

A N U N T

Compania Națională “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. organizează la data de **19.08.2019 ora 10⁰⁰**, concurs extern pentru ocuparea unui post temporar vacant de Referent de specialitate la Serviciul Resurse Umane, conform prevederilor art. 66(1) și (2) din Contractul Colectiv de Muncă al companiei și ale Procedurii de lucru AB-SRU PL-01 „Ocuparea posturilor vacante prin concurs sau promovare” Rev:6/08.04.2019.

Condiții de participare la concursul extern pentru ocuparea postului temporar vacant de Referent de specialitate la Serviciul Resurse Umane:

Cerințe/Calificări:

- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență;
- Curs inspector resurse umane;
- Cunoștințe operare PC- MS Office, Outlook;
- Experiență de cel puțin 3 ani în domeniul resurselor umane dovedită cu adeverință și/sau carnet de muncă (anterior perioadei 01.01.2011);
- Cunoașterea foarte bună a legislației muncii;

Competențe:

- Rezistență la lucru la stres și sub presiune;
- Persoană organizată și structurantă;
- Spirit de echipă;
- Capacitate de a păstra confidențialitate și discreția cu privire la documentele cu care lucrează și asupra activităților zilnice;

Abilități:

- Comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilitatea de prioritizare a activităților, spirit organizatoric;
- Orientarea spre identificarea și implementarea de soluții pentru rezolvarea problemelor.

Înscrierile la concursul extern pentru ocuparea postului temporar vacant de Referent de specialitate se fac la sediul companiei - Serviciul Resurse Umane până la data de 16.08.2019, ora 12⁰⁰.

Concursul extern pentru ocuparea postului temporar vacant de Referent de specialitate va avea loc în data de 19.08.2019 ora 10⁰⁰ la sediul companiei.

Salarizarea este conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al Companiei Naționale “AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A.

La înscriere, candidații vor depune un dosar cu următoarele documente:

- cerere;
- C.V. (în limba română);
- copie după cartea de identitate;
- copie după diploma de licență;
- copie după diploma/certificat care atestă absolvirea cursului de inspector resurse umane;
- adeverință de vechime în muncă/carnet de muncă care atestă vechimea de minim 3 ani, în domeniul resurselor umane.

La data susținerii concursului, candidații vor prezenta documentele solicitate în original.

Concursul va consta într-o probă scrisă.

Proba scrisă va consta din 5 subiecte de siteză fiecare subiect punctat cu note de la 1 la 10.

Nota finală este media aritmetică a notelor de la cele 5 subiecte. Nota minimă de promovare este nota 7.

Timpul de desfășurare pentru proba scrisă este de 3 ore.

Va fi declarat candidatul cu nota cea mai mare.

Dacă la finalizarea concursului doi sau mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, se va trece la o probă de departajare, care va consta într-un interviu oral și un test grilă format din 10 întrebări ce se vor susține în ziua următoare lucrătoare la ora 11.00.

Rezultatul final al concursului se comunică în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la Cabinetul Directorului General al companiei și aprobarea de către Directorul General a procesului-verbal de stabilire a rezultatelor finale ale concursului și se afișează la sediul companiei conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 în vederea anonimizării identității candidaților și se comunică telefonic de către Serviciul Resurse Umane doar candidatului declarat admis.

BIBLIOGRAFIE :

- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002- privind sistemul asigurarilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Legea nr. 61/2011- dialogul social;
- Legea nr. 263/2010- privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților;
- HG. Nr. 1208/2009, și Actul constitutiv al CNAB;



ÎNTOCMIT,