

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. organizează la data de 01.08.2019, ora 10.00 concurs extern pentru ocuparea unui post temporar vacant de Economist la Serviciul Salarizare conform prevederilor art.66 din Contractul Colectiv de Muncă al companiei.

Descrierea postului:

- execută atribuțiuni operative în legatură cu calculul drepturilor salariale ale angajaților și colaboratorilor companiei;
- răspunde solicitărilor emise/transmise de foști angajați, în vederea emiterii adeverințelor de venituri pentru recalcularea drepturilor privind sistemul unitar de pensii publice;
- ține evidența sintetică și analitică a decontărilor cu bugetul statului și bugetul fondurilor contribuțiilor sociale rezultate din plata drepturilor salariale;
- asistă șeful serviciului la elaborarea situațiilor financiare și a declarațiilor fiscale;
- întocmeste situații financiare sau de analiză pentru management, auditori și acționari;
- răspunde de urmărirea contractelor de mandat și administrare la nivelul companiei;
- gestionează dosare de poprire transmise de către Birourile de Executare Judecatorești;
- pune în aplicare, în termenele stabilite a Hotărârilor judecatorești în litigii de muncă, cu privire la câștigarea unor drepturi salariale anterioare, implicit refacerea statelor de plată, a Declarațiilor rectificative, precum și a celorlalte documente asimilate drepturilor salariale;
- întocmeste execuția lunară a indicatorilor „Cheltuieli cu personalul” respectiv „Cheltuieli cu salariile și a sporurilor aferente” aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli multianual al companiei;
- ține evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente drepturilor salariale, precum și a altor drepturi asimilate drepturilor salariale;
- asistă la misiunile serviciului efectuate de auditori interni/externi și organe de control fiscal

Cerințe de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de Economist:

- studii superioare economice cu licență;
- diploma în Standarde Internationale de Raportare (CertIFR)
- constituie un avantaj participarea la Programe Standarde Internationale de Raportare Financiare(IFRS), precum și la alte cursuri pentru înțelegerea conceptelor și principiilor IFRS a modului în care ele se aplica în practică și pe piața internațională ;
- vechime în domeniul financiar-contabil de minim 5 ani ;
- experiența în utilizarea calculatorului, cunoștințe de operare în softuri de contabilitate și de operare în Microsoft Office (Word, Excel), PowerPoint;
- întocmirea corectă a situațiilor, declarațiilor, cu respectarea termenelor legale
- cunoștințe temeinice a Codului Fiscal, Legii Contabilității;
- disponibilitate de lucru în echipă, punctualitate, capacitate de analiză;
- seriozitate, adaptabilitate, responsabilitate, rezistență la stres.

Cerintele postului:

- întocmirea corectă a situațiilor, declarațiilor, cu respectarea termenelor legale;
- experiență în utilizarea calculatorului, cunoștințe de operare în softuri de contabilitate;
- disponibilitate de lucru în echipă, punctualitate, capacitate de analiză;
- seriozitate, adaptabilitate, responsabilitate, rezistență la stress.

Înscrierile la concursul extern pentru ocuparea postului temporar vacant de Economist se fac la sediul Companiei Naționale “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. - Serviciul Resurse Umane până la data de 30.07.2019, ora 12.00 .

La înscriere candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- cerere înscriere;
- C.V (în limba română)
- act de identitate (xerocopie);
- diplomă de licență (xerocopie);
- diploma în Standarde Internationale de Raportare (CertIFR)
- documente care să ateste vechimea în domeniul financiar-contabil de minim 5 ani.

La data susținerii concursului, candidații vor prezenta documentele solicitate în original.

Salarizarea este conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al Companiei Naționale “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A.

Concursul extern pentru ocuparea postului temporar vacant de Economist va consta în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă, sub formă de test grilă și întrebări deschise care va cuprinde 15 puncte. Punctajul acordat este de 0,50 puncte pentru întrebarea tip grilă și 1 punct pentru răspunsurile întrebărilor deschise.

Timpul de rezolvare a lucrării scrise este de 100 minute.

Nota minimă de promovare a probei scrise este nota 7 (șapte).

Este declarat admis candidatul care va obține nota cea mai mare.

În cazul în care la finalizarea concursului doi sau mai mulți candidați se află în situația de a fi la egalitate de puncte după proba scrisă, departajarea se va face în urma aplicării unui test grilă care va conține 5(cinci) întrebări a câte 2 puncte având aceleași caracteristici stabilite la proba inițială. Proba se va desfășura în maxim trei zile lucrătoare de la stabilirea definitivă a rezultatelor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 227/2015 - privind Codul Fiscal, actualizat;
2. HG 1208/2009 privind înființarea Companiei Naționale "Aeroporturi București" - SA;
3. Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilității actualizată;
4. OMFP 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS);
5. Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară ;
6. Ordonanța de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, actualizata, cu modificările si completările ulterioare;
7. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice ;
8. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



ÎNTOCMIT,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a cursive flourish.