

**proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru
"Realizarea unei stații de epurare a apelor uzate evacuate
de pe platforma aeroportuară AIHCB", inclusiv servicii de
operare și întreținere în perioada de garanție**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitatea: Otopeni; Cod NUTS: RO322 Ilfov; Cod postal: 075150; Tara: Romania; Persoana de contact: Monica Udrea; Telefon: +40 0212042166; Fax: +40 212041976; E-mail: monica.udrea@cnab.ro; Adresa internet: (URL) www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100170766

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Activitati aeroportuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru "Realizarea unei stații de epurare a apelor uzate evacuate de pe platforma aeroportuară AIHCB", inclusiv servicii de operare și întreținere în perioada de garanție

Numar referinta: 26490194_2023_PAAPD1404060

II.1.2) Cod CPV principal

45232420-2 Lucrari de constructii de statii de epurare a apelor reziduale (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Achizitia este sub forma unui singur contract de proiectare, inclusiv asistență tehnică și execuție lucrări pentru "Realizarea unei stații de epurare a apelor uzate evacuate de pe platforma aeroportuară AIHCB", inclusiv servicii de operare și întreținere în perioada de garanție, conform caietului de sarcini.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor - 20.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin transmiterea a două răspunsuri consolidate astfel:

- în a 20-a zi calendaristică înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

- în a 11-a zi calendaristică înainte de termenul limită de depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în mod consolidat, la termenele menționate, în condițiile în care solicitările de clarificări sunt solicitate în termenul precizat în procedură. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termen, entitatea contractantă va răspunde în măsura în care perioada de timp necesară pentru elaborarea și transmiterea

răspunsului face posibilă primirea lui de către toți operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 95803603,93; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45232420-2 Lucrari de constructii de statii de epurare a apelor reziduale (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45259100-8 Reparare si intretinere a statiilor de epurare (Rev.2)

65120000-0 Exploatarea unei statii de epurare a apei (Rev.2)

71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

71311300-4 Servicii de consultanta in infrastructura (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

90481000-2 Exploatare a unei statii de tratare a apelor reziduale (Rev.2)

90492000-2 Servicii de consultanta in tratarea apelor reziduale (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea estimată a contractului este de 95.803.603,93 LEI fără TVA

La care se poate adăuga cota de cheltuieli diverse și neprevăzute, în valoare de 4.527.452,00 lei și sume provizionate (rezerve de implementare) în valoare de 7.639.707,00 lei sumele provizionate (rezervele de implementare) sunt destinate următoarelor lucrări:

-devieri trase față de cele prevăzute în studiul de fezabilitate pentru asigurarea tuturor utilităților (alimentare cu energie electrică, apa, preluări de ape uzate, conexiuni cabluri, fibre optice etc.) precum și subtraversări de pistă sau alte elemente.

-împrejmuire cu gard, în vederea asigurării zonelor sensibile și evitarea accesului neautorizat în zonele protejate, precum și monitorizare video.

-asigurarea instalației necesare de detecție incendiu, precum și stingere incendiu dacă este cazul.

-lucrări pentru realizarea unei instalații satelit a stației de epurare în vederea recuperării substanțelor strict din degivrarea suprafețelor de mișcare din perioada anotimpului friguros.

-lucrări aferente gardului provizoriu pentru asigurarea accesului în șantier, necesar a fi realizat în vederea obstrucționării activităților aeroportuare (evitarea blocării fluxurilor de acces existente).

Fiecare Sumă Provizionată va fi folosită, integral sau parțial, doar în conformitate cu instrucțiunile Achizitorului. Pentru fiecare Sumă Provizionată, Executantul cu respectarea procedurilor de achiziții stabilite de către Beneficiar, va achiziționa, în conformitate cu instrucțiunile Achizitorului și cu destinația prevăzută a Sumei Provizionate, Echipamente, Materiale, Lucrări sau servicii, iar valoarea acestora va fi inclusă în Valoarea Contractului și va consta în:

(a) sumele reale plătite (sau care trebuie plătite) de către Executantul pentru achiziție și,

(b) o sumă pentru cheltuielile indirecte și profit, calculată ca o valoare procentuală de 5% din aceste sume (sau altă valoare procentuală dacă este prevăzut astfel în contract). La solicitarea Achizitorului, Executantul va furniza documente, facturi, bonuri și chitanțe justificative. Pentru evitarea oricărui dubiu, în măsura în care Sumele Provizionate sunt stabilite de către Achizitor, responsabilitatea pentru suficiența Sumelor Provizionate pentru destinația prevăzută este în responsabilitatea Achizitorului. Atunci când achiziționează Echipamente, Materiale sau servicii în alt mod decât de la un subcontractor/furnizor Executantul va respecta regulile de achiziții sectoriale.

Valoarea estimată este detaliată astfel:

-proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului – 1.828.375,00 lei fără TVA.

-execuție lucrări – 53.992.141,00 lei fără TVA

-operarea stației de epurare după finalizarea lucrărilor pentru o perioadă de 10 ani – 39.983.087,93 lei fără TVA

Prin derularea contractului se au în vedere următoarele:

- a). -elaborarea proiectului tehnic de execuție, inclusive DTAC și DTOE, precum și asistență tehnică în perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție a lucrărilor.
- b). -execuția lucrărilor pentru realizarea unei stații de epurare a apelor uzate evacuate de pe platforma aeroportuară a AIHCB.
- c). -operarea și întreținerea stației de epurare, care presupune:
 - prestarea serviciilor de operare/ exploatare și întreținere preventive și corectivă conform instrucțiunilor tehnice de utilizare/exploatare a stației și a parametrilor de exploatare aferenți.
 - întreținere preventivă – în conformitate cu instrucțiunile fabricantului de instalații/ echipamente, ale proiectantului și cu planul anual de întreținere.
 - întreținere corectivă – se prestează imediat la constatarea direct a unei defecțiuni de către executant sau beneficiar.
 - reparații accidentale - lucrările care nu se încadrează în categoria garanției asigurate de executant. Acestea se realizează și se decontează în conformitate cu prețurile unitare oferite pentru reparațiile cuprinse în anexa specifică oferită.

În timpul perioadei de garanție, lucrările de reparații se vor supune aceluiași condiții de control și calitate similare celor aplicabile pe parcursul perioadei de execuție a lucrărilor.

Durata totală a contractului: 153 de luni, din care 120 de luni perioada de garanție.

Termene contractuale:

- Termenul de predare al proiectului tehnic de execuție: 6 luni de la data primirii comenzii.
- Elaborare DTAC, DTOE, inclusiv depunerea lor: 3 luni de la data primirii comenzii.
- Execuția lucrărilor: 24 de luni de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor.
- Garanția pentru lucrările executate: minim 120 de luni de la semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor
- Asistență tehnică din partea proiectantului: 24 de luni de la emisia ordinului de începere a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor (120 de luni) – total 144 de luni.
- Prestarea serviciilor de reparare/ mentenanță preventive, întreținere/ mentenanță corectivă, operare/ exploatare a stației de epurare a apelor uzate: 120 de luni după recepția la terminarea lucrărilor.
- Recepția documentațiilor care trebuie elaborate în cadrul contractului: în maxim 30 de zile de la predarea documentațiilor.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 60%

Denumire factor evaluare: inginer tehnolog stație de epurare

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: costul de operare

Pondere: 30%

Denumire factor evaluare: coordonator de lucrări pe șantier

Pondere: 5%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 153; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunileOptiuni: Nu**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14) Informatii suplimentare**

Contractul este finantat din surse proprii ale CNAB SA, iar procedura se derulează cu personal propriu al CNAB SA.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerința 1.

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertanți (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (inclusiv asociat, terț, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele care atestă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 sunt:

I Pentru persoanele juridice române:

1. Certificate fiscale privind impozitele și taxele către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, după cum urmează:

a. Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanțelor Publice;

b. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Orice documente prin care operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de lege, alte documente edificatoare, după caz.

II. Pentru persoanele juridice străine:

Persoana juridică străină are obligația de a prezenta documentele prevăzute la cap. I. În cazul documentelor prevăzute la cap. I pct. a și b se vor prezenta documente similare, emise de către o entitate competentă din țara unde își are sediul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 conform Legii nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt următoarele:

1. Sorin Radu Păun Director General
2. Gabriel Bulgaru Director Direcția Tehnică
3. Valeriu Mihail Florea Șef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
4. George Marian Niculie Șef Serviciul Achiziții
5. Adrian Vasilescu Director Direcția Operațiuni Aerodrom AIHCB
6. Cristian Alexe Director Direcția Siguranța Aeroportuara
7. Laurentiu Matache Șef Biroul Urmărire și Implementare Proiecte

8. Gabriel Schuster Inginer, Directia Tehnica
9. Mircea Voinopol Sef Serviciul Asigurarea Conformitatii Securitate
10. Victor Harabagiu Sef Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security
11. Daniela Silvia Mustea Sef Serviciul Buget, Analize Financiare si Tarife
12. Beatrice Constantin Sef Serviciul Trezorerie si Evidenta Contracte
13. Sorin Rotaru Sef Serviciul Mentenanță Reparații și Facilități
14. Gabriel Radu Bondar Sef Biroul Managementul Sigurantei AIHCB
15. Mihai Copoeru Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii
16. Claudia Georgescu Expert Achizitii- Serviciul Achizitii
17. Mihai Lazar Sef Serviciul Operatiuni Speciale AIHCB
18. Maria Dinu Sef Serviciul Patrimoniu si Intretinere Facilitati
19. Bogdan Podea Sef Serviciul Juridic
20. Ionut Voinea Inginer, Serviciul Patrimoniu și Cadastru
21. Adina Ripeanu Consilier juridic
22. Cristina Daniela Maxim Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii
23. Adriana Salajan Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
24. Monica Udrea Expert achiziții, Serviciul Achiziții
25. Cristina Gabriela Băscăanu Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
26. Mirel Tiu Inginer, Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
27. Gheorghe Mangluțescu Inginer, Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
28. Bogdan Potorac Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
29. Carmen Cepoi Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
30. Any Forgach Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
31. Dan Băciu Economist, Direcția Financiară
32. Eugen Dogaru Economist, Direcția Financiară

Documentele care atesta neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 sunt:

1. declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 73 din Legea nr. 99/2016 – Formularul nr. 6 din secțiunea Modele de formulare.
2. orice alte documente suplimentare considerate edificatoare de către ofertant.

Note:

- a) Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română;
- b) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți/terți sustinatori/ asociați, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.
- c) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.
- d) Nedepunerea documentelor suport DUAE menționate constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/ candidatului, cât și ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire;
- e) Entitatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180. Dacă tertul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării.

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanți străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat la solicitarea entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

1. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.
2. Toate documentele în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.
3. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere (ofertant, asociat, terț sustinator) trebuie să prezinte documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.
4. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având semnătura electronică extinsă.

Cerința 2 – ofertantul să fie atestat conform ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1287/2021

Operatorii economici trebuie să demonstreze că dețin certificat de atestare valabil pe domeniul D2 (cf. art. 10 din regulamentul aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1287/2021).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Certificatul de atestare valabil pe domeniul D2 (cf. art. 10 din regulamentul aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1287/2021) urmează să fie prezentat obligatoriu la solicitarea entității contractante în faza de analiză a documentelor suport DUAE și va fi cerut ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cifra de afaceri anuala generala

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale, pentru fiecare dintre exercițiile financiare aferente anilor 2021, 2020 și 2022 este de 40.000.000,00 LEI - Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: bilanțurile contabile, înregistrate la ANAF/ rapoarte anuale/ alte documente:

1. În cazul documentelor justificative în alta valută, pentru transformare se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BNR aferent documentelor menționate în formular.

2. În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

3. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea sustinerii unei/unor terte persoane, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea tertului/terților. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

4. Persoana ce asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

2.) Indicator financiar

Ofertantul deține disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de bănci suficiente pentru o durată de minim 3 luni de la data începerii execuției lucrărilor, conform graficului de execuție, în valoare de minim 6.700.000,00 lei. -

1. Documentele angajante pentru emitent (scrisoare bancară, declarație notarială sau alte documente doveditoare) în sensul asigurării resurselor de finanțare, pe durata de minim 3 luni de la data începerii execuției lucrărilor, vor fi prezentate obligatoriu, de către ofertantul câștigător, la semnarea contractului.

2. Valoarea înscrisă în documentul doveditor va fi de minim 6.700.000,00 lei și va fi valabilă pe durata de minim 3 luni de la data începerii execuției lucrărilor.

3. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea sustinerii unei/unor terte persoane, la solicitarea entității contractante conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea tertului/terților conform prevederilor art. 55 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016 și ale art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament – se va prezenta un angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular nr. 12, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Persoana ce asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței din ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită pentru depunerea ofertei, în proiectarea și execuția și/sau reabilitarea, re tehnologizarea, modernizarea, reparația capital, extinderea pentru rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice supraterane/ subterane care să fi inclus obligatoriu și o stație de epurare cu debit mediu pe zi de ape uzate menajere $Q_{\text{mediu pe zi}} = 2.400,00 \text{ m}^3$ – minim 2 contracte (în fiecare contract prezentat să se regăsească și câte o stație de epurare cu un $Q_{\text{mediu pe zi}}$ de minim 2.400,00 m.c). - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele prin care se confirmă "Principalele executări de lucrări efectuate în ultimii 5 ani" urmează să fie prezentate obligatoriu la solicitarea entității contractante în faza de analiză a documentelor suport DUAE ce vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc.

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se depun orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de beneficiar privat din care să reiasă toate informațiile necesare dovedirii cerinței. Certificate/documente edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare sunt: Documente emise sau contrasemnate de Beneficiarul lucrărilor/

Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei.

1. Prin receptie la terminarea lucrarilor se intelege receptia efectuata la terminarea completa a lucrarilor unui obiect sau unei parti din constructie, independenta, care poate fi utilizata separat, intocmit conform HG nr. 343/2017, cu completarile si modificarile ulterioare. Se vor lua in considerare numai lucrarile realizate in aceasta perioada si pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/aprobării de către Beneficiar. În cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), trebuie să rezulte clar și distinct partea de activități pe care le-a realizat în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii). Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată până la data limită pentru depunerea ofertelor se înțeleg lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

2. Din documente va rezulta clar valoarea de contract in sarcina ofertantului in cazul prezentarii unor contracte indeplinite in asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activitati pe care le-a asigurat in cadrul contractului/contractelor prezentate (executie, servicii).

3. Tertul/terții sustinatori vor depune angajamentul ferm si aceleasi documente ca si ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea contractanta verifica tertul/terții care asigura sustinerea in ceea ce priveste îndeplinirea capacitatii tehnice si/sau profesionale. Daca tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/terții sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Terțul susținător va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care anumite parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit se vor indeplini de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractorilor propusi. - Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Odata cu depunerea DUAE se va depune si Acordul de subcontractare, urmand ca documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Subcontractantul va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în. prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii și lucrări de calitate, respectarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare ISO 9001, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Garantie de participare este de: 958.000, 00 LEI fără TVA, este irevocabila și necondiționată va fi constituita conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022 - vezi doc. atașat

GBE este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA si se va constitui astfel:

a). 10% din valoarea fără TVA pentru proiectare, AT din partea proiectantului și execuție lucrări – se poate constitui și prin rețineri succesive;

b). 10% din valoarea fără TVA pentru serviciile de operare și mentenanță a stației de epurare după finalizarea lucrărilor se poate constitui și prin rețineri succesive.

GBE - se va constitui cf. prev. art.164, alin.(4) din L 99/2016 si cf. cu dispozitiile privind Garantia de buna executie a contractului din clauzele contractuale – se poate constitui și prin rețineri succesive.

GBE se va constitui și restituit astfel:

1). 10% din valoarea fără TVA pentru proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări – se constituie în termen de 5 zile de la data semnării contractului (acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului) – această GBE va fi valabilă pe durata proiectării+ durata execuției lucrărilor +durata garanției acordate

lucrărilor + 14 zile. GBE se restituie cf. art. 164 2 alin. (5) din Legea nr. 99/2016 după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

2). 10% din valoarea fără TVA pentru serviciile de operare și mentenanță a stației de epurare după finalizarea lucrărilor – s...vezi doc atasat

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloze care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 23.10.2023 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidati selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.02.2024Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 23.10.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare**VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Ofertele vor fi depuse online folosind facilitatile oferite in acest sens de SEAP, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Ofertantii vor trebui sa fie inregistrati in SEAP, iar documentele transmise sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta candidatilor vor purta in mod obligatoriu semnatura electronica. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare.

Numai operatorii inregistrati in SEAP pot depune oferta.

Solicitarile de clarificari si raspunsurile la solicitari se vor face numai in SEAP, utilizand facilitatile oferite in acest sens de sistem, iar documentele transmise vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul si obligatia de a prezenta initial doar documentul unic European (DUAE). Prin acest document se confirma ca sunt indeplinite cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primește din partea entitatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respectiva solicitare.

Documentele justificative vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea entității contractante.

În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati/sucontractanti în parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea nr. 99/2016. Fiecare dintre asociati își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract. Operatorul economic nominalizat lider al asociatiei trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asociatiei. Se va depune o dată cu depunerea candidaturii și Acordul de asociere, completat pe modelul Formularului nr. 4 din secțiunea III Modele de formulare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele conform art.8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

15.09.2023