

ANUNȚ

PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI EXTERN DE OCUPARE A UNUI POST VACANT DE ȘEF BIROU PLANIFICARE ȘI REGLEMENTARE

Compania „Națională Aeroporturi București” S.A, cu sediul în orașul Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224E, județul Ilfov, organizează în perioada **25.11.2024 – 27.11.2024**, ora 10⁰⁰, concurs extern de ocupare a unui post vacant de șef Birou Planificare și Reglementare, conform prevederilor Procedurii de lucru AB-SRUI PL-01 „Ocuparea posturilor vacante prin concurs sau promovare” Rev.: 10/05.05.2022.

Denumire post:

- Șef birou Cod COR 121904

1. Descrierea generală a postului:

- Răspunde de verificarea și coordonarea întregii activități desfășurate de personalul biroului în timpul serviciului și urmărește respectarea de către acesta a cerințelor specifice domeniului securității aviației civile.

- Răspunde de elaborarea, dezvoltarea și menținerea la zi a Programelor de Securitate Aeroportuară ale AIHCB și AIBB-AV, Regulamentului de acces al CNAB și a Planurilor de Management al Situațiilor de Criză ale AIHCB și AIBB-AV în conformitate cu standardele și recomandările naționale, comunitare și internaționale în domeniul securității aviației civile;

- Răspunde de elaborarea, dezvoltarea și menținerea la zi a reglementărilor de securitate aeroportuară, asigură o evidență a acestora și distribuirea lor către cei implicați;

- Răspunde de analiza necesității elaborării și implementării de noi reglementări locale de securitate a aviației civile, pentru situații normale și de criză, precum și necesitatea revizuirii celor existente;

- Răspunde de coordonarea activității de distribuire a reglementărilor de securitate către compartimentele Direcției Securitate Aeroportuară, către componentele sistemului de securitate al CNAB, precum și către agenți economici și transportatori aerieni cu activitate la CNAB;

- Răspunde de coordonarea, organizarea și gestionarea problemelor de natură administrativă, necesare bunei desfășurări a activităților specifice biroului, inclusiv problemele de arhivare a documentelor.

- Planifică și coordonează efectuarea pregătirii personalului din subordine, prin cursuri de specialitate sau la locul de muncă, în conformitate cu planurile anuale de formare profesională internă și externă elaborate la nivelul structurii specializate din cadrul direcției.

- Răspunde de corectitudinea și calitatea datelor și informațiilor cuprinse în materialele elaborate și propuse spre aprobarea conducerii ierarhice.

- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor de serviciu în termenele stabilite de conducerea ierarhică și/sau în conformitate cu prevederile reglementărilor din domeniul de referință.

- Răspunde de realizarea obiectivelor alocate structurii în termenele stabilite de conducerea ierarhică și/sau în conformitate cu prevederile reglementărilor din domeniul de referință.

- Răspunde de menținerea unui climat politic în relațiile cu personalul din cadrul DSA, personalul celorlalte compartimente din cadrul CNAB, precum și cu personalul instituțiilor statului, operatorilor/transportatorilor aerieni și entităților cu care colaborează pe parcursul desfășurării activităților.

- Răspunde de aplicarea și menținerea cunoștințelor prevăzute în fișa de post.

- Participă la toate formele de instruire/pregătire profesională dispuse de conducerea ierarhică și asigură transpunerea cunoștințelor dobândite la aceste cursuri în materialele specifice elaborate.

2. Criteriile de selecție sunt următoarele:

a. Studii:

- superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii universitare tip Bologna cu diplomă de licență și diplomă de master.
- cursuri de specialitate în domeniul securității aviației civile.

b. Experiența profesională/cunoștințe:

- minim 5 ani vechime în muncă și 3 ani experiență în domeniul de activitate;
- să cunoască reglementările locale, comunitare, internaționale și naționale din domeniul securității aviației civile, sisteme de management de securitate și operațiuni de securitate aeroportuară;
- să aibă cunoștințe de excel, word, powerpoint;
- cunoașterea a cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

c. Abilități și aptitudini:

- capacitate de decizie,
- abilități de comunicare cu personalul cu care colaborează,
- capacitate de analiză și sinteză,
- dinamism și spirit de inițiativă,
- capacitate de efort intelectual prelungit.

2.1. Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere privind participarea la concurs;
- b) Copia actului de identitate (în termen de valabilitate);
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care numele de pe actele depuse în cadrul dosarului de concurs este diferit de cel din actul de identitate);
- d) Copia diplomei de licență sau un document echivalent;
- e) Copia carnetului de muncă (dacă candidatul a avut întocmit pe numele său un astfel de document) sau declarație olografă prin care candidatul atestă că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
- f) Extras din REVISAL care să ateste vechimea în muncă în ultimii 5 ani sau de la vârsta de 16 ani (luându-se în calcul cea mai scurtă perioadă dintre cele două și vârsta candidatului), dacă este cazul sau o declarație olografă, prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REVISAL;
- g) Cazierul judiciar (în termen de valabilitate), inclusiv din statele de rezidență din ultimii 5 ani,
- h) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- i) Copii ale diplomelor de absolvire a cursurilor de specialitate în domeniul securității aviației civile;
- j) Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de candidat;
- k) Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completată și semnată de candidat;
- l) Acordul candidatului privind derularea unei proceduri de utilizare a datelor cu caracter personal pentru obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de candidat;
- m) Formular background check standard/aprofundat completat de către candidat, prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor.
- n) Copia certificatului de competență lingvistică în Limba Engleză sau un document echivalent (ex: supliment la diploma de BAC), nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

Notă: Documentele tipizate prevăzute la lit. a), j), k), l) și m) vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate de către Serviciul Resurse Umane și Integritate (SRUI) al CNAB doar în baza unui act de identitate valabil.

La data interviului de preselecție, candidații vor prezenta documentele solicitate și în original, în vederea atestării conformității cu copiile acestora.

Dosarul, cuprinzând cererea pentru înscrierea la concurs și toate documentele solicitate în anunț, se va depune la registratura companiei până la data de 20.11.2024, inclusiv, ora 12⁰⁰, în zilele lucrătoare, între orele 08³⁰ – 16⁰⁰ (luni – joi) și 08³⁰ – 13³⁰ (vineri).

Concursul se va desfășura în perioada 25.11.2024 – 27.11.2024, ora 10⁰⁰.

Compania Națională Aeroporturi București SA nu va asigura decontarea niciunei cheltuieli determinate de participarea candidaților la concurs.

3. Bibliografie:

- Regulamentul (CE) nr. 300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2008 privind norme comune în domeniul securității aviației civile și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2320/2002;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei din 5 noiembrie 2015 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1254/2009, de stabilire a criteriilor care să permit statelor membre să deroge de la standardele de bază comune privind securitatea aviației civile și să adopte măsuri de securitate alternative, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentul (CE) nr. 272/2009 al Comisiei de completare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației civile prevăzute în anexa la Regulamentul (CE) nr.300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului.

- OUG 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 din 5 noiembrie 2015, de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019 – forma consolidată.

- Ordinul comun al MTI, SRI, MAI și MAPN nr.272/9508/172/2022/M23/2023 pentru aprobarea Normelor privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din OUG 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 din 5 noiembrie 2015, de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019 și

Norme privind efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor persoanelor, conform prevederilor art. 4 din OUG 7/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/1998 din 5 noiembrie 2015, de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației, așa cum a fost modificat prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/103 al Comisiei din 23 ianuarie 2019, din 15.02.2022.

Notă: Legislația se regăsește pe site-ul Autorității Aeronautice Civile Române: <https://www.caa.ro/ro/pages/legislatie-sec%20>

4. Tipul probelor de concurs:

Procesul de selecție se va desfășura în trei etape, structurate astfel:

a) Etapa I – Selecția de dosare – probă eliminatorie

- Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele complete și conforme prevăzute în anunțul de concurs, depuse până la termenul limită stabilit în anunț.
- Candidații care sunt respinși la această probă nu pot participa la proba următoare.
- Respingerea dosarelor de concurs se motivează.

- Membrii comisiei de examinare și evaluare pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor prevăzute la art. 2 și 2.1.

b) Etapa a II-a – Interviu de preselecție – probă eliminatorie

- Scopul interviului îl constituie verificarea compatibilității între profilul candidatului și caracteristicile postului pentru care se organizează concurs conform fișei de post aferente, prin evaluarea competențelor și abilităților candidaților, necesare pentru a îndeplini în mod optim sarcinile și atribuțiile de serviciu.
- La această probă vor participa numai candidații declarați admiși la proba anterioară și se susține într-un termen comunicat după finalizarea probei de selecție a dosarelor la data, locul și ora comunicate de Compania Națională Aeroporturi București, la avizierul situat în cadrul Corpului Logistic – parter.
- Interviu de preselecție se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.
- Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori cu privire la alte aspecte care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- Membrii comisiei de examinare, în baza planului de interviu, vor adresa candidaților întrebări în vederea evaluării de competențe și abilități [fiecare competență se va evalua cu un calificativ între 1-4; fiecare calificativ are valoarea de 2,5 puncte; (ex: calificativul 3 are valoarea egală cu 3×2.5 puncte = 7.5 puncte)].
- Fiecare membru al comisiei va acorda o notă candidatului pentru interviu calculată cu formula:

$$\text{Nota interviu} = (a_1 + a_2 + \dots + a_n) / n;$$

$$n = \text{numărul competențelor care se verifică};$$

$$a_i = \text{nota acordată pentru competența "i"};$$
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină **minim 7,5 puncte**.

c) Etapa a III-a – Proba scrisă

- Probă scrisă constă într-un test cu 20 întrebări din bibliografie și se va desfășura pe platforma electronică a companiei în conformitate cu prevederile procedurii cod: AB-SRUI PL-01 – *Ocuparea posturilor vacante prin concurs sau promovare*. Fiecare răspuns corect se notează cu 0,50 puncte, **nota minimă de admitere fiind 8 din totalul de 10**.
- Timpul acordat soluționării probei scrise este de 60 de minute.
- La această probă vor participa numai candidații declarați admiși la probele anterioare.

Nota finală acordată candidatului o reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Stabilirea candidatului care urmează să ocupe postul vacant scos la concurs se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În cazul în care, în urma susținerii concursului candidații au medii egale, selecția candidatului se va realiza printr-un test de departajare cu 5 întrebări grilă din bibliografie susținut pe platforma electronică a companiei. Fiecare răspuns corect se notează cu 2 puncte, fiind selectat candidatul care obține nota cea mai mare.

Timpul acordat soluționării testului scris de departajare este de 15 minute.

De asemenea, ca un candidat admis la concurs să poată fi angajat trebuie să întrunească, cumulativ, următoarele condiții obligatorii:

- Să dețină certificat de cazier judiciar fără înscrisuri în cazierul judiciar;
- Să obțină diagnosticul "Apt" de muncă în urma controlului medical efectuat anterior încheierii contractului individual de muncă;
- Să treacă cu succes de verificarea standard și de verificarea aprofundată a antecedentelor, în conformitate cu punctul 11.1.3. din Anexa la Regulamentul (UE) 2015/1998, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care candidatul declarat admis nu întrunește una din condițiile menționate, ocuparea postului vacant se va face prin selectarea următorului candidat, în ordinea descrescătoare a notei obținute la proba scrisă.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul companiei (avizier Corp Logistic CNAB – parter) în termenul prevăzut de procedurile în vigoare la nivelul CNAB.

DIRECTOR GENERAL
Gabriel BULEGARU

