

**Lucrările de execuție pentru construirea parării P+2E
Departament Vest la Aeroportul Internațional Henri
Coandă București**

Anunt de participare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitatea: Otopeni; Cod NUTS: RO322 Ilfov; Cod postal: 075150; Tara: Romania; Persoana de contact: Monica Udrea; Telefon: +40 0212012166; Fax: +40 212041976; E-mail: monica.udrea@cnab.ro; Adresa internet: (URL) www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100168720

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Activitati aeroportuare

Secțiunea II: Obiect

Secțiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Lucrările de execuție pentru construirea parării P+2E Departament Vest la Aeroportul Internațional Henri Coandă București

Numar referinta: 26490194_2023_PAAPD1425819

II.1.2) Cod CPV principal

45213312-3 Lucrari de constructii de parcar cu etaje (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4) Descrierea succinta

Achizitia este sub forma unui singur contract de execuție lucrări intitulat lucrări de execuție pentru construirea parării P+2E Departament Vest la Aeroportul Internațional Aeroportul Henri Coandă București", conform caietului de sarcini.

Nu mai puțin zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor - 15.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin transmiterea a două răspunsuri consolidate astfel:

- în a 15-a zi calendaristică înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

- în a 11-a zi calendaristică înainte de termenul limită de depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în mod consolidat, la termenele menționate, în condițiile în care solicitările de clarificări sunt solicitate în termenul precizat în procedură. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termen, entitatea contractantă va răspunde în măsura în care perioada de timp necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea lui de către toți operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 93199745,45; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45213312-3 Lucrari de constructii de parcare cu etaje (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

execuție lucrări pentru construirea parcerii P+2E Departament Vest la Aeroportul Internațional Henri Coandă București, conform caietului de sarcini și proiectului tehnic de execuție.

Valoarea estimată a contractului este de 93.199.745,45 LEI fără TVA

La care se poate adăuga cota de cheltuieli diverse și neprevăzute, în valoare de 9.474.228,66,00 lei.

Valoarea estimată este detaliată astfel:

-execuție lucrări – 92.655.094,59 lei fără TVA.

-cheltuieli pentru organizare de șantier – 544.650,86 lei fără TVA

Prin derularea contractului se au în vedere următoarele:

a). execuția lucrărilor pentru această investiție având la bază proiectul de execuție și documentațiile care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire. Acest proiect integrează tehnologii modern în domeniul sistemelor de management al parcerii și oferă utilizatorilor un sistem capabil să îndeplinească nevoile acestora. Sistemul are o arhitectură modulară, flexibilă, fiind potrivit pentru administrarea parcerii cu un minim de resurse. Parcare va avea un regim de înălțime P+2E, cu 1019 locuri de parcare, din care 109 sunt atribuite stației de taxi iar 40 sunt prevăzute pentru persoanele cu mobilitate redusă.

-construcția parcerii implică și alimentarea cu energie electrică, sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu, instalații de apă-canalizate, hidranții interior, exterior și rezervorul de apă subteran, instalații de climatizare și drum de acces către parcare.

b). sistemul de parcare cuprinde:

- soluția pentru acces din/în parcare prin utilizarea tehnologiei cu coduri de bare și carduri RFID,

- terminalele intrare prevăzute cu cititor card RFID, eliberator tichete cu coduri de bare, interfon, POS bancar card și contactless, senzorială duală (ultrasonic și bulă inductivă), LPR și semafor.

- terminalele ieșire prevăzute cu cititor card RFID și cititoare tichete cu coduri de bare, interfon, cititor tag long range, POS bancar card și contactless, senzorială duală (ultrasonic și bulă inductivă).

- automate de plată cu ecrane LCD, touchscreen, reciclator banknote, interfon, POS bancar card și contactless.

-bariere destinate traficului intens, cu braț nearticulat din aluminiu, iluminat, cu partea inferioară cauciucată.

-sisteme de ghidare și afișaj compus din panouri cu LEDuri ce afișează numărul de locuri libere și ghidează utilizatorii către parcarile cu locuri libere. Totodată, pentru parcare este prevăzut un sistem cu senzor și indicator LED pentru fiecare loc de parcare, pentru etajele acoperite. Pentru fiecare etaj, disponibilitatea locurilor de parcare va fi calculate cu ajutorul unor senzori instalați pe rampele de acces.

-sistem de comunicații audio intercom.

-sistem de recunoaștere a numerelor de înmatriculare (LPR).

Alte sisteme ce vor fi instalate:

-sistem de supraveghere video (TVCI) digital, over-IP, compatibil hardware și software 100% cu sistemul TVCI al AIHCB (VideoXpert) și integrabil în acesta.

-sistem de voce-date.

-sistemul de detecție efracție și control acces.

-sistem detecție, alarmare incendiu.

-instalație stingere incendiu

Toate detaliile legate de lucrare se regăsesc în caietul de sarcini și în proiectul tehnic de execuție.

Durata contractului este de 60 de luni, din care termenul de execuție a lucrărilor: - maxim 18 luni de la data începerii lucrărilor, menționată în ordinul de începere a lucrărilor. Emiterea ordinului de începere este condiționată de pregătirea documentației de către Executant și înaintarea ei pentru obținerea permisului de lucru (obținerea avizului Autorității Aeronautice Civile Române pentru lucrul cu utilaje de ridicat la înălțime: macarale etc.),

Garanția pentru lucrările executate: minim 36 de luni de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția pentru lucrările executate și recepția finală se vor face conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr.343/2017

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 65%

Denumire factor evaluare: Experienta detinuta de COORDONATOR CONTRACT

Pondere: 15%

Denumire factor evaluare: Termenul de garanție a lucrărilor executate conform prevederilor Legii nr. 10/1995

Pondere: 20%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

Contractul este finanțat din surse proprii ale CNAB SA, iar achiziția se realizează cu personal propriu al CNAB SA.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1.

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertanți (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți/ terți susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (inclusiv asociat, terț, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele care atestă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 sunt:

I Pentru persoanele juridice române:

1. Certificate fiscale privind impozitele și taxele către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, după cum urmează:

a. Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanelor Publice;

b. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Orice documente prin care operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de lege, alte documente edificatoare, după caz.

II. Pentru persoanele juridice straine:

Persoana juridică străină are obligația de a prezenta documentele prevăzute la cap. I. În cazul documentelor prevăzute la cap. I pct. a și b se vor prezenta documente similare, emise de către o entitate competentă din țara unde își are sediul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 conform Legii nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt următoarele:

1. Sorin Radu Păun Director General
2. Gabriel Bulgaru Director Direcția Tehnică
3. Valeriu Mihail Florea Șef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
4. George Marian Niculie Șef Serviciul Achiziții
5. Adrian Vasilescu Director Direcția Operațiuni Aerodrom AIHCB
6. Marius Cocias Director Departament Implementare Proiecte și Strategii
7. Cristian Alexe Director Direcția Siguranța Aeroportuara
8. Laurentiu Matache Șef Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
9. Gabriel Schuster Șef Biroul Dispecerat tehnic
10. Mircea Voinopol Șef Serviciul Asigurarea Conformității Securitate
11. Victor Harabagiu Șef Biroul Asigurare Tehnico-Materială și Corporate Security
12. Daniela Silvia Mustea Șef Serviciul Buget, Analize Financiare și Tarife
13. Beatrice Constantin Șef Serviciul Trezorerie și Evidența Contracte
14. Sorin Rotaru Șef Serviciul Mențință Reparații și Facilități
15. Gabriel Radu Bondar Șef Biroul Managementul Siguranței AIHCB
16. Mihai Copoeru Expert achiziții publice, Serviciul Achiziții
17. Claudia Georgescu Expert Achiziții- Serviciul Achiziții
18. Mihai Lazar Șef Serviciul Operațiuni Speciale AIHCB
19. Maria Dinu Șef Serviciul Patrimoniu și Întreținere Facilități
20. Bogdan Podea Șef Serviciul Juridic
21. Ionut Voinea Inginer, Serviciul Patrimoniu și Cadastru
22. Adina Ripeanu Consilier juridic
23. Cristina Daniela Maxim Expert achiziții publice - Serviciul Achiziții
24. Adriana Salajan Referent de specialitate, Serviciul Achiziții
25. Monica Udrea Expert achiziții, Serviciul Achiziții
26. Cristina Gabriela Băscăanu Referent de specialitate, Serviciul Achiziții
27. Victoria Mihaș Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
28. Dumitru Ivașcu Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
29. Carmen Cepoi Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
30. Daniela Iordan Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
31. Radu Zără Inginer, Serviciul Mențință și Reparații Facilități
32. Carmen Păunescu Inginer, Serviciul Mențință și Reparații Facilități
33. Bogdan Țocu Șef Biroul Administrare Parcări

34. Gheorghe Constantin Biroul Administrare Parcări
35. Dan Băciu Economist, Direcția Financiară
36. Mihaela Rădulescu Economist, Direcția Financiară

Documentele care atesta neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 sunt:

1. declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 – Formularul nr. 6 din secțiunea Modele de formulare.
2. orice alte documente suplimentare considerate edificatoare de către ofertant.

Note:

- a) Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română;
- b) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți/terți sustinatori/ asociați, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.
- c) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ sucontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- d) Nedepunerea documentelor suport DUAE menționate constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire;
- e) Entitatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180. Dacă tertul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat la solicitarea entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

1. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.
2. Toate documentele în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.
3. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere (ofertant, asociat, tert sustinator) trebuie să prezinte documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.
4. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având semnatura electronică extinsă.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Cifra de afaceri anuală generală

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale, pentru fiecare dintre exercițiile financiare aferente anilor 2022, 2021 și 2020 este de 100.000.000,00 LEI - Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: bilanțurile contabile, înregistrate la ANAF/ rapoarte anuale/ alte documente:

1. În cazul documentelor justificative în alta valută, pentru transformare se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BNR aferent documentelor menționate în formular.
2. În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).
3. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea sustinerii unei/unor terțe persoane, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea tertului/terților. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
4. Persoana ce asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței din ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită pentru depunerea ofertei, în execuția lucrărilor de construcție nouă parcuri supraetajate și/sau construcții civile care să includă parcuri. Valoarea experienței similare va fi de minim 93.000.000,00 lei și va fi formată din cel mult 8 (opt) contracte. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele prin care se confirmă "Principalele executări de lucrări efectuate în ultimii 5 ani" urmează să fie prezentate obligatoriu la solicitarea entității contractante în faza de analiză a documentelor suport DUAE ce vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc.

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se depun orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de beneficiar privat din care să reiasă toate informațiile necesare dovedirii cerinței. Certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare sunt: Documente emise sau contrasemnate de Beneficiarul lucrărilor/ Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

1. Prin recepție la terminarea lucrărilor se înțelege recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat, întocmit conform HG nr. 343/2017, cu completările și modificările ulterioare. Se vor lua în considerare numai lucrările realizate în această perioadă și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/aprobării de către Beneficiar. În cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), trebuie să rezulte clar și distinct partea de activități pe care le-a realizat în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii). Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată până la data limită pentru depunerea ofertelor se înțeleg lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

2. Din documente va rezulta clar valoarea de contract în sarcina ofertantului în cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activități pe care le-a asigurat în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii).

3. Tertul/terții sustinatori vor depune angajamentul ferm și aceleași documente ca și ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea contractantă verifică tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea capacității tehnice și/sau profesionale. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Tertul susținător va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care anumite părți din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractorilor propuși. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Odată cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Subcontractantul va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în. prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va prezenta dovada furnizării respectării sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001 sau echivalent. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Garantie de participare este de: 930.000,00 LEI fără TVA, irevocabilă și necondiționată va fi constituită conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 și OUG 136/2022.

In cazul in care garantia de participare va fi constituita in alta valuta, se va folosi cursul comunicat de BNR din data publicarii anuntului de participare. Conturile entitatii contractante sunt: Cont în lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450, Cont în euro: RO 24 BRDE 445 SV 11918064450. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 120 zile de la data limita stabilita pt depunerea ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea entitatii contractante. Restituirea garantiei se va efectua cf. prev art.44 din HG 394/2016.

Garantia de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv.TVA si se va constitui, in termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data incheierii contractului si va fi constituita conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022 si in conformitate cu dispozitiile privind Garantia de buna executie a contractului din clauzele contractuale. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloze care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participareData si ora locala: 30.08.2023 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 30.12.2023Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 30.08.2023; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Informatii privind accesarea si completarea DUAE se regasesc pe site-ul ANAP - www.anap.gov.ro, in sectiunea Documente utile - Notificari - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

Va rugam sa consultati „Manual utilizare ofertant” la adresa <https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> •

Pentru incarcarea documentelor in SICAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 48 MB semnate cu semnatura electronica extinsa. Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.

La semnarea contractului, ofertantul castigator, va prezenta integral, fara stersaturi sau omisiuni, contractul de asociere si subcontractare (acolo unde este cazul) semnate si stampilate, in original, .

Conform prevederilor art.145 alin.(3) din HG nr. 394/2016: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare, in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, entitatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele conform art.8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

25.07.2023