

A N U N T

Compania Națională "AEROPORTURI BUCUREȘTI" – S.A. anunță la concurs :
6 (șase) posturi vacante de Meseriaș întreținere cale la Serviciul Întreținere Suprafete din cadrul Direcției
Tehnice.

Cerințe de participare la concurs pentru posturile vacante de Meseriaș întreținere cale :

- Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat de calificare/Certificat de competențe profesionale în domeniul tehnic (ex. :
mecanic întreținere reparații utilaje/electrotehnică/sudor/mecanic mașini și utilaje/mecanic
auto/electromecanic/lacătuș mecanic);
- Permis de conducere : minim categoria B (vechime minim 3 ani);
- Apt din punct de vedere medical pentru condiții grele de muncă (fără condiționări de
muncă);
- Rezistență la efort fizic susținut, stress și expunere prelungită la condiții meteo extreme
(caniculă, ger);
- Program de lucru la tură.

Înscrierile la concurs pentru ocuparea posturilor vacante de Meseriaș întreținere cale se
fac la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane până la data de 03.03.2016.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Meseriaș întreținere cale va avea loc
pe data de 04.03.2016, ora 10⁰⁰ la sediul companiei.

Bibliografia de concurs se află la Serviciul Resurse Umane.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



Monica Bambache-Stafie

ÎNTOCMIT

Mariana Marica

Informare privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea a 6 (șase) posturi vacante de Meseriaș întreținere cale la Serviciul Întreținere Suprafețe

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Meseriaș întreținere cale la Serviciul Întreținere Suprafețe are loc în data de 04.03.2016 ora 10.00, la sediul companiei.

Concursul constă în susținerea unei probe scrise.

La concurs/examen participă toți candidații considerați eligibili în conformitate cu cerințele specificate în anunțul publicat.

Proba scrisă :

- proba scrisă va cuprinde 8 (opt) întrebări din bibliografie, punctajul maxim acordat pentru fiecare întrebare este de 1 (un) punct cu excepția întrebărilor nr. 2 și 6 care sunt punctate cu 2 (două) puncte;

- nu este acordat punctaj din oficiu;

- candidații vor fi admiși dacă vor obține minim nota 7 la proba scrisă.

Nota minimă obținută de către candidați pentru promovarea concursului/examenului este de 7 (șapte).

Se vor declara câștigători ai concursului candidații care vor obține cele mai mari note.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de selecție, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de selecție, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toata perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea ori folosirea oricărei surse de consultare, care poate fi utilizată la rezolvarea subiectelor exceptând legislația, sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor reguli atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de selecție și examinare, constatând încălcarea acestor reguli, elimină candidatul din sală și înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare.

Lucrările se redactează doar pe seturile de hartie asigurate de companie, purtând stampila Serviciului Resurse Umane pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui de către candidat și ora, se sigilează astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Serviciului Resurse Umane, cu excepția situației când există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de selecție și examinare lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise.

Dacă vreunul din candidați constata vreo neregulă în organizarea și desfășurarea concursului/examenului este obligat pe loc să o semnaleze Președintelui Comisiei respectiv comisiei de examinare.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei notelor obținute de către candidați la fiecare probă, fiind declarați admiși la concurs în vederea angajării candidații care au obținut cele mai mari note finale, după contestatii.

La medii generale egale, comisia de selecție și examinare va stabili candidatul care urmează să ocupe postul vacant scos la concurs luând în considerare datele referitoare la pregătirea profesională, experiență și discuțiile libere.

În termen de 3 zile lucratoare de la finalizarea ultimei probe de concurs se va încheia procesul-verbal. Rezultatele concursului se comunică telefonic candidaților în termen de cel mult 3 zile lucratoare de la aprobarea procesului verbal de către conducătorul unității, iar rezultatele finale se vor comunica în termen de 3 zile lucratoare după expirarea termenului de formulare a contestațiilor și a soluționării lor.

Candidații nemulțumiți de rezultate pot face contestații în termen de 10 zile de la comunicare.

Concluziile comisiei de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul companiei în termen de 3 zile lucratoare de la depunerea contestației.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor finale sau la alt termen stabilit prin acordul părților între angajator și candidatul admis.

Postul este declarat vacant, urmând să se organizeze un nou concurs/examen sau să se comunice următorului candidat din lista cuprinzând rezultatele finale, care îndeplinește condițiile pentru a fi declarat admis la concurs, posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv, în următoarele cazuri :

- în cazul neprezentării la post în termenul stabilit;
- dacă candidatul este declarat inapt sau apt condiționat la examenul medical;
- dacă are cazier judiciar cu înscrisuri;
- dacă obține aviz negativ de securitate (conform procedurilor interne).

BIBLIOGRAFIE :

1. Codul Rutier al României.
2. Procedură de lucru – Intervenții operative/reparații lucrări de întreținere; exploatarea mijloacelor auto/utilajelor/echipamentelor .

