

Calea Bucureștilor Nr.224 E
Otopeni-România

www.bucharestairports.ro

SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr.SRU – 1423/2/12.07.2019

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A., anunță la concurs un post temporar vacant de Referent de specialitate la Biroul Asistență Managerială.

Condiții de participare la concurs:

- absolvent de studii superioare de lungă durată, cu diploma de licență;
- vechime în muncă minim 10 ani;
- cunoștințe limba engleză (nivel mediu);
- cunostinte de operare PC (Word, Excel) nivel avansat;
- capacitate de analiză și sinteză, previzionare și gândire în ansamblu;
- abilitate pentru comunicare
- constituie un avantaj experiența în consultanță/consiliere la nivel de management, în activități de secretariat și organizare evenimente;
- constituie avantaj experiența în domeniul financiar-contabil (elaborare bugete de venituri și cheltuieli/execuție bugetară);

Având în vedere obiectul de activitate al companiei (aviație civilă/aeroportuară/siguranță aeroportuară), constituie un avantaj:

- absolvirea de cursuri de securitate, terorism, protecție și pază, etc.;
- cunoașterea/elaborarea reglementărilor specifice informațiilor clasificate;
- întocmirea programelor de prevenire a scurgerilor de informații;
- absolvirea de studii masterale în domeniu.

Înscrierile la concurs se fac la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane până la data de 23.07.2019, ora 16:00.

Concursul va avea loc la data de 25.07.2019, ora 10:00 la sediul companiei.

Bibliografie:

1. HG 1208/2009 privind înființarea Companiei Naționale “Aeroporturi București” - S.A.
- Anexa - Act constitutiv ;
2. Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilității actualizată;
 3. Legea nr. 227/2015 - privind Codul Fiscal, actualizat;
 4. Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedura Fiscală;

5. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de desfășurare a concursului:

Concursul va consta în 2(două) probe:

Proba I (eliminatoire) : probă scrisă din bibliografie.

Proba scrisă va consta într-o lucrare scrisă, cu 5(cinci) subiecte de sinteză. Fiecare răspuns corect este notat cu 2(două) puncte. Punctele vor fi transformate în notă. Nota minimă pentru a fi declarat admis este 8.00 (opt). Timpul alocat pentru lucrarea scrisă este de 100 minute. La finalul probei, candidații care au obținut note de minim 8(opt) vor fi declarați admiși și se vor prezenta la a doua probă a concursului.

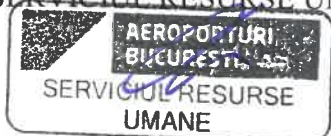
Proba II: Interviu, pe tema experienței profesionale.

Timp alocat pentru interviu este de 15 min pentru fiecare candidat.

Media generală este reprezentată de media aritmetică a notelor obținute la cele două probe de concurs și trebuie să fie minim 7(șapte). Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul temporar vacant scos la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute.

La medii generale egale, departajarea acestora se va face printr-o altă probă scrisă sub formă de test grilă care va cuprinde 5(cinci) întrebări, fiecare întrebare fiind notată cu 2(două) puncte.

SERVICIUL RESURSE UMANE



ÎNTOCMIT.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the 'ÎNTOCMIT.' text.