

A N U N Ţ

Compania Națională "AEROPORTURI BUCUREȘTI" – S.A. anunță la concurs un post vacant de Inspector Resurse Umane din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Salariul de încadrare este conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al companiei, în vigoare.

Condiții de participare la concursul intern:

- studii medii (diplomă de bacalaureat);
- curs de inspector resurse umane;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, Outlook Expres, Power Point);
- experiență de minim 3(trei) ani în domeniul resurselor umane, dovedită cu adeverință;
- cunoașterea legislației muncii – foarte bine.

Abilități și aptitudini:

- capacitate de analiză și sinteză;
- foarte bune abilități de comunicare și relaționare;
- abilitatea de prioritizare a activităților, spirit organizatoric;
- orientarea spre identificarea și implementarea de soluții pentru rezolvarea problemelor;
- rezistență la lucrul sub stres și presiune;
- spirit de echipă;
- capacitate de a păstra confidențialitatea și discreția cu privire la documentele cu care lucrează și asupra activităților zilnice.

Descrierea generală a postului:

- organizează dosarele de personal și răspunde de arhivarea documentelor personale ale salariaților, conform prevederilor legale;
- răspunde de lucrările de evidență a personalului, selecția candidaților pentru angajare, mișcare a salariaților CNAB, pe sectoare de activitate;
- întocmește acte doveditoare (adeverințe) care să ateste calitatea de salariat și drepturile cuvenite pentru perioadele lucrate în cadrul companiei, pe baza datelor din arhiva unității.

Înscrierile la concurs se fac la Serviciul Resurse Umane până la data de 07.05.2018, ora 16:00.

Concursul va avea loc la data de 09.05.2018, ora 11:00 la sediul companiei.

La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- cerere înscriere;
- C.V.;
- carte identitate (xerocopie) ;
- diploma de bacalaureat (xerocopie);
- certificatul de absolvire a cursului inspector resurse umane (xerocopie);
- adeverința care să ateste vechimea în domeniul resurselor umane (xerocopie).

La data susținerii concursului, candidații vor prezenta documentele solicitate și în original.

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise cu 5(cinci) subiecte de sinteză, fiecare subiect fiind notat cu note de la 1 la 10. Nota finală este media aritmetică a notelor de la cele 5 subiecte. Nota minimă de promovare este nota 7 (șapte).

Timpul de desfășurare pentru proba scrisă este de 3(trei) ore.

Va fi declarat admis candidatul cu nota cea mai mare.

Dacă la finalizarea concursului doi sau mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, se va trece la o probă de departajare, ce constă într-un interviu și un test grilă, care se vor susține în ziua următoare la ora 10:00.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul companiei și se comunică telefonic de către Serviciul Resurse Umane doar candidaților declarați admiși.

Candidații nemulțumiți de rezultatele finale pot face contestații în termen de 2(două) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 – privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Legea dialogului social nr. 62/2011;
- Legea nr. 263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea nr. 905/2017 – privind registrul general de evidență a salariaților (REGES);
- H.G. nr. 1208/2009 – privind înființarea Companiei Naționale Aeroporturi București - S.A. prin fuziunea Companiei Naționale Aeroportul Internațional Henri Coandă - București - S.A. cu Societatea Națională Aeroportul Internațional București Băneasa - Aurel Vlaicu - S.A. și Actul constitutiv al Companiei Naționale Aeroporturi București - S.A.;
- Procedura de lucru cod: AB-SRU PL-01, Rev.4/09.10.2017 – Ocuparea posturilor vacante prin concurs sau promovare.

SERVICIUL RESURSE UMANE



INTOCMIT