

Nr. SRU-1552/2/31.07.2019

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. anunță la concurs 6 (șase) posturi vacante de Agent de Securitate la Serviciul Protecție și Managementul Situațiilor de Criză.

Salariul de încadrare este conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al companiei, în vigoare.

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

- cetățenie română;
- vârsta minim 20 de ani ;
- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să nu fi fost condamnat(ă) în baza unei hotărâri judecătorești definitive pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- posesor permis de conducere, categoria „B”;
- să dețină atestare pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată.

La înscriere, candidații vor prezenta un dosar cu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate (în termen de valabilitate);
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, (doar în cazul în care numele de pe actele depuse în dosarul de concurs este diferit de cel din actul de identitate);
- e) copia diplomei de bacalaureat;
- f) copia atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată
- g) copia carnetului de muncă (dacă candidatul a avut întocmit pe numele său un astfel de document) sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
- h) copia permisului de conducere, categoria “B” (în termen de valabilitate);
- i) cazierul judiciar în termen de valabilitate, (maxim 6 luni de la data eliberării), inclusiv din statele de rezidență din ultimii 5 (cinci) ani;
- j) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 (trei) luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă”. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- k) recomandare de la un loc de muncă anterior care trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia (dacă candidatul a ocupat un loc de muncă anterior). În cazul în care candidatul nu a mai ocupat un loc de muncă va depune o declarație olografă din care să reiasă acest fapt;
- l) declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de către candidat;

- m) declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completată și semnată de către candidat;
- n) acordul candidatului privind derularea unei proceduri de utilizare a datelor cu caracter personal pentru obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de către candidat;
- o) declarație a candidatului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv privind cazierul judiciar, completată și semnată de către candidat;
- p) declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care își dă acordul cu privire la participarea și susținerea probei sportive;
- q) fotografie tip pașaport.

Notă: Formularele tipizate prevăzute la lit. l) m), n) o) și p) vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate de către Serviciul Resurse Umane al CNAB doar în baza unui act de identitate valabil.

La înscriere, candidații vor prezenta și documentele originale, în vederea atestării conformității cu copiile acestora.

Compania Națională Aeroporturi București SA nu va asigura decontarea niciunei cheltuieli determinate de participarea candidaților la concurs.

Înscrierile la concurs se fac la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane, până la data de 23.08.2019 inclusiv, în zilele lucrătoare, între orele 8:30 – 16:00 (luni – joi) și 8:30 – 13:30 (vineri).

Concursul se va desfășura în perioada 26.08.-30.08.2019.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 333/2003 și Normele de aplicare ale acesteia aprobate prin HG 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

PROBELE DE CONCURS :

I – Selecția de dosare – probă eliminatorie.

Comisia analizează dosarele cu documentele depuse de către candidații înscriși la concurs, în vederea verificării conformității cu cerințele publicate în anunț. Astfel, pentru ca un candidat să fie declarat admis, acesta trebuie să depună un dosar complet, care să conțină toate documentele solicitate în anunț, iar în caz contrar, candidatul va fi declarat respins, comisia motivând respingerea dosarului de înscriere la concurs. Candidații declarați respinși vor fi anunțați telefonic sau pe e-mail de către secretarul comisiei de selecție și examinare.

II – Proba sportivă – probă eliminatorie.

Participarea la proba sportivă este obligatorie. Candidații trebuie să îndeplinească obiectivele minime conform baremelor și obiectivelor din Anexa „Bareme Probe Sportive” afișate la data și locul susținerii probei. Notarea probei sportive se efectuează la data susținerii probei cu calificativul „admis” sau „respins”.

III – Proba scrisă.

Proba scrisă constă într-un test cu 10 întrebări grilă și deschise. Fiecare răspuns corect se notează cu 1(un) punct. Punctele vor fi transformate în notă. Nota minimă de promovare a probei scrise este 7 (șapte). Timpul acordat probei scrise este de 60 minute.

În cazul în care, în urma susținerii probei scrise, sunt candidați cu note egale, departajarea acestora se va face prin susținerea unui interviu. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de selecție și examinare și se va susține la o dată stabilită după finalizarea probei scrise, comunicată candidaților de către secretarul comisiei de selecție și examinare.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

În baza planului de interviu, membrii comisiei vor adresa candidaților întrebări în vederea evaluării de competențe și abilități. Fiecare competență se va evalua cu un calificativ între 1-4. Fiecare calificativ are valoarea de 2,5 puncte, (ex: calificativul 3 are valoarea egală cu 3×2.5 puncte = 7.5 puncte).

IV – Verificarea antecedentelor (background check) - probă eliminatorie.

Se desfășoară în conformitate cu pct. 11.1.3 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației.

Notă: Vor fi supuși acestor verificări numai candidații care au fost declarați admiși la probele anterioare. În cazul în care, candidatul care a fost declarat admis la probele mai sus menționate, nu trece de proba de verificare a antecedentelor (background check), acesta va fi declarat respins, urmând ca la această probă să fie nominalizat următorul candidat în ordine descrescătoare a notei finale.

7./ ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



ÎNTOCMIT

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the word "ÎNTOCMIT".