

**proiectare și execuție lucrări pentru "Reabilitare rețele
apă-canal, inclusiv hidranți exteriori la AIHCB"**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitatea: Otopeni; Cod NUTS: RO322 Ilfov; Cod postal: 075150; Tara: Romania; Persoana de contact: Monica Udrea; Telefon: +40 0212012166; Fax: +40 212041976; E-mail: monica.udrea@cnab.ro; Adresa internet: (URL) www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100167130

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Activitati aeroportuare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

proiectare și execuție lucrări pentru "Reabilitare rețele apă-canal, inclusiv hidranți exteriori la AIHCB"

Numar referinta: 26490194_2023_PAAPD1404061

II.1.2) Cod CPV principal

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Achizitia este sub forma unui singur contract de proiectare și execuție intitulat proiectare și execuție lucrări pentru "Reabilitare rețele apă-canal, inclusiv hidranți exteriori la AIHCB", conform caietului de sarcini.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor - 20.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin transmiterea a două răspunsuri consolidate astfel:

- în a 15-a zi calendaristică înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.
- în a 6-a zi calendaristică înainte de termenul limită de depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în mod consolidat, la termenele menționate, în condițiile în care solicitările de clarificări sunt solicitate în termenul precizat în procedură. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termen, entitatea contractantă va răspunde în măsura în care perioada de timp necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea lui de către toți operatorii economici înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 64124274; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a

acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

39715300-0 Echipament pentru instalatii de apa si canalizare (Rev.2)

45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

71315210-4 Servicii de consultanta în instalatii tehnice de constructii (Rev.2)

71321400-8 Servicii de consultanta în materie de ventilatie (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București Calea Bucureștilor, nr. 224E – punctul de lucru Aeroportul Internațional Henri Coandă București

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

proiectare și execuție lucrări pentru "Reabilitare rețele apă-canal, inclusiv hidranți exteriori la AIHCB", conform caietului de sarcini și scenariului 2 din devizul general actualizat.

Valoarea estimată a contractului este de 64.124.274,00 LEI fără TVA

La care se poate adăuga cota de cheltuieli diverse și neprevăzute, în valoare de 6.570.702,00 lei.

Valoarea estimată este detaliată astfel:

-proiectare și asistență tehnică – 4.518.625,00 lei fără TVA.

-execuție lucrări – 59.605.649,00 lei fără TVA

Prin derularea contractului se au în vedere următoarele:

- lucrările propuse includ reparații/ înlocuiri etc. la puțuri forate, rezervoare de apă, stații hidrofor, rețele exterioare de apă, rețele canalizare menajeră, rețele canalizare pluvială, rețele canalizare zona tehnică, stații de pompare canalizare menajeră și pluvială, instalații electrice, realizarea unui sistem modern de comandă, control automat și achiziții de date (SCADA).
- elaborarea documentației tehnice pentru CU, avize și acorduri prevăzute în CU, DTAC, DTOE, PT+DDE structurat pe specialități.
- asistență tehnică din partea proiectantului.
- elaborare documentație AsBuilt (AB).

Ofertantul trebuie să aibă personal tehnic autorizat pentru lucrările pe care le execută, conform reglementărilor în vigoare, cu experiență în derularea acestor tipuri de lucrări și să respecte în totalitate prevederile caietelor de sarcini elaborate de proiectant în concordanță cu cerințele caietului de sarcini și al scenariului 2 aprobat din DALI.

Durata contractului este de 84 de luni, din care:

-7 luni de la data primirii comenzii de la beneficiar pentru elaborare documentații tehnice, obținere CU și avize și acorduri cerute în CU, DTAC, DTOE, PT+DDE.

-41 de luni servicii de asistență tehnică, corespunzător duratei execuției lucrărilor, din care 1 lună pentru documentația As Built (AB). În cadrul asistenței tehnice, executantul lucrării are obligația de a asigura zilnic personal proiectant de specialitate, inclusive disponibilitatea de prezență în șantier la solicitarea beneficiarului, pentru a răspunde prompt solicitărilor factorilor participanți la lucrare.

-41 de luni execuția lucrărilor - de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, după obținerea AC, din care 2 luni pentru recepția lucrărilor. Executantul va deține personal specializat, autorizat și/sau certificate, conform legislației în vigoare, pentru toate activitățile. Specialiștii autorizați au obligația de a încheia asigurări de răspundere civilă profesională, conform Legii nr. 10/1995.

Perioada de garanție acordată lucrărilor: 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor și se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă. Termen maxim de intervenție în perioada de garanție este de max. 48

de ore de la data solicitării beneficiarului, în cazul constatării unor neconformități (degradări, deteriorări etc.) care necesită lucrări de remediere a viciilor/ defectărilor ascunse.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 90%

Denumire factor evaluare: responsabil tehnic cu execuția autorizat pe domeniul construcții edilitare și de gospodărie comunală

Pondere: 5%

Denumire factor evaluare: proiectant specializat în proiectarea de rețele de apă-canal

Pondere: 5%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 84; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

Contractul este finanțat din surse proprii ale CNAB SA, iar achiziția se realizează cu personal propriu al CNAB SA.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința 1 - Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire Ș Ofertanți (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (inclusiv asociat, terț, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele care atestă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 sunt:

I Pentru persoanele juridice române:

1. Certificate fiscale privind impozitele si taxele catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, dupa cum urmeaza:
 - a. Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice, emis de Administratia Finantelor Publice;
 - b. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale pentru persoane juridice, emis de Directia Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Orice documente prin care operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute de lege, alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Pentru persoanele juridice straine:

Persoana juridica straina are obligatia de a prezenta documentele prevazute la cap. I. In cazul documentelor prevazute la cap. I pct. a si b se vor prezenta documente similare, emise de catre o entitate competenta din tara unde isi are sediul, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Cerinta 2.-Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform Notificarii nr. 240/2016. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 73 conform Legii nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie sunt urmatoarele:

1. Sorin Radu Păun Director General
2. Gabriel Bulgaru Director Directia Tehnica
3. Valeriu Mihail Florea Sef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
4. George Marian Niculie Sef Serviciul Achiziții
5. Adrian Vasilescu Director Directia Operatiuni Aerodrom AIHCB
6. Marius Cocias Director Departament Implementare Proiecte si Strategie
7. Cristian Alexe Director Directia Siguranta Aeroportuara
8. Laurentiu Matache Șef Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
9. Gabriel Schuster Inginer, Directia Tehnica
10. Mircea Voinopol Sef Serviciul Asigurarea Conformitatii Securitate
11. Victor Harabagiu Sef Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security
12. Daniela Silvia Mustea Sef Serviciul Buget, Analize Financiare si Tarife
13. Beatrice Constantin Sef Serviciul Trezorerie si Evidenta Contracte
14. Sorin Rotaru Șef Serviciul Mentenanță Reparații și Facilități
15. Gabriel Radu Bondar Sef Biroul Managementul Sigurantei AIHCB
16. Mihai Copoeru Expert achizitii publice, Serviciul Achizitii
17. Claudia Georgescu Expert Achizitii- Serviciul Achizitii
18. Mihai Lazar Sef Serviciul Operatiuni Speciale AIHCB
19. Maria Dinu Sef Serviciul Patrimoniu si Intretinere Facilitati
20. Bogdan Podea Sef Serviciul Juridic
21. Ionut Voinea Inginer, Serviciul Patrimoniu și Cadastru
22. Alina Stroe Consilier juridic
23. Cristina Daniela Maxim Expert achizitii publice - Serviciul Achizitii
24. Adriana Salajan Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
25. Monica Udrea Expert achiziții, Serviciul Achiziții
26. Cristina Gabriela Băscăanu Referent de specialitate, Serviciul Achizitii
27. Carmen Cepoi Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
28. Dumitru Ivașcu Inginer, Biroul Urmărire și Implementare Proiecte
29. Mirel Tiu Inginer, Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
30. Gheorghe Mangluțescu Inginer, Serviciul Mentenanță și Reparații Facilități
31. Dan Băciu Economist, Direcția Financiară
32. Eugen Dogaru Economist, Direcția Financiară

Documentele care atesta neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 sunt:

1. declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 73 din Legea nr. 99/2016 – Formularul nr. 6 din sectiunea Modele de formulare.
2. orice alte documente suplimentare considerate edificatoare de catre ofertant.

Note:

- a) Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;
- b) In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste situatia personala a respectivilor ofertanti/terti sustinatori/ asociati, entitatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

- c) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ sucontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- d) Nedepunerea documentelor suport DUAE menționate constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/ candidatului, cât și ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire;
- e) Entitatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180. Dacă tertul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, art.178, art.180, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat la solicitarea entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

1. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.
2. Toate documentele în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.
3. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere (ofertant, asociat, tert sustinator) trebuie să prezinte documentele justificative din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.
4. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având semnatura electronică extinsă.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Cifra de afaceri anuală generală

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale, pentru fiecare dintre exercițiile financiare aferente anilor 2021, 2020 și 2019 este de 64.100.000,00 LEI - Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: bilanțurile contabile, înregistrate la ANAF/ rapoarte anuale/ alte documente:

1. În cazul documentelor justificative în altă valută, pentru transformare se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BNR aferent documentelor menționate în formular.
2. În cazul unei oferte comune, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).
3. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea sustinerii unei/unor terțe persoane, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea tertului/terților. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
4. Persoana ce asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței din ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită pentru depunerea ofertei, în proiectarea și execuția rețelelor de apă-canal noi și/sau lucrări de reabilitare a rețelelor de apă-canal, în valoare de minim 30.000.000 lei fără TVA. Valoarea minimă a experienței similare solicitate va fi formată din cel mult 5 contracte finalizate până la data depunerii ofertelor. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele prin care se confirmă "Principalele executări de lucrări efectuate în ultimii 5 ani" urmează să fie prezentate obligatoriu la solicitarea entității contractante în faza de analiză a documentelor suport DUAE ce vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe se depun orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de beneficiar privat din care să reiasă toate informațiile necesare dovedirii cerinței. Certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare sunt: Documente emise sau contrasemnate de Beneficiarul lucrărilor/ Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

1. Prin recepție la terminarea lucrărilor se înțelege recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat, întocmit conform HG nr. 343/2017, cu completările și modificările

ulterioare. Se vor lua în considerare numai lucrările realizate în această perioadă și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/aprobării de către Beneficiar. În cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), trebuie să rezulte clar și distinct partea de activități pe care le-a realizat în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii). Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată până la data limită pentru depunerea ofertelor se înțeleg lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

2. Din documente va rezulta clar valoarea de contract în sarcina ofertantului în cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activități pe care le-a asigurat în cadrul contractului/contractelor prezentate (execuție, servicii).

3. Tertul/terții sustinatori vor depune angajamentul ferm și aceleași documente ca și ofertantul. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea contractantă verifică tertul/terții care asigură sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea capacității tehnice și/sau profesionale. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Tertul susținător va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care anumite părți din contractul ce urmează a fi atribuit se vor îndeplini de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractorilor propuși. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Odată cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Subcontractantul va prezenta la depunerea ofertei declarația de neîncadrare în. prev. art.73 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii și lucrări de calitate, respectarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

2.) Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii și lucrări de calitate, respectarea sistemului de management al calității SR EN ISO 14001 sau echivalent. - Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele doveditoare sunt: un certificat emis de un organism de certificare, sau documente care să probeze în mod concludent îndeplinirea cerinței: manualul de management al calității, politica în domeniul calității, proceduri și instrucțiuni specifice activității pe care o desfășoară.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

Garanție de participare este de: 641.000,00 LEI fără TVA. și va fi valabilă 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a). virament bancar;

b). instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții

- vezi documentul atașat cu informații despre GP și GBE

Garantia de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. si se va constitui, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data incheierii contractului, va fi constituita conform prevederilor art. 46 alin (1) din HG 394/2016.

Garanția de bună execuție trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurări de garanții

- vezi documentul atașat cu informații despre GP și GBE

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloze care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participareData si ora locala: 19.07.2023 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 19.11.2023Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 19.07.2023; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Ofertele vor fi depuse online folosind facilitatile oferite in acest sens de SEAP, în sectiunile respective, atasat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro. Ofertantii vor trebui sa fie inregistrati in SEAP, iar documentele transmise sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta candidatilor vor purta in mod obligatoriu semnatura electronica. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare.

Numai operatorii inregistrati in SEAP pot depune oferta.

Solicitarile de clarificari si raspunsurile la solicitari se vor face numai in SEAP, utilizand facilitatile oferite in acest sens de sistem, iar documentele transmise vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul si obligatia de a prezenta initial doar documentul unic European (DUAE). Prin acest document se confirma ca sunt indeplinite cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, atunci când primeste din partea entitatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respectiva solicitare.

Documentele justificative vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea entității contractante.

În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati/sucontractanti în parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul.

Asocierea

În cazul în care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situatia personala

a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, Informatii privind capacitatea profesionala. Capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asociati.

În cazul în care o asociere de operatori economici este declarata câştigatoare, relatia contractuala si facturarea se va face în conformitate cu modul în care vor declara asociatii în Acordul de asociere.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre asociaţi, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Asociaţii precizeaza în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc mentionând numarul si data contractului/ acordului de asociere pentru partea propusa pentru asociere. Daca prin asociat nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrarii neîncadrării în motivele de excludere. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere, iar în cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare, entitatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata pana la data încheierii contractului de achizitie.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele conform art.8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

13.06.2023