR) ;
- Implementări SAP;
- BLS pentru Romania și Polonia;
- Responsabil de raportare pentru Romania, Serbia, Slovenia, Croația și Polonia.

Senior Financial Analyst

Analiza riscurilor și determinarea soluțiilor financiare, planurilor de afaceri și modelelor de cost, previziuni, analize financiare. Identificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor strategice pentru o serie de companii externe din sectorul public.

Activitate:

- Analiza riscurilor și determinarea soluțiilor financiare;
- Suport și asistență în luarea deciziilor financiare privind planul de afaceri;
- Elaborarea modelelor de cost și analiza lor în timp;
- Monitorizare DSO;
- Stabilire previziuni;
- Coordonare închidere de lună;
- Analiza performanțelor P&L actual vs. Buget;
- Analiza performanțelor forecastate;
- Explicații privind variațiile lunare;
- Soluții financiare de reducere a costurilor și urmărirea implementării;
- Stabilirea celui mai optimist dar și celui mai pesimist scenariu;
- Analiza soldurilor bilanțiere și componența acestora.



București, România
Nov 2015 – Aug 2016

Contabil Șef

Monitorizarea zilnică a operațiunilor financiare, întocmirea situațiilor financiare, consultant financiar pe tranzacții intra grup.

Activitate:

- Verificare documente justificative;
- Verificare jurnale de cumpărări vânzări;
- Verificare balanță de verificare;
- Ajustări ale diferențelor între grup și local;
- Întocmire declarații fiscale;
- Întocmire situații financiare anuale - conform OMFP;
- Pregătirea calculației de impozit pe profit;
- Ajustări privind TVA-ul în conformitate cu legislația;
- Reclasificarea conturilor în funcție de natura tranzacției și legislația locală;
- Elaborarea informărilor privind modificările legislative;
- Propuneri de optimizare a sistemului cf modificărilor - testarea și



TURBOMECHANICA
București, România
Iun 2014 – Nov 2015

- implementarea acestora;
- Reglare fișă de plătitor;
- Obținere certificat de atestare fiscală;
- Alte activități adiacente necesare;
- Suport și transfer de cunoștințe pentru echipa de Share Services;
- Elaborarea manualului procedurilor de lucru;
- Consultanță fiscală privind încadrarea tranzacțiilor grupului la nivel local.

Consilier expert – Economist

Consilier fiscal, management patrimoniu, alocare buget de cheltuieli, plan de investiții.

Activitate:

- Verificare documente justificative;
- Verificare jurnale de cumpărări vânzări;
- Verificare balanță de verificare;
- Întocmire și depunere declarații fiscale;
- Întocmire și depunere situații financiare anuale - conform OMFP;
- Întocmire și depunere situații financiare anuale - conform IFRS;
- Reglare fișă de plătitor;
- Obținere certificat de atestare fiscală;
- Întocmire situații furnizor – clienți;
- Alocarea cheltuielilor pe centre de cost;
- Raportări privind alocarea cheltuielilor și veniturilor pe centre de cost;
- Întocmire buget de cheltuieli;
- Analiza cheltuielilor și veniturilor;
- Antecalcul - Postcalcul;
- Elaborarea manualului procedurilor de lucru;
- Contabilitatea imobilizărilor – înregistrare, verificare a investițiilor;
- Întocmire plan de investiții;
- Consultanță fiscală.

SC GAMMA AUDIT CONTAB S.R.L.

București, România
Mar 2013 – Iul 2014

Contabil Șef

Monitorizarea zilnică a operațiunii financiare, întocmirea situațiilor financiare, managementul contractelor de muncă și a plăților.

Activitate:

- Întocmire și înregistrare contracte de muncă și acte adiționale;
- Întocmire și verificare dosare de personal, calcul și întocmirea statului de plată;
- Întocmirea deciziilor referitoare la încetarea, reluarea sau suspendarea activității;
- Contabilitate primară – procesare documente;
- Întocmirea Regulamentului de Ordine Interioară;
- Menținerea relației cu autoritățile statului (ITM, ANAF, Taxe și impozite);
- Verificare documente justificative;

- Verificare înregistrări contabile;
- Întocmire registru de casă, jurnale de cumpărări vânzări;
- Întocmire bilanță de verificare;
- Întocmire și depunere declarații fiscale;
- Întocmire și depunere situații financiare anuale;
- Reglare fișă de plătitor, obținere certificat de atestare fiscală;
- Întocmire situații furnizor – client, alocarea cheltuielilor pe centre de cost;
- Raportări privind alocarea cheltuielilor și veniturilor pe centre de cost;
- Întocmire buget de cheltuieli;
- Elaborarea manualului procedurilor de lucru;
- Elaborarea informărilor legislative;
- Raportări consolidate la nivel de grup;
- Situații financiare conform IFRS .

**S.C. TCT
TECHNOLOGIES
S.R.L.**

București, România
Ian 2012 - Iun 2013

Contabil Șef

Monitorizarea zilnică a operațiunilor financiare, întocmirea situațiilor financiare și declarației fiscale, managementul contractelor de muncă, plăților și bugetelor.

Activitate:

- Verificare documente justificative;
- Verificare jurnale de cumpărări vânzări;
- Verificare bilanță de verificare;
- Întocmire și depunere declarații fiscale;
- Întocmire și depunere situații financiare anuale - conform OMFP;
- Reglare fișă de plătitor;
- Obținere certificat de atestare fiscală;
- Întocmire situații furnizor – clienți;
- Alocarea cheltuielilor pe centre de cost;
- Raportări privind alocarea cheltuielilor și veniturilor pe centre de cost;
- Întocmire buget de cheltuieli;
- Analiza cheltuielilor și veniturilor;
- Elaborarea manualului procedurilor de lucru;
- Contabilitatea imobilizărilor – înregistrare, verificare a investițiilor;
- Întocmire plan de investiții;
- Consultanță fiscală.

**S.C. CONTABILITATE
ȘI SERVICII PENTRU
AFACERI SRL**

București, România
Aug 2009 – Feb 2012

Contabil

Monitorizarea zilnică a operațiunilor financiare, întocmirea situațiilor financiare și declarației fiscale, managementul contractelor de muncă, plăților și bugetelor.

EDUCAȚIE

Educație și formare

Perioada

Calificare/diploma obținută

2024

The Materiality of ESG Factors – Wharton University of Pennsylvania

- ESG and Climate Change
- ESG Risks and Opportunities
- ESG Impact: Investor Perspective
- ESG and Social Activism

Asociația Trezorerierilor din România (ATR)

Asociația Analistilor Financiar – Bancari din România

2024

Certified ESG Essentials – The European Federation of Financial Analysts Societies (EFFAS)

2022 - Present

Măsurile De Stimulare Fiscală În Domeniul Accizelor Pentru Produsele Energetice

Școala Doctorală Administrarea Afacerilor

Academia de Studii Economice

2017

Consultant fiscal

Camera consultanților fiscali din România

2016

Expert contabil

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

2012 - 2014

Diploma de Master

Academia De Studii Economice – Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune - Master: Contabilitate Control și Expertiză Contabilă

2012

Inspector resurse umane

Picon Training Center- București

2009 - 2012

Licențiat în Studii Economice

Academia De Studii Economice – Facultatea Contabilitate și Informatică de Gestiune

2009 - 2012

Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I

Academia de Studii Economice - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

2005 - 2009

Tehnician în activități economice

Școala Superioară Comercială Nicolae Kretzulescu