

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. organizează concurs extern în data de **02.07.2019, ora 10.00** pentru ocuparea a:

- **2 (două) posturi vacante** de Referent protocol aeroportuar la Serviciul Protocol Biroul Business Lounge pentru angajare pe durată nedeterminată.

- **3 (trei) de posturi temporar vacante** de Referent protocol aeroportuar la Serviciul Protocol, Biroul VIP pentru angajare pe durată determinată.

Cerințe de participare la concurs pentru posturile vacante și temporar vacante de Referent protocol aeroportuar sunt următoarele:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- cunoașterea limbii engleze – nivel avansat;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, Outlook Expres, Power Point.);
- cunoștințe cultură generală din toate domeniile;
- cunoștințe Constituția României și legislație conexasă;
- cunoștințe de diplomatie și protocol;
- cunoștințe generale aviație civilă;

Înscrierile la concurs pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de Referent protocol aeroportuar se fac la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională până la data de **28.06.2019**.

La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- Cerere;
- C.V. (în limba română);
- Copie după cartea de identitate;
- Copie după diploma de bacalaureat;

La data susținerii concursului, candidații vor prezenta documentele solicitate în original.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de Referent protocol aeroportuar va avea loc în data de **02.07.2019, ora 10⁰⁰** la sediul companiei (Centrul Logistic CNAB - S.A., Calea Bucureștilor, nr. 224 E, Otopeni, Județul Ilfov).

Salarizarea este conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al companiei, în vigoare.

Concursul va consta în 2 probe :

Proba I (eliminatoire): probă scrisă limba engleză.

Test grilă format din 10 întrebări.

Barem: Fiecare întrebare are o singură variantă de răspuns.

Fiecare răspuns corect este punctat cu 1 (un) punct.

Punctajul minim de promovare a probei este: 7.

La finalul probei, candidații care au obținut note peste 7 vor fi declarați admiși și se vor prezenta pentru cea de-a doua probă a concursului.

Timpul de desfășurare pentru proba I a concursului este de maxim 20 de minute.

Proba II : Test grilă format din 10 întrebări din bibliografie.

Barem: Fiecare întrebare are o singură variantă de răspuns.

Fiecare răspuns corect este punctat cu 1 (un) punct.

Punctaj maxim 10 puncte, corespunzător notei 10.

Timpul de desfășurare pentru proba II a concursului este de maxim 20 de minute.

Nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor obținute la cele 2 (două) probe de concurs și trebuie să fie minim 7.

Vor fi declarați admiși candidații care au obținut primele rezultate în ordine descrescătoare a notelor.

Dacă la finalizarea concursului doi sau mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, motiv pentru care nu se poate determina cu exactitate candidatul admis, se va trece la o probă de departajare (proba numărul III) – probă scrisă la limba engleză, care constă în traducerea unui text din limba engleză în limba română.

Punctaj maxim al probei III – 10 puncte.

Timpul de desfășurare pentru proba III a concursului este de maxim 15 minute.

Vor fi declarați admiși candidații care au obținut primele 5 rezultate în ordinea descrescătoare a notelor.

Repartizarea candidaților declarați admiși se va face în funcție de nota obținută, în ordine descrescătoare astfel:

2 posturi referent protocol aeroportuar la Serviciul Protocol, Biroul Business Lounge pentru angajare pe durată nedeterminată;

3 posturi referent protocol aeroportuar la Serviciul Protocol, Biroul VIP pentru angajare pe durată determinată;

Rezultatele concursului vor fi afișate la sediul companiei conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 în vederea anonimizării identității candidatului.

B I B L I O G R A F I E :

- "Codul Bunelor Maniere Astăzi", autor : Aurelia Marinescu – Editura Humanitas;
- "Protocol și Etichetă Diplomatice"- autor : Ioana Vârsta – Editura C.H. Beck;
- "Ghid de cultură generală – întrebări și răspunsuri" – Editura Litera, Ediția a 2-a, 2012;
- Constituția României.

**SERVICIUL RESURSE UMANE
ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

