



COMPANIA NAȚIONALĂ AEROPORTURI BUCUREȘTI

Calea Bucureștilor Nr.224 E

Otopeni-România

[www.bucharestairports.ro](http://www.bucharestairports.ro)

# **CODUL ETIC**

## **al**

### **Companiei Naționale Aeroporturi București S.A.**

**Aprobat la data de :**

**Cod: AB CE-01**

**Ediția III**

**Aprilie 2021**

|                                                                                                                     |            |  |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | CNAB S.A.  |  | Cod: AB CE-01 |              |
|                                                                                                                     | CODUL ETIC |  | Ediția III    | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |            |  | Pag: 2        | Din: 18      |

## ISTORICUL EDIȚIILOR

| Nr. | Nr. ediție | Document           | Înscriș la data | De către |
|-----|------------|--------------------|-----------------|----------|
| 0   | 1          | 2                  | 3               | 4        |
| 1.  | Ediția I   | Codul Etic al CNAB | 16.03.2015      | SRU      |
| 2.  | Ediția II  | Codul Etic al CNAB | 31.03.2021      | SRUI     |
| 3.  | Ediția III | Codul Etic al CNAB | 22.04.2021      | SRUI     |
| 4.  |            |                    |                 |          |
| 5.  |            |                    |                 |          |
| 6.  |            |                    |                 |          |
| 7.  |            |                    |                 |          |

|                                                                                                                     |                                           |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b><br><br><b>CODUL ETIC</b> | Cod: <b>AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     |                                           | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                                           | Pag: 3               | Din: 18      |

## CUPRINS

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Pagina de gardă a Codului Etic al CNAB                 | 1  |
| Istoricul edițiilor                                    | 2  |
| Cuprins                                                | 3  |
| Preambul                                               | 4  |
| Capitolul I Domeniul de aplicare și principii generale | 5  |
| Capitolul II Norme de conduită profesională            | 9  |
| Capitolul III Prevederi și măsuri anticorupție         | 15 |
| Capitolul IV Dispoziții finale                         | 17 |

|                                                                                                                     |            |  |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI®</b> | CNAB S.A.  |  | Cod: AB CE-01 |              |
|                                                                                                                     | CODUL ETIC |  | Ediția III    | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |            |  | Pag: 4        | Din: 18      |

## PREAMBUL

Compania Națională “Aeroporturi București”- SA este o societate pe acțiuni cu capital majoritar de stat al cărei obiect de activitate este înscris în Actul Constitutiv al Companiei Naționale „AEROPORTURI BUCUREȘTI” – S.A. publicat în MO nr. 2489/21.07.2020, Partea a IV-a.

*“Misiunea noastră este să asigurăm un trafic fluent de pasageri și mărfuri și să ne constituim într-un factor de încredere pentru toți clienții noștri – în primul rând pasagerii și companiile aeriene – precum și pentru părțile interesate în activitatea CNAB, prin promovarea celor mai înalte standarde în calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor și a mediului și unui nivel ridicat de responsabilitate socială.”*

*“O companie este respectată nu doar pentru performanțele și realizările sale, ci și pentru modul responsabil, etic și legal în care acționează.”*

*“Vom acționa întotdeauna cu onestitate, integritate și obiectivitate în activitatea noastră internă și externă.”*

Toți salariații companiei trebuie să respecte prevederile legale, normele, reglementările aplicabile în vigoare, normele de conduită socială și morală, să acționeze cu profesionalism, demnitate, onestitate, corectitudine, integritate, să respecte diversitatea, să dea dovadă de responsabilitate, să comunice deschis în relațiile de muncă, astfel încât să nu aducă atingere prestigiului și intereselor companiei.

|                                                                                                                     |                   |  |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b>  |  | <b>Cod: AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     | <b>CODUL ETIC</b> |  | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                   |  | Pag: 5               | Din: 18      |

## CAPITOLUL I

### Domeniul de aplicare și principii generale

#### **Art.1) Domeniu de aplicare**

- (1) Codul Etic se adresează Managementului și tuturor salariaților și colaboratorilor CNAB, de la toate nivelele ierarhice, precum personalului detașat sau delegat în cadrul societății.
- (2) Normele prevăzute de prezentul Cod Etic sunt obligatorii pentru salariații CNAB cărora le revine răspunderea pentru respectarea prevederilor Codului Etic.

#### **Art.2) Obiective**

Obiectivele prezentului Cod Etic sunt de a asigura o conduită morală și profesională adecvată în rândul Managementului/salariaților/colaboratorilor/personalului delegat/detașat, necesar îndeplinirii misiunii Companiei, cu scopul de a crește calitatea activității CNAB, prin:

- a) Reglementarea principiilor generale de conduită profesională cu scopul construirii de raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării, menținerii și creșterii prestigiului CNAB și al salariaților săi;
- b) Raportarea la principiile și la standardele de etică și integritate;
- c) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc.

#### **Definiții:**

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele definiții:

- (1) **Profesionalismul** reprezintă ansamblul de elemente (standarde, comportamente, cunoștințe, competențe, performanțe, rezultate) ce vizează competența, acuratețea și responsabilitatea în exercitarea profesiei, operativitatea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, respectarea deontologiei profesionale, identificarea cu specialitatea/domeniul de activitate, dedicarea față de cariera profesională, competiția loială, pragmatismul și obiectivitatea în procesul decizional, asertivitatea în comunicare, tratamentul nediscriminatoriu, colaborarea și cooperarea;

|                                                                                                                     |                   |  |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b>  |  | <b>Cod: AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     | <b>CODUL ETIC</b> |  | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                   |  | Pag: 6               | Din: 18      |

**(2) Interesul personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct ori indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariat prin folosirea influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Interesele private ale salariatului pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane ori organizații cu care salariatul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care salariatul le are față de persoanele enumerate;

**(3) Conflictul de interese** – situația sau împrejurarea în care interesul personal al salariatului manifestat direct ori indirect, contravine ori aduce atingere interesului companiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența ori imparțialitatea în luarea deciziilor, în îndeplinirea corectă, la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor profesionale; Conflictul de interese decurge din intersectarea mai multor tipuri de relații sau situații de natură să afecteze judecățile, evaluările, deciziile și acțiunile salariaților companiei, în favoarea interesului personal;

**(4) Informațiile confidențiale** sunt informațiile conținute în înscrisuri, imprimări pe orice fel de suport sau existente în format electronic: descoperiri, idei, concepte, secrete profesionale, tehnici, proiecte, machete, titlurile de proprietate, documentațiile cadastrale, scheme logice, programe de calculator, documente de licitație, planuri strategice, planuri de marketing, financiare și de afaceri, strategiile, procedurile de lucru folosite în activitatea salariatului, locații, amplasamente, proiectele de execuție sau de orice natură care vizează activitatea companiei, condiții comerciale speciale agreeate cu anumiți parteneri, informații referitoare la numele clienților sau furnizorilor, precum și alte informații tehnice, financiare sau de afaceri, informații privind structura operațională și de conducere a salariatului, parole sau chei de acces la baze de date de orice natură, informații scrise sau sub orice altă formă care au ajuns la cunoștința salariatului direct și/sau indirect sau pe care le produce în cadrul desfășurării raporturilor de muncă reglementate de contractul individual de muncă.

De asemenea, se încadrează în categoria informațiilor confidențiale și următoarele: salariile salariaților și alte componente cuprinse în Contractul Individual de Muncă și în Contractul Colectiv de Muncă al companiei, structura organizatorică a companiei, politici ale companiei destinate exclusiv utilizării interne și proceduri interne ale companiei, deciziile interne emise în cadrul companiei, situațiile financiare ale

|                                                                                                                     |                                           |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b><br><br><b>CODUL ETIC</b> | Cod: <b>AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     |                                           | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                                           | Pag: 7               | Din: 18      |

angajatorului, informațiile privind bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea/administrarea/folosința angajatorului precum și documentația cadastrală aferentă, planurile de afaceri propuse sau aprobate la nivelul angajatorului, structura și conținutul băncii de date (ex. ICAR), toate și orice elemente cu care salariatul intră în contact în orice modalitate în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, datele de identificare ale clienților angajatorului, planurile de orice natură ale imobilelor unde angajatorul își desfășoară activitatea, etc.

(5) **Etica** reprezintă ansamblul normelor de conduită morală corespunzătoare în raport cu care un grup uman își reglementează comportamentul pentru a deosebi ce este legitim și acceptabil în realizarea scopurilor.

(6) **Abaterea** reprezintă orice faptă a unui salariat din cadrul CNAB care presupune o încălcare a legii și/sau a normelor de conduită profesională reglementate de Codul Etic.

(7) **Anticorupția** reprezintă un sistem de măsuri instituționale pentru prevenire/combateră fraudelor/faptelor de corupție.

(8) **Frauda** reprezintă orice act ilegal, caracterizat prin înșelăciune, tănuire sau abuz de încredere, comise în scopul obținerii de fonduri (bani), proprietăți sau servicii, pentru a evita plata unor sume sau pierderea unor servicii sau pentru obținerea de avantaje în scop personal sau organizațional.

### **Art.3) Principii generale de conduită**

Principiile generale ce guvernează conduita salariaților companiei sunt următoarele:

(1) **Prioritatea interesului companiei** - principiul conform căruia salariații au îndatorirea de a-și desfășura activitatea profesională și a acționa în orice împrejurare în scopul promovării interesului companiei;

(2) **Profesionalismul** - principiul conform căruia salariații au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, cu respectarea cerințelor și prevederilor legale, a normelor, procedurilor și politicilor companiei;

(3) **Integritatea morală** - principiul conform căruia salariații vor acționa întotdeauna cu onestitate și obiectivitate, dând dovadă de bună credință în activitatea desfășurată în companie, fără a genera conflicte

|                                                                                                                     |                                           |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b><br><br><b>CODUL ETIC</b> | Cod: AB CE-01 |              |
|                                                                                                                     |                                           | Ediția III    | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                                           | Pag: 8        | Din: 18      |

de interese, fără a solicita și accepta de la terți, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții avantaje/beneficii morale și/sau materiale;

**(4) Responsabilitatea** - reprezintă un act de angajare a individului în procesul interacțiunii sociale, de asumare a răspunderii acestuia față de rezultatul acțiunilor sale în legătură cu îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

**(5) Imparțialitatea** - principiul conform căruia în exercitarea atribuțiilor funcției, angajații CNAB sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură;

**(6) Nediscriminarea** - principiul conform căruia în cadrul relațiilor de muncă salariații și angajatorul nu acceptă manifestarea oricărei forme de discriminare, nu practică, nu facilitează, nu colaborează la discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, orientări politice, dizabilități fizice și/sau mentale, etc. Fiecare persoană este tratată în mod egal fără a fi discriminată direct sau indirect pentru oricare dintre motivele ce pot constitui discriminare;

**(7) Egalitatea de șanse** - principiul conform căruia salariații sunt tratați echitabil, asigurându-li-se drepturile ce le revin în conformitate cu legislația și normele aplicabile în vigoare, tratament nediferențiat raportat la aceleași categorii de situații de fapt, prin utilizarea practicilor corecte, prin promovarea unor soluții conforme principiului tratamentului nediferențiat;

**(8) Confidențialitatea** - principiul conform căruia angajatorul și salariații săi trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor cu care intră în contact direct, indirect, incidental, ca urmare a exercitării atribuțiilor profesionale și îndeplinirii sarcinilor de serviciu, și să nu folosească aceste informații în scopul obținerii de avantaje pentru ei sau pentru terți;

**(9) Respectul și toleranța** - principiul conform căruia salariații CNAB și angajatorul respectă demnitatea individului, într-un climat liber de orice manifestare de exploatare, umilire, dispreț, amenințare, intimidare, misoginism, rasism, șovinism, xenofobie, orice formă de hărțuire fizică/psihică;

|                                                                                                                     |                   |  |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI®</b> | <b>CNAB S.A.</b>  |  | Cod: <b>AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     | <b>CODUL ETIC</b> |  | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                   |  | Pag: 9               | Din: 18      |

**(10) Libertatea gândirii și a exprimării** - principiul conform căruia salariații CNAB pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu privire la activitatea profesională și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, cu respectarea ordinii de drept și fără a aduce atingere intereselor și imaginii companiei;

**(11) Lucrul în echipă** - angajatorul și salariații săi fac parte dintr-o echipă și trebuie să conlucreze pentru atingerea obiectivelor companiei și protejarea intereselor comune. Acest spirit de echipă trebuie să se regăsească în relațiile parteneriale interne și externe companiei; *“Munca în echipă este capacitatea de a munci împreună pentru a realiza o idee comună, capacitatea de a direcționa realizările individuale spre obiectivele organizaționale. Este sursa ce le permite oamenilor obișnuiți să atingă rezultate neobișnuite.”* Andrew Carnegie;

**(12) Transparența** - presupune dreptul la informare, accesul la informațiile de interes general, accesul nemijlocit la informațiile necesare îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, cu respectarea prevederilor legale, a normelor și procedurilor interne, în sfera activităților desfășurate în companie (ex. achizițiile publice de servicii și/sau bunuri, angajarea, evaluarea, promovarea personalului). Compania se află într-un dialog deschis și constructiv cu toate părțile interesate.

Relațiile cu mediul extern companiei (ex. mass media) sunt asigurate exclusiv prin funcțiunile care au atribuții de serviciu în acest domeniu sau prin persoanele autorizate de către Directorul General. Transparența decizională este asigurată prin aplicarea “principiului celor patru ochi”: separarea atribuțiilor, verificarea încrucișată, dublul control al activelor, semnătura dublă.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme de conduită profesională**

#### **Art. 4) Obligații generale**

**(1)** În activitatea lor salariații CNAB au datoria să cunoască, să aplice și să respecte cadrul legal și regulile ce guvernează activitatea companiei, regulamentele, metodologiile, normele și procedurile interne, standardele de calitate stabilite și cele impuse de reglementările legale, normele, instrucțiunile și

|                                                                                                                     |                   |  |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b>  |  | <b>Cod: AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     | <b>CODUL ETIC</b> |  | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                   |  | Pag: 10              | Din: 18      |

procedurile specifice în vigoare; angajații CNAB au obligația să nu genereze, să nu asiste și să nu participe la acțiuni ce încalcă legile, normele, regulamentele ce guvernează activitățile organizației.

(2) CNAB nu poate derula activități comerciale cu societățile ai căror acționari/asociați sunt salariații companiei.

(3) Salariații CNAB au obligația de a acționa cu profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

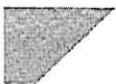
- a. Salariații CNAB au obligația profesională de a se instrui și a fi pregătiți în domeniul lor de activitate la standardele cerute de companie, de a cunoaște și aplica prevederile legale aplicabile domeniului propriu de activitate, normele, instrucțiunile și procedurile interne generale și specifice;
- b. Salariații CNAB au obligația să participe la toate cursurile și instruirile profesionale recomandate de angajator și să-și dezvolte continuu abilitățile profesionale conform cerințelor companiei.
- c. Salariații CNAB au obligația să folosească toate cunoștințele și abilitățile profesionale în folosul companiei și să promoveze interesele acesteia;
- d. Salariații CNAB au dreptul de a folosi informațiile confidențiale doar în scopul și în limitele stabilite prin contractul individual de muncă, fără vreun drept direct ori indirect asupra acestora.

(4) Salariații CNAB au obligația de a nu încălca din culpă îndatoririle de serviciu prin neîndeplinirea acestora sau prin îndeplinirea lor defectuoasă, determinând astfel o tulburare a bunului mers al activității companiei, un prejudiciu material, o vătămare importantă intereselor legitime ale unei persoane fizice sau juridice.

(5) Salariații CNAB au obligația de a acționa în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, astfel încât prin comportamentul lor să nu prejudicieze interesele companiei.

(6) Salariaților CNAB le este interzisă prezentarea la serviciu sub influența substanțelor interzise, halucinogene, băuturilor alcoolice, etc., precum și consumul, vânzarea, distribuția acestora în interiorul companiei și/sau în timpul programului de lucru.

(7) În timpul programului de lucru salariații CNAB au obligația de a nu desfășura și de a nu se implica în activități de propagandă politică la locul de muncă. În cazul în care salariații desfășoară acest tip de activități în afara orelor de program, aceștia au obligația de a nu se poziționa ca reprezentanți ai companiei și de a nu obține avantaje care decurg din calitatea de salariat CNAB.

|                                                                                                                    |                                           |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI</b> | <b>CNAB S.A.</b><br><br><b>CODUL ETIC</b> | Cod: <b>AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                    |                                           | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                    |                                           | Pag: 11              | Din: 18      |

(8) În timpul programului de lucru salariații CNAB au obligația să poarte îmbrăcăminte decentă, potrivită locului de muncă.

(9) Salariații CNAB au obligația să acționeze cu onestitate, obiectivitate, corectitudine, să dea dovadă de integritate morală.

(10) În exercitarea atribuțiilor profesionale salariații CNAB au obligația să acționeze într-un mod imparțial față de colegi, clienți și/sau furnizori, parteneri, colaboratori, în scopul reprezentării intereselor CNAB.

(11) Salariații CNAB au obligația de a nu participa la și de a nu genera activități/acțiuni care implică fraude, fapte de natură să determine/urmărească realizarea de venituri ilicite, fapte care pot aduce prejudicii morale și materiale companiei, fapte penale, orice încălcări ale prevederilor legale. Este interzisă recurgerea la orice formă de fraudă intelectuală, materială sau morală, facilitarea acestora sau tentativa de fraudă.

(12) Salariații CNAB au obligația să nu solicite, să nu accepte și să nu obțină beneficii personale, servicii, favoruri, cadouri, invitații/ospitalitate care pot genera obligații față de clienți/colaboratori existenți sau potențiali;

CNAB respinge orice formă de corupție, favoritism, luare de mită, în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție, recunoaște efectele negative pe care mita și corupția le pot avea asupra comunității și ia măsuri pentru evitarea și eliminarea lor din mediul organizațional.

Pot fi acceptate cadourile cu valoare simbolică potrivit uzanțelor protocolare, primite ca materiale de prezentare, oferite pe parcursul întâlnirilor de protocol, practici întâlnite și acceptate de obicei în relațiile comerciale.

(13) În îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu salariații CNAB au obligația de a respecta adevărul, de a nu recurge la fals și uz de fals: fals material, fals intelectual, fals în înscrisuri sub semnătură privată, fals în declarații, fals privind identitatea.

|                                                                                                                     |                                           |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b><br><br><b>CODUL ETIC</b> | Cod: <b>AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     |                                           | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                                           | Pag: 12              | Din: 18      |

(14) Salariații CNAB au obligația de a nu impune sau de a nu sugera altor salariați înscrierea în organizații sau asociații indiferent de natura acestora, promițându-le acordarea de avantaje materiale sau profesionale.

(15) Salariații CNAB au obligația de a păstra un climat adecvat desfășurării activității în companie, de a coopera și colabora în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, de a promova respectul în relațiile cu ceilalți, de a folosi un limbaj civilizat, de a preveni și evita conflictele de orice natură. Nu sunt tolerate acțiuni care pot aduce atingere demnității și onoarei persoanei, amenințarea, violența și agresivitatea fizică sau verbală, hărțuirea fizică și/sau psihică, misoginismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, abuzul de putere, dezinformarea, calomnierea, denigrarea, etc.

(16) În exercitarea atribuțiilor profesionale și a sarcinilor de serviciu angajații CNAB trebuie să prevină și să declare orice posibilă situație de incompatibilitate sau de conflict de interese:

- a. În calitate de angajați, soții, afinii și rudele până la gradul IV inclusiv, nu pot ocupa concomitent:
  - funcții astfel încât să fie în relație de subordonare directă unul față de celălalt;
  - funcții de conducere, control sau de autoritate, care să-i poziționeze ca singuri decidenți în exercitare atribuțiilor de serviciu, a îndeplinirii unui act ori participarea la luarea unei hotărâri;
- b. Se exclude participarea în comisiile de angajare și promovare, evaluare a performanței profesionale și manageriale, audit etc., a salariaților care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul IV inclusiv cu candidații sau salariații ce urmează să fie evaluați, auditați, etc.
- c. În derularea relațiilor comerciale, la negocieri cu parteneri interni/externi, în activități de achiziții publice este interzisă participarea salariaților CNAB care se află într-o relație de soți, afini și rude până la gradul IV inclusiv cu reprezentanții furnizorilor de servicii sau ai societăților comerciale partenere.

(17) Salariații CNAB au obligația să respecte procedurile interne și legislația aplicabilă, păstrând confidențialitatea informațiilor în întreg procesul și urmărind respectarea intereselor companiei.

(18) În procesele de recrutare și selecție sau promovare, la evaluarea competențelor candidaților interni și externi, se asigură obiectivitatea aplicării procedurilor de recrutare, selecție, evaluare, testare, promovare, asigurând egalitatea de șanse și tratament, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

|                                                                                                                     |                   |  |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b>  |  | <b>Cod: AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     | <b>CODUL ETIC</b> |  | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                   |  | Pag: 13              | Din: 18      |

(19) La evaluarea performanței profesionale a salariaților se asigură obiectivitatea aplicării procedurilor de evaluare, asigurând egalitatea de tratament, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

(20) La efectuarea cercetărilor disciplinare prealabile, membrii comisiei de cercetare disciplinară analizează în mod obiectiv faptele săvârșite, sesizările, dovezile și susținerile părților implicate/martorilor, urmăresc afilierea adevărului pentru luare unei decizii corecte privind sancționarea sau nu a salariatului.

(21) Datele și informațiile cu caracter personal ale salariaților sunt protejate prin aplicarea prevederilor legale referitoare la colectarea, centralizarea, prelucrarea, și stocarea acestora, a regulilor cu privire la informațiile pe care compania le solicită salariaților, precum și a procedurilor de utilizare a acestora. Compania nu investighează credințele personale, preferințele și gusturile salariaților sau viața privată a acestora în general. Se interzice de asemenea comunicarea sau dezvăluirea datelor personale ale salariaților fără acordul prealabil al acestora, cu excepția cazurilor prevăzute prin lege.

(22) Salariații CNAB au obligația să păstreze și să protejeze confidențialitatea datelor și informațiilor care aparțin CNAB și salariaților săi, secretul comercial, informații despre colaboratori, cu care intră în contact accidental sau în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în timpul derulării contractului individual de muncă. Aceste informații vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar salariatul nu are dreptul:

- să copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane fizice sau/și juridice, corporații sau entități, nici una din informațiile cu care intră în contact în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau aspecte legate de acestea, cu excepția situațiilor în care aceste acțiuni sunt permise în cadrul executării obligațiilor de serviciu reglementate prin legislația aplicabilă, prin fișa postului sau cu aprobarea expresă a Directorului General.

- să scoată, sustragă și/sau să înstrăineze în vreo modalitate de la locul de muncă informațiile confidențiale sau să permită oricărui terți accesul la informații, cu excepția situațiilor în care aceste acțiuni se înscriu în limitele exercitării obligațiilor de serviciu și cu acordul angajatorului;

Se exclud solicitările organelor de urmărire penală, instanțe, etc., conform legii. Salariaților CNAB le este interzisă accesarea și folosirea în interes personal a datelor și informațiilor care aparțin CNAB.

(23) Salariații CNAB au obligația de a folosi mijloacele și canalele de comunicare ale companiei exclusiv în interesul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, pentru promovarea intereselor companiei. Se

Serviciul Resurse Umane și Integritate

|                                                                                                                    |                                           |  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|----------------------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI</b> | <b>CNAB S.A.</b><br><br><b>CODUL ETIC</b> |  | <b>Cod: AB CE-01</b>       |
|                                                                                                                    |                                           |  | Ediția III    Aprilie 2021 |
|                                                                                                                    |                                           |  | Pag: 14    Din: 18         |

interzice folosirea mijloacelor și canalelor de comunicare ale companiei în scopuri personale, pentru propagandă, pentru a instiga la comportamente sau acțiuni în interes personal, în dauna intereselor companiei, atât în timpul cât și în afara programului de lucru.

(24) CNAB recunoaște rolul mijloacelor de informare în masă și asigură o comunicare transparentă către public și părțile interesate. Relația cu mass media, cu mediul extern companiei este asigurată exclusiv de funcțiunile care au atribuții de serviciu în acest domeniu sau prin persoanele autorizate de către Directorul General.

(25) Adresele de utilizator (de e-mail) care au extensia „@cnab.ro” „@bucharestairports.ro” sau orice alt domeniu achiziționat de CNAB sunt proprietatea companiei. Accesul la adresa proprie de e-mail este permis doar titularului și numai de la terminalul proprietate a companiei, dacă nu a fost altfel stabilit prin aprobarea Directorului General.

(26) În delegații cât și la deplasările în străinătate salariații CNAB sunt obligați să aibă o conduită adecvată regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

(27) Salariații CNAB au obligația de a proteja împotriva distrugerii, deteriorării, furtului, înstrăinării, accesului neautorizat, dezvăluirii, a tuturor informațiilor gestionate, proprietate a CNAB.

(28) Salariații CNAB au obligația de a proteja și administra eficient patrimoniul companiei și au datoria de a-l folosi numai în scopul îndeplinirii activităților legate de procesul muncii.

(29) Salariații CNAB au obligația de a proteja și administra eficient resursele umane și materiale ale companiei, de a le folosi numai în scopul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor profesionale. Este interzisă folosirea acestor resurse în scopuri proprii, altele decât acelea care decurg din activitățile desfășurate conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al companiei.

(30) La încetarea raporturilor de muncă salariații CNAB au obligația să returneze societății bunurile care au fost primite spre folosință în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu și care nu le aparțin, precum și să predea șefului ierarhic dosarele, lucrările instrumentate, documentele, etc. în orice format, rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Serviciul Resurse Umane și Integritate

|                                                                                                                     |            |  |               |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | CNAB S.A.  |  | Cod: AB CE-01 |              |
|                                                                                                                     | CODUL ETIC |  | Ediția III    | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |            |  | Pag: 15       | Din: 18      |

(31) Salariații CNAB au obligația de a aduce la cunoștință șefilor ierarhici orice nereguli constatate cu privire la respectarea obligațiilor ce le revin sau impedimente în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

### CAPITOLUL III

#### Prevederi și măsuri anticorupție

**Art. 5)** Conform declarației de aderare la SNA (HG 583/2016), Compania Națională „Aeroporturi București” S.A., aplică ferm un cadru normativ și organizațional pentru aderarea la valorile, principiile și obiectivele acesteia, iar abordarea eradicării fenomenului de corupție se face pe trei coordonate - educație, prevenire și combatere.

CNAB asigură condițiile necesare cunoașterii de către toți salariații, indiferent de nivelul ierarhic al acestora, a reglementărilor care guvernează comportamentul, prevenirea și raportarea fraudelor și a actelor de corupție.

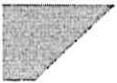
Faptele de fraudă/corupție pot conduce la pierderi economice sau daune grave pentru companiile în care au loc. O daună la fel de importantă o reprezintă pierderea reputației companiei, cu efecte directe atât în rândurile pasagerilor și clienților, precum și în relațiile cu partenerii de afaceri (colaboratori).

Tipuri de fraudă:

- însușirea necuvenită de bunuri (ex. furtul, delapidarea);
- declarații frauduloase (ex. falsul în declarații, modificarea faptelor adevărate, tăinuirea faptelor adevărate, încălcarea atribuțiilor de serviciu, falsificarea documentelor, nedeclararea conflictelor de interese, etc).

Managementul CNAB este răspunzător pentru luarea măsurilor menite să prevină și să detecteze acte de corupție și alte nereguli în cadrul activităților sale, fiind responsabil cu:

- alocarea responsabilităților clar definite și respectarea principiilor adecvate de delegare a sarcinilor și a obligațiilor;
- asigurarea că regulile de reprezentare, semnare și limite de aprobare sunt stabilite clar;
- monitorizarea conformității prin intermediul unor audituri interne și/sau externe;

|                                                                                                                    |                   |  |                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI</b> | <b>CNAB S.A.</b>  |  | <b>Cod: AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                    | <b>CODUL ETIC</b> |  | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                    |                   |  | Pag: 16              | Din: 18      |

- asigurarea proceselor de recrutare și selecție adecvată, informarea/instruirea/furnizarea de informații tuturor salariaților;
- identificarea riscurilor de fraudă;
- asigurarea că potențialele situații de corupție care pot apărea în cadrul companiei sunt raportate organismelor relevante ori de câte ori este necesar.

Conducerea CNAB adoptă o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația de a o aplica continuu cu respectarea prevederilor legale și a Planului General de Integritate al Companiei, aprobat de către Directorul General.

**Art. 6)** Pantouflage-ul este o măsură de transparență instituțională și de prevenire a corupției, care contribuie la dezvoltarea unei culturi a transparenței și asigură creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupției prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la interdicțiile post-angajare (pantouflage).

Obiectivele sistemului de pantouflage în cadrul CNAB sunt următoarele:

1. În cazul migrării unui angajat al companiei în sistemul privat:
  - să se asigure că anumite informații dobândite în companie nu sunt utilizate în mod abuziv;
  - să se asigure că exercitarea autorității de către un angajat al companiei nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
  - să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor angajați ai companiei nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale altora.
2. Funcționarii care au fost implicați în activități de monitorizare și control derulate la nivelul CNAB nu pot deveni angajații companiei și nu pot acorda consultanță de specialitate timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (L 161/2003, art. 94, alin. (3)).

|                                                                                                                     |                   |  |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI®</b> | <b>CNAB S.A.</b>  |  | <b>Cod: AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     | <b>CODUL ETIC</b> |  | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                   |  | Pag: 17              | Din: 18      |

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 7)** Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod Etic constituie abaterea disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a salariaților, în condițiile legii și procedurilor interne CNAB.

Persoana care a luat la cunoștință de o presupusă/posibilă nerespectarea prevederilor prezentului Cod Etic poate sesiza, alternativ sau cumulativ, Consilierul de Etică, Comisia de Etică, Directorul General sau șeful ierarhic al persoanei despre care se apreciază că a săvârșit abaterea.

Tratarea sesizărilor de natură etică intră în responsabilitatea Consilierului de Etică și a Comisie de Etică a CNAB S.A.

Cosmisia de Etică se va constitui prin dispoziție a Directorului General și va avea în principal următoarele atribuții:

- Oferă consiliere cu privire la modul de implementare a Codului Etic;
- Formulează propuneri referitoare la eventuale modificări ale Codului Etic;
- Asigură aplicarea practică a Codului Etic (primește reclamațiile și sesizările, examinează validitatea acestora din punctul de vedere al prevederilor Codului Etic, în baza informațiilor primite/colectate, decide cu privire la caz, elaborează un raport scris referitor la decizia luată și motivarea acesteia, prezintă raportul Directorului General, care va proceda conform reglementărilor în vigoare);
- Elaborează un raport anual cu privire la respectarea prevederilor și principiilor din Codul Etic, pe care îl prezintă conducerii companiei.

Consilierul de Etică este numit prin Dispoziția Directorului General și îndeplinește următoarele atribuții:

3. acordarea de asistență personalului CNAB cu privire la respectarea normelor de conduită etică;
4. acordarea de asistență pentru rezolvarea, pe cale amiabilă, a situațiilor de încălcare a eticii;
5. monitorizarea aplicării Codului Etic/Codurilor de Conduită de către salariații companiei;
6. întocmirea de raportări specifice.

Sesizarea cu privire la presupuse/posibile nerespectări ale prevederilor Codului Etic se face în scris, în termen de maxim de 20 de zile de la momentul luării la cunoștință și se semnează de către persoana care o formulează.

|                                                                                                                     |                   |  |                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------|
|  <b>AEROPORTURI<br/>BUCUREȘTI.</b> | <b>CNAB S.A.</b>  |  | <b>Cod: AB CE-01</b> |              |
|                                                                                                                     | <b>CODUL ETIC</b> |  | Ediția III           | Aprilie 2021 |
|                                                                                                                     |                   |  | Pag: 18              | Din: 18      |

Persoana care întocmește sesizarea trebuie să manifeste corectitudine și obiectivitate și are obligația de a aduce dovezi/argumente în susținerea faptelor aduse la cunoștință.

Sesizările incorecte, false sau făcute cu rea credință constituie abatere disciplinară și se sancționează conform procedurilor și prevederilor legale în vigoare.

Conducerea companiei, Comisia de Etică și Consilierul de Etică trebuie să protejeze identitatea persoanei care a depus sesizarea precum și pe cea a persoanei care se presupune că a săvârșit abaterea.

**Art. 8)** Codul Etic al CNAB se completează cu regulamentele în vigoare ale companiei, nu contravine și nu se substituie acestora.

- a) Orice modificare a prezentului Cod Etic se aprobă conform procedurilor interne.
- b) Codul Etic precum și orice modificare a acestuia, se aduce la cunoștința tuturor salariaților companiei și partenerilor.
- c) Serviciul Formare Profesională, Comisia de Etică și Consilierul de Etică vor întreprinde demersurile necesare pentru implementarea prevederilor Codului prin informarea salariaților cu privire la prevederile acestuia, asigurându-se că toți angajații au înțeles corect prevederile Codului Etic.
- d) Prezentul Cod Etic intra în vigoare la data aprobării lui.