



ANUNȚ

PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A 5 POSTURI DE AGENȚI DE SECURITATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI SECURITATE AEROPORTUARĂ LA SERVICIUL PROTECȚIE ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE CRIZĂ

Compania Națională Aeroporturi București, cu sediul în orașul Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224E, județul Ilfov, organizează concurs de ocupare a 5 (cinci) posturi de Agent de Securitate, cod COR 541401, disponibile la Serviciul Protecție și Managementul Situațiilor de Criză în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară.

Dosarele de concurs se pot depune la sediul Companiei Naționale Aeroporturi București, Corp Logistic, Registratură, pînă la data de 12.02.2019, inclusiv, în zilele lucrătoare, între orele 8:30 – 16:00 (luni – joi) și 8:30 – 13:30 (vineri). Concursul se organizează în vederea ocupării posturilor de Agent de Securitate pentru aplicarea măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, pe perioada nedeterminată, în condițiile legii.

Concursul constă în patru etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba sportivă eliminatorie, în baza probelor anexate la prezentul Regulament și la Anunțul de Concurs detaliat, publicate site-ul www.bucharestairports.ro și la sediul CNAB;
- c) proba scrisă.
- d) verificarea antecedentelor (background check) conform Capitolului 5, punctul 5.1.3. din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile aprobat prin OMTI 326/2012 și Capitolul 11 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației.

Rezultatele probelor susținute vor fi comunicate în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate

Aeroportuară la Serviciul Protecție și Managementul Situațiilor de Criză, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A..

Datele de susținere a etapelor prevăzute la litera b) - d) vor fi anunțate prin afișare la sediul Companiei Naționale Aeroporturi București și prin publicare pe site-ul www.bucharestairports.ro, la secțiunea „Cariere”.

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

Persoanele recrutate pentru a asigura paza obiectivelor, bunurilor și valorilor trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele criterii:

- a) cetățenie română;
- b) vârsta minim 20 de ani, împlinită cel puțin la data angajării;
- c) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- d) studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) să nu fi fost condamnat(ă) în baza unei hotărâri judecătorești definitive pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- g) sa detina permis de conducere autovehicule, categoria B.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere privind participarea la concurs, anexă la prezentul Regulament;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse în dosarul de concurs este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) copia diplomei de bacalaureat sau echivalent;
- e) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul a avut întocmit pe numele său un astfel de document sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;



- f) extras din REVISAL obținut de la autoritățile competente, în original, care să ateste vechimea în muncă în ultimii 5 ani sau de la vârsta de 16 ani (luându-se în calcul cea mai scurtă perioadă dintre cele două și vârsta candidatului), dacă este cazul sau o declarație olografă, prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REVISAL.
- g) copia permisului de conducere, categoria B;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă”; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- j) Formularul de înscriere, completat și semnat de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- k) Cerere de angajare completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- l) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
- m) Recomandare de la un loc anterior de muncă, recomandarea trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în cazul în care candidatul a ocupat un loc de muncă anterior. În cazul în care candidatul nu a mai ocupat un loc de muncă se va depune o declarație olografă din care să reiasă acest fapt.
- n) Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- o) Declarație privind condamnările penale, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- p) Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.



- q) Acordul candidatului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- r) Declarație a candidatului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv privind cazierul judiciar, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- s) Declarație pe propria răspundere a candidatului, prin care își dă acordul cu privire la participarea și susținerea probei sportive, anexă la prezentul Regulament;
- t) Fotografie tip pașaport în două exemplare
- u) Atestarea pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, republicată.

Notă: documentele prevăzute la art. 6, alin 1 lit. a), j), k), n) - s), vor fi puse doar la dispoziția persoanelor interesate pentru participarea la concurs. Punerea la dispoziție se va realiza de către Serviciul Resurse Umane al CNAB, în baza unui act de identitate valabil, ele nefiind destinate difuzării publicului larg;

La înscriere se vor prezenta și documentele originale, în vederea atestării conformității cu copiile acestora, iar candidații vor intra în posesia Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate la Serviciul Protecție și Managementul Situațiilor de Criză, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A.

Compania Națională Aeroporturi București S.A. nu va asigura decontarea niciunei cheltuieli determinate de participarea candidaților la concurs.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul companiei în termenul prevăzut în Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate la Serviciul Protecție și Managementul Situațiilor de Criză, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A..

Contestațiile se depun la sediul companiei în termen de maximum 24 ore de la data afișării la sediul CNAB. Proba care se poate contesta este proba scrisă.

Modelele formularelor și cererilor pot fi ridicate de către candidați de la sediul
Companiei Naționale Aeroporturi București.

Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de
Securitate la Serviciul Protecție și Managementul Situațiilor de Criză, în cadrul
Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A.
este publicat pe site-ul www.bucharestairports.ro, la secțiunea „Cariere”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021 204 1413.

