

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de Referent protocol aeroportuar la Serviciul Protocol Henri Coandă – Biroul Business Lounge din cadrul Departamentului Protocol – Direcția Relații Externe.

Cerințe de participare la concursul pentru postul vacant de Referent protocol aeroportuar :

- studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- cunoașterea limbii engleze – nivel avansat;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, Outlook Expres, Power Point.);
- permis de conducere categoria B;
- cunoștințe cultură generală din toate domeniile;
- cunoștințe Constituția României și legislație conexasă;
- cunoștințe de diplomatie și protocol;
- cunoștințe generale aviație civilă;
- calități și experiență în domeniul relațiilor cu publicul.

Înscrierile la concurs pentru ocuparea postului vacant de Referent protocol aeroportuar se fac la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane până la data de 07.07.2017.

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Referent protocol aeroportuar va avea loc pe data de 10.07.2017, ora 10⁰⁰ la sediul companiei.

Salariul de încadrare este de 2.610 lei.

Concursul va consta în 2 probe :

Proba I (eliminatoire) : probă scrisă limba engleză

Test grilă format din 10 de întrebări.

Punctaj maxim 10 puncte corespunzătoare notei 10.

Barem : Fiecare întrebare are o singură variantă de răspuns.

Fiecare răspuns corect este punctat cu 1 punct.

Punctaj minim de promovare a probei este 7.

La finalul probei candidații care au obținut note de minim 7 vor fi declarați admiși și se vor prezenta la a doua probă a concursului.

Proba II : Test grilă format din 10 întrebări din bibliografie.

Barem : Fiecare întrebare are o singură variantă de răspuns.

Fiecare răspuns corect este punctat cu 1 punct.

Punctaj maxim 10 puncte corespunzător notei 10.

Nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor obținute la cele 2 probe de concurs și trebuie să fie minim 7.

Va fi declarat admis candidatul care a obținut nota finală cea mai mare.

Dacă la finalizarea concursului doi sau mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, motiv pentru care nu se poate determina cu exactitate câștigătorul, se va trece la o probă de departajare (proba nr. 3), care constă într-un interviu în limba engleză și se va susține în ziua următoare la, ora 10,00.

Rezultatele vor fi afișate la sediul companiei.

Candidații nemulțumiți de rezultatele finale pot face contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

B I B L I O G R A F I E :

- "Codul Bunelor Maniere Astăzi", autor : Aurelia Marinescu – Editura Humanitas;
- "Protocol și Etichetă Diplomatice"- autor : Ioana Vârsta – Editura C.H. Beck;
- "Ghid de cultură generală – întrebări și răspunsuri" – Editura Litera, Ediția a 2-a, 2012;
- Constituția României.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P. Vârsta".