

ANUNȚ

PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A 10 POSTURI DE AGENȚI DE SECURITATE AEROPORTUARĂ LA SERVICIUL CONTROL ACCES DIN CADRUL DIRECȚIEI SECURITATE AEROPORTUARĂ

Compania Națională Aeroporturi București, cu sediul în orașul Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224E, județul Ilfov, organizează concurs de ocupare a 10 posturi de Agent de Securitate Aeroportuară, cod COR 315509, disponibile la Serviciul Control Acces în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară.

Dosarele de concurs se pot depune la sediul Companiei Naționale Aeroporturi București, Corp Logistic, Registratură, în perioada 19.09.2016 – 21.10.2016, în zilele lucrătoare, între orele 8:30 – 16:00 (luni – joi) și 8:30 – 13:30 (vineri).

Concursul constă în cinci etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – probă eliminatorie;
- b) susținerea probei sportive – probă eliminatorie conform obiectivelor minime și baremelor descrise în Anexa „Bareme probe sportive” la Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară la Serviciul Control Acces, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A.;
- c) proba scrisă și interviul pre-selecție – probă eliminatorie, conform listei de competențe evaluate, enumerate în Anexa „Competențe evaluate” la Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară la Serviciul Control Acces, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A.;
- d) verificarea antecedentelor (background check), conform Capitolului 3, punctul 5 din Programul național de pregătire în domeniul securității aviației civile (PNPSA) aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii (OMTI) 326/2012 și Capitolului 11 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației – probă eliminatorie;
- e) interviu selecție finală – probă eliminatorie;



Rezultatele probelor susținute vor fi comunicate în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară la Serviciul Control Acces, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A..

Datele de susținere a etapelor prevăzute la litera b) – c) și litera e) vor fi anunțate prin afișare la sediul Companiei Naționale Aeroporturi București și prin publicare pe site-ul www.bucharestairports.ro, la secțiunea „Carriere”.

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

Persoanele recrutate pentru a aplica măsuri de securitate trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele criterii:

- a) cetățenie română;
- b) vârsta minim 20 de ani, împlinită cel puțin la data angajării;
- c) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- d) cunoașterea limbii engleze scris și vorbit;
- e) studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- f) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- g) să nu fi fost condamnat(ă) în baza unei hotărâri judecătorești definitive cu o pedeapsă privativă de libertate, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) Certificarea inițială pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare emisă de Autoritatea competentă în domeniul securității aviației civile din România conform prevederilor PNPSA aprobat prin OMTI nr. 326/2012 sau dovada efectuării și absolvirii cursurilor de pregătire inițială pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare, respectiv modulul 3 și modulul 32, conform anexei nr. 4 și anexei nr. 5 la PNPSA aprobat prin OMTI nr. 326/2012.



Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere privind participarea la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care numele de pe actele depuse în cadrul dosarului de concurs este diferit de cel de pe actul de identitate);
- d) copia diplomei de bacalaureat sau un document echivalent;
- e) copia carnetului de muncă (dacă candidatul a avut întocmit pe numele său un astfel de document) sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
- f) extras din REVISAL obținut de la autoritățile competente, în original, care să ateste vechimea în muncă în ultimii 5 ani sau de la vârsta de 16 ani (luându-se în calcul cea mai scurtă perioadă dintre cele două și vârsta candidatului), dacă este cazul sau o declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REVISAL;
- g) copia permisului de conducere, categoria B;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă”; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- j) adeverințe care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberate cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medici specialiști sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverințele trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia și vor atesta îndeplinirea următoarelor condiții de către candidat:
 - j.1.) Acuitate vizuală: - vederea trebuie să fie egală sau mai bună de 20/60 la ambii ochi (fără ochelari), egală sau mai bună de 20/60 la un ochi și de 20/30 la celălalt (când se folosesc ochelari sau lentile de contact); se pretinde o percepție adecvată a culorilor. Cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabili să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o



distanță de 23 de metri și să fie capabili să citească etichetele de pe sticlele de băuturi și de pe tuburile de lichid pulverizant la o distanță aleasă de candidat între 30 - 50 de cm.

- j.2.) Auzul: pierderile în recepționarea sunetelor cu fiecare ureche trebuie să fie mai mici de 30 dB la teste prin audiogramă pentru frecvențe sub 2000Hz. Cu sau fără dispozitive auditive, să fie capabile să audă comunicări radio sau telefonice, semnale audio emise de echipamentul de securitate și o voce aflată la un nivel conversațional mediu aflată la o distanță de 2.5 m, într-o cameră fără zgomot.
- j.3.) Vorbirea: să dispună de capacitatea de a comunica verbal, clar și eficient, fara defecte de vorbire.
- j.4.) Mirosul: capacitate olfactivă normală.
- j.5.) Lipsa substantelor psihotrope sau de natură să afecteze starea psihică și/sau fizică certificat prin rezultatele unei testari în vederea depistării de droguri în urina (screening)-amfetamine, barbiturice, benzodiazepine, cocaină, metadonă, opiacee, fenciclidina (PCP), cannabis (THC).
- k) Formularul de aplicație, completat și semnat de candidat;
- l) Cerere de angajare completată și semnată de candidat;
- m) Dovada certificării inițiale pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare emisă de Autoritatea competentă în domeniul securității aviației civile din România conform prevederilor PNPSA aprobat prin OMTI nr. 326/2012 sau dovada efectuării și absolvirii cursurilor de pregătire inițială pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare, respectiv modulul 3 și modulul 32, conform anexei nr. 4 și anexei nr. 5 la PNPSA aprobat prin OMTI nr. 326/2012.
- n) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- o) Recomandare de la un loc de muncă anterior, recomandarea trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia (dacă candidatul a ocupat un loc de muncă anterior). În cazul în care candidatul nu a mai ocupat un loc de muncă se va depune o declarație olografă din care să reiasă acest fapt;



- p) Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de candidat;
- q) Declarație privind condamnările penale, completată și semnată de candidat;
- r) Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completată și semnată de candidat;
- s) Acordul candidatului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de candidat;
- t) Declarație a candidatului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv privind cazierul judiciar, completată și semnată de candidat;
- u) Aviz psihologic cu mențiunea apt/inapt psihologic cu explicitare calitativă a profilului. Avizul trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia cât și elementele de siguranță aplicate acestuia conform legii și a reglementărilor Colegiului Psihologilor din România (COPSI), emis de un Psiholog cu grad minim „Principal” în psihologie aplicată în domeniul securității naționale sau un cabinet psihologic similar. Avizul va fi însoțit de o scurtă caracterizare/descriere a rezultatelor obținute pentru cel puțin următoarele aspecte: Sociabilitate, Lipsa unor adicții (substanțe sau situații), Memorie vizuală, Rezistența crescută la stres, Rezistența la frustrare, Stabilitate emoțională, Inteligență emoțională interpersonală (ușurință în relaționare și empatie), Inteligență emoțională intrapersonală (stima de sine, încrederea în sine, automotivarea, capacitatea de autocontrol), Inteligență fluidă și cristalizată, Capacitatea de atenție, Dominanta logic-analitică, Acceptarea rutinei, Rezistența scăzută la schimbare, Bună capacitate de învățare, Bună orientare spațială. Lista instituțiilor la care candidații se pot adresa pentru obținerea și eliberarea avizului psihologic este detaliată în Anexa „Cabinete psihologie” din Regulamentul de desfasurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară la Serviciul control acces, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A.;



- v) Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care își dă acordul cu privire la participarea și susținerea probei sportive;
- w) Fotografie tip pașaport în două exemplare.

NOTĂ:

Documentele prevazute la lit. a), k), l), p), q), r), s), t) și v) vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate de către Serviciul Resurse Umane al CNAB, doar în baza unui act de identitate valabil.

La înscriere se vor prezenta și documentele originale, în vederea atestării conformității cu copiile acestora, iar candidații vor intra în posesia Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară la Serviciul control acces, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A.

Compania Națională Aeroporturi București S.A. nu va asigura decontarea niciunei cheltuieli determinate de participarea candidaților la concurs.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul companiei în termenul prevăzut în Regulamentul de desfasurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară la Serviciul Control Acces, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A..

Contestațiile se depun la sediul companiei în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării la sediul CNAB. Proba care se poate contesta este selecția dosarelor de concurs.

Modelele formularelor și cererilor pot fi ridicate de către candidați de la sediul Companiei Naționale Aeroporturi București.

Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară la Serviciul Control Acces, în cadrul Direcției Securitate Aeroportuară din Compania Națională Aeroporturi București S.A. este publicat pe site-ul www.bucharestairports.ro, la secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021 204 1413.



REGULAMENT

**de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară, în cadrul
Direcției Securitate Aeroportuară
la Compania Națională Aeroporturi București S.A.**

CAPITOLUL I**Dispoziții generale****ART. 1**

(1) Concursul pentru ocuparea postului de Agent de Securitate Aeroportuară cod COR 315509 în cadrul Companiei Naționale Aeroporturi București, denumită în continuare CNAB, se desfășoară pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament, în conformitate cu principiile competiției deschise, profesionalismului, transparenței, precum și cel al egalității de șanse și accesului liber pentru fiecare persoană care îndeplinește condițiile legale.

(2) Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de cap. 6 punctul 6.2.2 lit. a) la lit. h) din PNPSA aprobat prin OMTI nr. 326/2012.

(3) Concursul se organizează în vederea ocupării unui post de Agent de Securitate Aeroportuară, pe perioada nedeterminată, în condițiile legii.

ART. 2

(1) Prin Agent de Securitate Aeroportuară, în sensul prezentului regulament, se înțelege funcția specifică de execuție definită ca personalul direct implicat în aplicarea măsurilor de securitate aeronautică și se referă la categoriile de personal prevăzute la pct.1 lit. a) - l) din PNPSA aprobat prin OMTI nr. 326/2012.

ART. 3

(1) Desfășurarea concursului constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile vacante pentru care s-a organizat concursul.

(2) Concursul constă în 5 etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba sportivă eliminatorie, în baza probelor anexate la prezentul Regulament și la Anunțul de Concurs detaliat, publicate site-ul www.bucharestairports.ro și la sediul CNAB;
- c) proba scrisă și interviu de pre-selecție;
- d) verificarea antecedentelor (background check) conform Capitolului 3, punctul 5 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile aprobat prin OMTI 326/2012 și Capitolul 11 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1998 al Comisiei de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- e) interviu de selecție finală.

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(4) Condiții minime generale și specifice de participare la concurs:

- a. cetățenie română;
- b. vârsta minim 20 de ani, împlinită cel puțin la data angajării;
- c. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- d. cunoașterea limbii engleze scris și vorbit;
- e. studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- f. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- g. să nu fi fost condamnat(ă) în baza unei hotărâri judecătorești definitive cu o pedeapsă privativă de libertate, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. Certificarea inițială pentru activități control acces, supraveghere și patrulare emisă de Autoritatea Competentă, conform prevederilor PNPSA aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 326/2012 sau dovada efectuării și absolvirii cursurilor de pregătire inițială pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare, respectiv modulul 3 și modulul 32, conform anexei nr. 4 și anexei nr. 5 la PNPSA aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 326/2012.



ART. 4

- (1) În vederea participării la concurs, candidații depun un dosar de înscriere care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1).
- (2) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste situaționale uzuale, ce măsoară competențe și abilități deținute de candidat.

CAPITOLUL II

Procedura de organizare și desfășurare a concursului

SECȚIUNEA I

Publicitatea concursului

ART. 5

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică de către CNAB, conform cu prevederile procedurilor interne și pe site-ul www.bucharestairports.ro, precum și la sediul CNAB.
- (2) Anunțul publicat pe site-ul www.bucharestairports.ro, precum și la sediul CNAB va conține următoarele informații:
- a) denumirea și nivelul studiilor necesare ocupării postului scos la concurs, precum și compartimentul în structura căruia este postul vacant;
 - b) condiții generale și specifice pentru ocuparea postului scos la concurs;
 - c) data, ora și locul desfășurării concursului;
 - d) locul unde se depun dosarele de înscriere la concurs;
 - e) numărul de telefon pentru informații;
 - f) alte date necesare desfășurării concursului;

SECȚIUNEA a II-a

Dosarul de concurs

ART. 6

- (1) Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

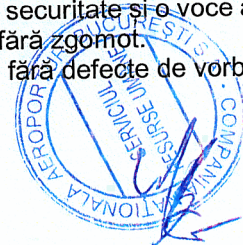
- a) cererea de înscriere privind participarea la concurs, anexă la prezentul Regulament;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse în dosarul de concurs este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) copia diplomei de bacalaureat sau echivalent;
- e) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul a avut întocmit pe numele său un astfel de document sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
- f) extras din REVISAL obținut de la autoritățile competente, în original, care să ateste vechimea în muncă în ultimii 5 ani sau de la vârsta de 16 ani (luându-se în calcul cea mai scurtă perioadă dintre cele două și vârsta candidatului), dacă este cazul sau o declarație olografă, prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REVISAL.
- g) copia permisului de conducere, categoria B;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă”; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- j) adeverințe care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberate cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medici specialiști sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverințele trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia și vor atesta îndeplinirea următoarelor condiții de către candidat:

j.1.) Acuitate vizuală: - vederea trebuie să fie egală sau mai bună de 20/60 la ambii ochi (fără ochelari), egală sau mai bună de 20/60 la un ochi și de 20/30 la celălalt (când se folosesc ochelari sau lentile de contact); se pretinde o percepție adecvată a culorilor. Cu sau fără ochelari sau lentile de contact, să fie capabili să citească corect o plăcuță de înmatriculare auto aflată la o distanță de 23 de metri și să fie capabili să citească etichetele de pe sticlele de băuturi și de pe tuburile de lichid pulverizant la o distanță aleasă de candidat între 30 - 50 de cm.

j.2.) Auzul: pierderile în recepționarea sunetelor cu fiecare ureche trebuie să fie mai mici de 30 dB la teste prin audiograma pentru frecvențe sub 2000Hz. Cu sau fără dispozitive auditive, să fie capabile să audă comunicații radio sau telefonice, semnale audio emise de echipamentul de securitate și o voce aflată la un nivel conversațional mediu aflată la o distanță de 2.5 m, într-o cameră fără zgomot.

j.3.) Vorbirea: să dispună de capacitatea de a comunica verbal, clar și eficient, fără defecte de vorbire.

j.4.) Mirosul: capacitate olfactivă normală.



- j.5.) Lipsa substanțelor psihotrope sau de natură să afecteze starea psihică și/sau fizică, certificat prin rezultatele unei testări în vederea depistării de droguri în urină (screening)-amfetamine, barbiturice, benzodiazepine, cocaină, metadonă, opiacee, fenciclidină (PCP), cannabis (THC).
- k) Formularul de aplicație, completat și semnat de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- l) Cerere de angajare completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- m) Dovada certificării inițiale pentru activități control acces, supraveghere și patrulare, emisă de Autoritatea Competentă, conform prevederilor PNPSA aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 326/2012 sau dovada efectuării și absolvirii cursurilor de pregătire inițială pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare, respectiv modulul 3 și modulul 32, conform anexei nr. 4 și anexei nr. 5 la PNPSA aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 326/2012.
- n) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
- o) Recomandare de la un loc anterior de muncă, recomandarea trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în cazul în care candidatul a ocupat un loc de muncă anterior. În cazul în care candidatul nu a mai ocupat un loc de muncă se va depune o declarație olografă din care să reiasă acest fapt.
- p) Declarație din care să rezulte că informațiile prezentate sunt complete și exacte, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- q) Declarație privind condamnările penale, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- r) Declarație de acceptare a faptului că orice denaturare a datelor reprezintă un motiv de refuzare a angajării, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- s) Acordul candidatului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, completat și semnat de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- t) Declarație a candidatului prin care își dă acordul să fie supus verificării antecedentelor, inclusiv privind cazierul judiciar, completată și semnată de candidat, anexă la prezentul Regulament.
- u) Aviz psihologic cu mențiunea apt/inapt psihologic cu explicitare calitativă a profilului. Avizul trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, cât și elementele de siguranță aplicate acestuia conform legii și a reglementărilor COPSI, emis de un Psiholog cu grad minim „Principal” în psihologie aplicată în domeniul securității naționale sau un cabinet psihologic similar. Avizul va fi însoțit de o scurtă caracterizare/descriere a rezultatelor obținute pentru cel puțin următoarele aspecte: Sociabilitate, Lipsa unor adicții (substanțe sau situații), Memorie vizuală, Rezistență crescută la stres, Rezistență la frustrare, Stabilitate emoțională, Inteligență emoțională interpersonală (ușurință în relaționare și empatie), Inteligență emoțională intrapersonală (stimă de sine, încrederea în sine, automotivarea, capacitatea de autocontrol), Inteligență fluidă și cristalizată, Capacitatea de atenție, Dominantă logic-analitică, Acceptarea rutinei, Rezistență scăzută la schimbare, Bună capacitate de învățare, Bună orientare spațială. Lista instituțiilor care pot elibera avizul psihologic însoțit de scurta caracterizare/raportul descriptiv este detaliată în Anexa „Cabinete psihologice”.
- v) Declarație pe propria răspundere a candidatului, prin care își dă acordul cu privire la participarea și susținerea probei sportive, anexă la prezentul Regulament;
- w) Fotografii tip pașaport în două exemplare.

Notă: documentele prevăzute la art. 6, alin 1 lit. a), k), l), p), q), r), s), t) și v) vor fi puse doar la dispoziția persoanelor interesate pentru participarea la concurs. Punerea la dispoziție se va realiza de către Serviciul Resurse Umane al CNAB, în baza unui act de identitate valabil, ele nefiind destinate difuzării publicului larg;

- (2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana care înregistrează documentele. Declarațiile, formularele și documentele tip se pun la dispoziția candidaților de către Compania Națională Aeroporturi București, prin grija Serviciului Resurse Umane.
- (3) Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecție și examinare va păstra o copie a dosarului, pe care o va arhiva.

SECȚIUNEA a III-a

Selecția dosarelor de concurs și proba sportivă

ART. 7

- (1) Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele complete și conforme, prevăzute la art. 6 alin. (1), până la termenul - limită stabilit în anunțul de concurs.
- (2) Această probă este o probă eliminatorie, candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare.
- (3) Respingerea dosarelor de concurs se motivează.



- (4) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de examinare și evaluare pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor prevăzute la art. 6 alin. (1).
- (5) Proba sportivă eliminatorie este organizată pe baza unor probe sportive relevante, anexă la prezentul Regulament pentru organizarea concursului de ocupare a posturilor de agenți de securitate aeroportuară.
- (6) Participarea la proba sportivă este obligatorie și rezultatele sunt eliminatorii. Candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare.

SECȚIUNEA a IV-a**Proba scrisă a concursului și interviul de pre-selecție****ART. 8**

- (1) În vederea susținerii probei scrise, candidații, care au fost declarați admiși la selecția dosarelor și la proba sportivă se vor prezenta la data, locul și ora comunicate de Compania Națională Aeroporturi București la avizierul situat în cadrul Corpului Logistic.

ART. 9

- (1) Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste situaționale ce măsoară abilități și competențe generale și specifice. Competențele verificate sunt anexă la prezentul Regulament și la Anunțul pentru organizarea concursului de ocupare a posturilor de agenți de securitate aeroportuară.
- (2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc astfel încât să asigure evaluarea candidaților în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor pentru care se organizează concursul.

ART. 10

- (1) Înainte de începerea probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul, se afișează repartizarea pe săli a candidaților.
- (2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face în baza unui act de identitate sau pașaport, aflat în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.
- (3) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- (4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- (5) Subiectele se repartizează candidaților în vederea redactării lucrării scrise.
- (6) După prezentarea subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de selecție și examinare, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de selecție și examinare, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- (7) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzis:
- să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;
 - să dețină sau să folosească telefoane mobile ori mijloace electronice de comunicare la distanță;
 - să dețină sau să folosească tehnica de calcul;
 - să comunice între ei.
- (8) Eliminarea candidatului din concurs are loc în următoarele cazuri:
- nerespectarea prevederilor alin. (7);
 - încercarea de fraudare a probei scrise prin orice mijloace;
 - părăsirea sălii de concurs, cu nerespectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.
- (9) În situația în care se constată cazuri care atrag eliminarea din concurs a candidaților, comisia de evaluare și examinare elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

ART. 11

- (1) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Compania Națională Aeroporturi București, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă, în colțul din dreapta sus.
- (2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își vor scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei file a setului de coli pus la dispoziție, în condițiile prevăzute la alin. (1), care va fi sigilat și ștampilat cu ștampila Companiei Naționale Aeroporturi București, cu excepția situației când există un singur candidat pentru funcția vacantă, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.



- (3) Comisia de selecție și examinare va pune la dispoziția candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta jos ștampila Companiei Naționale Aeroporturi București, care vor putea fi utilizate drept ciorne.
- (4) Lucrările se redactează cu pix sau stilou cu pastă, respectiv cerneală de culoare albastră.
- (5) Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.
- (6) Lucrările care vor avea însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1) - (5) vor fi anulate. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator, întocmit de către comisia de selecție și examinare.
- (7) La finalizarea probei scrise, candidații predau atât lucrările scrise, cât și ciornele. Ciornele se vor arhiva separat și nu vor fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul va semna de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului.
- (8) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.
- (9) Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant, se corectează sigilate.

ART. 12**Interviul pre-selecție**

- (1) În cadrul interviului de pre-selecție se testează competențele profesionale ale candidaților, pe baza fișei de interviu situațional din Instrumentul de recrutare.
- (2) Interviul pre-selecție se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.
- (3) Interviul pre-selecție se susține într-un termen comunicat după finalizarea probei scrise.
- (4) Membrii comisiei de selecție și examinare adresează întrebări candidaților, pe baza planului de interviu. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

ART. 13

- (1) Proba scrisă și interviul pre-selecție constituie o singură probă eliminatorie, candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare. Rezultatele probei nu se motivează, întrucât ea măsoară competențe specifice care nu conțin aspecte teoretice.

SECȚIUNEA a V-a**Verificarea antecedentelor (background check)****ART. 14**

- (2) Verificarea antecedentelor se va efectua conform prevederilor legale aplicabile și doar pentru candidații declarați admiși la fiecare dintre probele anterioare.
- (3) Această probă este o probă eliminatorie, candidații care sunt respinși nu sunt admiși la proba următoare. În cazul verificării antecedentelor respingerea candidaților nu se motivează.

SECȚIUNEA a VI-a**Interviul de selecție finală****ART. 15****Interviul selecție finală**

- (1) În cadrul interviului de selecție finală se re-testează abilitățile, aptitudinile și competențele generale și specifice impuse de funcție ale candidaților admiși la toate probele susținute până la această etapă, pe baza fișei de interviu.
- (2) Proba interviului selecție finală poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și la interviului pre-selecție și a etapei de verificare a antecedentelor conform prevederilor legale în domeniu.
- (3) Interviul selecție finală se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.
- (4) Interviul selecție finală se susține într-un termen comunicat după finalizarea etapelor anterioare.
- (5) Membrii comisiei de selecție și examinare adresează întrebări candidaților, pe baza planului de interviu. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială sau familială, originea socială ori care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

SECȚIUNEA a VII-a**Notarea probei sportive, a probei scrise, a interviului de pre-selecție și a interviului de selecție finală****ART. 16****(1) Proba sportivă**

- a. Candidații trebuie să îndeplinească obiectivele minime conform baremelor și obiectivelor din Anexa „Bareme Probe Sportive” afișate la data și locul susținerii probei.



- b. Notarea probei sportive se efectuează la data susținerii probei cu calificativul „admis” sau „respins”.
- (2) Proba scrisă și interviul de pre-selecție
- Probele sunt evaluate fiecare cu un punctaj de la 1 la 4, reprezentând media punctajelor obținute pe fiecare dintre competențele evaluate.
 - Punctajul minim pentru a fi declarat admis este 2,5, reprezentând media punctajelor obținute pentru fiecare dintre cele două probe.
- (3) Proba interviu final este evaluat cu o nota de la 1 la 4, reprezentând media punctajelor obținute pe fiecare dintre competențele evaluate, punctajul minim pentru a fi declarat admis fiind nota 2,5.
- (4) Notarea probei scrise și a probei de interviu pre-selecție și interviu selecție finală se face, de regulă, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe pentru toți candidații participanți.

SECȚIUNEA a VIII-a

Comunicarea rezultatelor

ART. 17

- (1) Rezultatele obținute de candidați la probele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) – c) și e) se comunică prin afișare la avizierul CNAB, Corp Logistic, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 16 alin. (4).
- (2) Rezultatele obținute la probele prevăzute la art. 3 alin. 2 lit d) se comunică individual fiecărui candidat supus verificării antecedentelor. Comunicarea se va realiza prin invitarea fiecărui candidat pentru anunțarea rezultatului.
- (3) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și/sau mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la avizierul Companiei Naționale Aeroporturi București, Corp Logistic.

SECȚIUNEA a IX-a

Soluționarea contestațiilor

ART. 18

- (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații pot formula contestații, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la sediul CNAB, Corp Logistic, Avizier, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- (2) Răspunsul la eventuala contestație înaintată va fi dat în termen de 2 zile de la data înregistrării acesteia la Registratura CNAB, Corp Logistic, răspuns ce va fi comunicat telefonic, prin intermediul adresei de email menționată de candidat în Formularul de aplicație, cât și prin afișare la Avizierul CNAB, Corp Logistic.
- (3) Proba care se poate contesta este selecția dosarelor de concurs. Nicio altă probă a concursului nu poate fi contestată, întrucât acestea măsoară abilități și competențe specifice și nu conțin aspecte teoretice.

CAPITOLUL III

Rezultatele preliminare și rezultatele finale ale concursului

ART. 19

- (1) La finalizarea fiecărei probe de concurs se întocmește un raport final al respectivei probe, care conține modul de desfășurare a probei și rezultatele obținute de candidați.
- (2) În situația în care punctajul final este egal în cazul a cel puțin doi candidați, respectivii candidați vor fi departajați de media punctajului obținut pe parcursul procesului de recrutare și selecție la competențele specifice postului obținute la fiecare dintre probele susținute de candidat ce verifică aceste competențe. În cazul în care egalitatea se menține, Comisia de Selecție și Evaluare va stabili o clasificare a importanței competențelor specifice ce vor fi luate în considerare la departajarea candidaților. Aceste competențe vor fi stabilite prin raportare la obiectivele principale ce trebuie să fie îndeplinite pentru a performa cu succes în îndeplinirea atribuțiilor esențiale pentru desfășurarea activității de control acces.

ART. 20

- (1) Candidații admiși la concurs sunt candidații declarați admiși la toate probele susținute.
- (2) Ocuparea posturilor se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, până la ocuparea lor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ART. 21

- (1) Termenele prevăzute pe zile în prezentul regulament se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.
- (2) Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării.



- (3) Termenul stabilit pe zile care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.
- (4) Termenul stabilit pe zile care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ART. 22

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.



Anexa 1 „Cabinete psihologice”

i. Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială Gl.dr.av. Victor Anastasiu

Adresa: Str. Mircea Vulcănescu nr. 88, Sector 1, București, România

Telefon: 021 212 65 25

ii. IntellPsy

Adresa: Strada Carol Davila, nr. 61, București, România

Telefon: 0756 116 636

iii. Cabinet de psihologie Tudorel Butoi

Telefon: 0723 604 004

Lista poate fi actualizată oricând pe durata concursului, prin adăugarea de instituții abilitate.



Anexa 2 „Bareme sportive”

FEMEI

<i>PROBĂ</i>	<i>OBIECTIV (număr minim de repetări/procedee)</i>
Flotări	16
Genuflexiuni	10
Sărituri peste bancă - 20 sec.	30
Abdomene la sol	20
Biceps alternativ cu gantere de 2 kg	20
Săritura în lungime	1.8 m

BĂRBAȚI

<i>PROBĂ</i>	<i>OBIECTIV (număr minim de repetări/procedee)</i>
Flotări	36
Genuflexiuni	20
Sărituri peste bancă - 20 sec.	30
Abdomene la sol	40
Biceps alternativ cu gantere de 5 kg	20
Săritura în lungime	2 m



Anexa 3 „Competențe evaluate”

Competențe generale

Fluență, dicție și coerență a limbajului în limba română;
Fluență, dicție și coerență a limbajului în limba engleză;
Capacitate de a lua decizii rapide folosind informații incomplete, nesigure etc.;
Utilizarea stereotipurilor (rasiale, sexuale, religioase);
Discreție;
Spirit practic în rezolvarea de probleme;
Bună capacitate de lucru în echipă;
Bună capacitate de organizare și control în activitate.

Competențe specifice

Capacitatea de a culege și interpreta corect informații care să permită încadrarea interlocutorilor într-o tipologie;
Asumarea responsabilităților;
Respect pentru autoritate și ierarhie;
Capacitate foarte bună de a se adapta la norme, proceduri și reguli;
Nivel mediu bine controlat de autoritate;
Capacitatea de a obține informații atât prin conversație, cât și prin observarea comportamentelor;
Vigilență (capacitatea de a detecta rapid modificări în mediul înconjurător);
Capacitatea de a soluționa asertiv situații cu potențial conflictual;
Bune practici de relaționare cu publicul.

