

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. organizează la data de 13.09.2019, ora 10.00 concurs extern pentru ocuparea unui post **temporar vacant de Economist** la Biroul Contracte Operare Aeronautice conform prevederilor art. 66 din Contractul Colectiv de Muncă al companiei.

Condițiile de participare la concursul extern pentru ocuparea postului temporar vacant de Economist la Biroul Contracte Operare Aeronautice :

- Studii: superioare economice cu licență;
- Constituie un avantaj Diploma de Master;
- Constituie un avantaj experiență în gestionarea contractelor;
- Vechime în domeniul economic minim 3 ani;
- Experiență în utilizarea calculatorului, cunoștință de operare în softuri de contabilitate și Microsoft Word;
- Muncă în echipă, punctualitate, capacitate de analiză;
- Adaptabilitate, responsabilitate, rezistență la stress.

Descrierea postului:

- Efectuează și răspunde pentru operațiunile de introducere în sistemul ICAR a datelor de identificare inițiale și a tuturor modificărilor intervenite pe parcursul derulării contractului fiecărui client gestionat atât în evidența scriptică proprie cât și în ICAR
- Răspunde de pregătirea documentației necesare desfășurării negocierilor, a dialogului precontractual și cu privire la formalitățile economice și juridice premergătoare încheierii contractelor repartizate de șeful biroului (contracte de prestări servicii aeroportuare cu operatorii aerieni străini, contracte standard de handling la sol-procedura simplificată, contracte de prestări servicii business lounge, handling, fuelling etc);
- Răspunde de redactarea contractelor negociate și se ocupă de semnarea acestora, inclusiv a întregii documentații contractuale.
- Perfectează contracte de prestări servicii aeroportuare cu operatorii aerieni români și străini care derulează zboruri la/de la AIHCB și AIBB-AV, asigurând relațiile comerciale cu aceștia
- Solicită compartimentelor abilitate ori salariaților cu atribuții în acest sens traducerea documentelor necesare negocierii și perfectării contractelor de operare, operare la burduf, handling/catering, fuelling, prestări servicii business lounge;
- Redactează contracte de handling și fuelling, colaborând cu serviciile abilitate
- Are obligația de a urmări termenele de valabilitate scadente ale contractelor pe care le gestionează și de a demara procedurile necesare în vederea prelungirii respectiv încetării acestora, cu cel puțin 45 zile înaintea termenului scadent.

Înscrierile la concurs se fac la Serviciul Resurse Umane până la data de 11.09.2019, ora 13.00.
Concursul va avea loc sediul companiei la data de 12.09.2019, ora 10,00.

La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- cerere;
- C.V. (în limba română);
- copie după cartea de identitate;
- copie după diploma de licență;
- copie documente care să ateste experiența în domeniul economic de minim 3 ani.

La data susținerii concursului, candidații vor prezenta documentele solicitate în original și documente care să ateste experiența în domeniul economic de minim 3 ani.

Proba scrisă se va desfășura sub formă de test grilă – 10 întrebări notate cu câte 1 punct fiecare.

Timpul de rezolvare: 100 min.

Nota minimă de trecere este 7 (șapte).

Va fi declarat admis candidatul care va obține nota cea mai mare.

În cazul obținerii de note egale, va fi selectat candidatul cu experiență profesională specifică mai mare.

Salarizarea este conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al Companiei Naționale “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A.

B I B L I O G R A F I E :

Codul Civil – Contractul;

Legea 31/1990 actualizată 2017. Legea societăților comerciale;

Drept comercial;

HG 1208/2009 privind înființarea Companiei Naționale “Aeroporturi București” S.A.

SERVICIUL RESURSE UMANE



ÎNTOCMIT